



## Information concernant le traitement des données personnelles – Cap'Sup –

### Responsable du traitement

**Véronique Soulié** (SRA-IOLDS Site de Limoges) est responsable du traitement des données **Cap'Sup**

### Objectif du traitement

#### Finalités du traitement

Le traitement a pour objet la gestion des offres de visites / immersions dans les établissements du supérieur, des ateliers d'orientation dans les CIO, et les inscriptions des élèves ainsi que le suivi de leurs participations à ces offres.

Il permet :

- de déposer des offres et recevoir des demandes,
- d'instruire et de suivre les demandes,
- d'établir des conventions pour la réalisation d'immersion,
- en tant qu'élève, de s'inscrire aux offres et de télécharger sa convocation,
- de conserver un historique des participations des élèves,
- d'élaborer des données d'activités (statistiques) anonymisées sur les catégories d'immersion,
- de contacter l'administrateur de l'application via un formulaire de contact.

#### Base légale

*Article 6 (1) f du règlement général sur la protection des données - RGPD*

*Ce traitement de données est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par le responsable du traitement.*

#### **Complément juridique**

*Code de l'éducation, article L313-1 et suivants ainsi que D331-23 et suivants.*

**Données traitées et personnes concernées**

| <b><u>Personnes concernées</u></b> | <b><u>Catégorie de données et Type de données</u></b>                                                                                                                               | <b><u>Durée de conservation</u></b>                                                                                                                        | <b><u>Destinataire(s)</u></b>                                                                                                                              |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elèves                             | <b>Données d'identification, Etat civil, identité, images...</b><br>Nom, prénom                                                                                                     | <b>Conservation</b> : 1 an<br><b>Archivage</b> : pas d'archivage intermédiaire<br><b>Archivage définitif</b> : les données sont supprimées.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Administrateurs de Cap'Sup</li> <li>Personnels des établissements d'origine et d'accueil</li> </ul>                 |
|                                    | <b>Données scolaires</b><br>Etablissement d'origine, classe, lieu d'immersion, date de l'immersion, convention                                                                      | <b>Conservation</b> : 1 an<br><b>Archivage</b> : pas d'archivage intermédiaire<br><b>Archivage définitif</b> : les données sont supprimées.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Administrateurs de Cap'Sup</li> <li>Personnels des établissements d'origine et d'accueil</li> </ul>                 |
|                                    | <b>Données de connexion</b><br>Logs, IP, horodatage, requête de recherche                                                                                                           | <b>Conservation</b> : 365 jours glissants<br><b>Archivage</b> : pas d'archivage intermédiaire<br><b>Archivage définitif</b> : les données sont supprimées. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Administrateurs de Cap'Sup</li> </ul>                                                                               |
| Personnels de l'académie           | <b>Données d'identification, Etat civil, identité, images...</b><br>Nom, prénom                                                                                                     | <b>Conservation</b> : 1 an<br><b>Archivage</b> : pas d'archivage intermédiaire<br><b>Archivage définitif</b> : les données sont supprimées.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Administrateurs de Cap'Sup</li> <li>Personnels des établissements d'origine et d'accueil</li> <li>Elèves</li> </ul> |
|                                    | <b>Données professionnelles</b><br>Etablissement d'affectation, courriel nominatif professionnel, numéro de téléphone professionnel                                                 | <b>Conservation</b> : 1 an<br><b>Archivage</b> : pas d'archivage intermédiaire<br><b>Archivage définitif</b> : les données sont supprimées.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Administrateurs de Cap'Sup</li> <li>Personnels des établissements d'origine et d'accueil</li> <li>Elèves</li> </ul> |
|                                    | <b>Données de connexion</b><br>Logs, IP, horodatage, requête de recherche                                                                                                           | <b>Conservation</b> : 365 jours glissants<br><b>Archivage</b> : pas d'archivage intermédiaire<br><b>Archivage définitif</b> : les données sont supprimées. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Administrateurs de Cap'Sup</li> </ul>                                                                               |
| Personnels de direction            | <b>Données d'identification, Etat civil, identité, images...</b><br>Nom, prénom                                                                                                     | <b>Conservation</b> : 1 an<br><b>Archivage</b> : pas d'archivage intermédiaire<br><b>Archivage définitif</b> : les données sont supprimées.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Administrateurs de Cap'Sup</li> <li>Personnels des établissements d'origine et d'accueil</li> <li>Elèves</li> </ul> |
|                                    | <b>Données professionnelles</b><br>Etablissement de rattachement                                                                                                                    | <b>Conservation</b> : 1 an<br><b>Archivage</b> : pas d'archivage intermédiaire<br><b>Archivage définitif</b> : les données sont supprimées.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Administrateurs de Cap'Sup</li> <li>Personnels des établissements d'origine et d'accueil</li> <li>Elèves</li> </ul> |
|                                    | <b>Données d'identification, Etat civil, identité, images...</b><br>Signature                                                                                                       | <b>Conservation</b> : 1 an<br><b>Archivage</b> : pas d'archivage intermédiaire<br><b>Archivage définitif</b> : les données sont supprimées.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Administrateurs de Cap'Sup</li> <li>Personnels des établissements d'origine et d'accueil</li> </ul>                 |
| Personnels habilités               | <b>Données d'identification, Etat civil, identité, images...</b><br>Pour les responsables des établissements d'accueil : nom, prénom, signature                                     | <b>Conservation</b> : 1 an<br><b>Archivage</b> : pas d'archivage intermédiaire<br><b>Archivage définitif</b> : les données sont supprimées.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Administrateurs de Cap'Sup</li> <li>Personnels des établissements d'origine et d'accueil</li> <li>Elèves</li> </ul> |
|                                    | <b>Données professionnelles</b><br>Pour les responsables des établissements d'accueil : établissement de l'enseignement supérieur de rattachement, courriel nominatif professionnel | <b>Conservation</b> : 1 an<br><b>Archivage</b> : pas d'archivage intermédiaire<br><b>Archivage définitif</b> : les données sont supprimées.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Administrateurs de Cap'Sup</li> <li>Personnels des établissements d'origine et d'accueil</li> <li>Elèves</li> </ul> |
|                                    | <b>Données de connexion</b><br>Logs, IP, horodatage, requête de recherche                                                                                                           | <b>Conservation</b> : 365 jours glissants<br><b>Archivage</b> : pas d'archivage intermédiaire<br><b>Archivage définitif</b> : les données sont supprimées. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Administrateurs de Cap'Sup</li> </ul>                                                                               |

|         |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                            |                              |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Usagers | <b>Données d'identification, Etat civil, identité, images...</b><br>Nom, prénom de l'expéditeur du message adressé par formulaire | <b>Conservation</b> : 1 an<br><b>Archivage</b> : pas d'archivage intermédiaire<br><b>Archivage définitif</b> : les données sont supprimées.                | • Administrateurs de Cap'Sup |
|         | <b>Coordonnées de contact privées</b><br>Courriel privé ou professionnel de l'expéditeur du message adressé par formulaire        | <b>Conservation</b> : 1 an<br><b>Archivage</b> : pas d'archivage intermédiaire<br><b>Archivage définitif</b> : les données sont supprimées.                | • Administrateurs de Cap'Sup |
|         | <b>Autres données à caractère personnel non sensible</b><br>Objet et contenu du message adressé par formulaire                    | <b>Conservation</b> : 365 jours glissants<br><b>Archivage</b> : pas d'archivage intermédiaire<br><b>Archivage définitif</b> : les données sont supprimées. | • Administrateurs de Cap'Sup |

**Source des données traitées**

*(Si les données à caractère personnel n'ont pas été collectées auprès de la personne concernée – collecte indirecte depuis une base académique, un annuaire)*

Les données sont alimentées, au besoin, par les annuaires académiques (AAF et LDAP)

**Caractère obligatoire du recueil des données** et conséquences éventuelles de la non-fourniture de ces données : Cette application est obligatoire pour permettre la réalisation d'immersion dans les lycées et les établissements partenaires de l'enseignement supérieur.

**Transferts des données hors UE**

Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.

**Les droits sur les données****Exercer ses droits**

Conformément au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 sur la protection des données et à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un ensemble de droits concernant vos données personnelles. Vous pouvez à tout moment demander l'accès, la rectification, l'effacement, la portabilité ou la limitation des données vous concernant, ou vous opposer à leur traitement.

Vous pouvez exercer vos droits concernant ce traitement auprès de *Véronique SOULIE du SRA-IOLDS Site de Limoges* et du délégué à la protection des données (DPD ou DPO) de l'académie de Limoges.

- Contacter le DPD par voie électronique : **dpd@ac-limoges.fr**
- Contacter le DPD par courrier postal : Rectorat de l'académie de Limoges - À l'attention du délégué à la protection des données (DPD), 13 rue François Chénieux, CS 23124, 87 031 Limoges

Dans le cadre de l'exercice de vos droits, vous devez justifier de votre identité par tout moyen. En cas de doute sur votre identité, les services chargés du droit d'accès et le délégué à la protection des données se réservent le droit de vous demander les informations supplémentaires qui leur apparaissent nécessaires, y compris la photocopie d'un titre d'identité portant votre signature.

Pour en savoir plus sur l'exercice de vos droits, vous pouvez également consulter le site de la Commission nationale de l'informatique et des libertés ([CNIL](http://cnil.fr)).

**Réclamation auprès de la CNIL**

Toute personne estimant que le droit à la protection de ses données n'est pas assuré, après avoir exercé ces droits comme indiqué précédemment, peut introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL), 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07