

### ANNEXE 3

#### FICHE RÉCAPITULATIVE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À TRANSMETTRE SELON CHAQUE SERVICE

| <u>SERVICE :</u>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <u>PIÈCE(S) JUSTIFICATIVE(S) À FOURNIR</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Activités professionnelles privée (CDD, CDI, contrat saisonnier, intérim, associations, etc.) :                                                                                                                                                                                            | attestation employeur<br>ou attestation France Travail<br>ou certificat de travail<br><br> <b>Mention imperative de la quotité de travail.</b><br>Sinon :<br>- contrat de travail correspondant<br>- bulletins de salaires perçus précisant la quotité de travail                                    |
| AESH / AED / EAP (emploi avenir professeur) / maître d'internat / surveillant d'externat / services établissement privé et public en qualité de « MI-SE » maître auxiliaire surveillant d'internat et/ou externat + contractuel sur un emploi d'EAP (12 h quotité 34%)                     | Etat de services faisant mention de la quotité, de la durée et de la nature des fonctions exercées.<br><br>⇒ <a href="#">à demander auprès au rectorat de l'académie dont vous dépendiez.</a>                                                                                                                                                                                           |
| Service civique :                                                                                                                                                                                                                                                                          | Attestation de service civique ou copie du premier et dernier bulletin de salaire                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Service nationale actif :                                                                                                                                                                                                                                                                  | Document officiel mentionnant précisément les dates de début et de fin du service établi postérieurement à la date de libération.<br><br>⇒ <a href="#">délivré par le bureau du service national dont vous dépendiez.</a>                                                                                                                                                               |
| Agent en détachement exerçant en qualité de fonctionnaire stagiaire et titulaire HORS ENSEIGNEMENT (services accomplis dans la fonction publique d'Etat, des collectivités territoriales et de leurs établissements publics ou de la fonction publique hospitalière catégorie A, B et C) : | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un état des services à demander à votre ancien employeur public</li> <li>- Une copie du dernier arrêté de classement et promotion</li> <li>- Une copie de l'arrêté de la date de nomination dans le corps/grade d'origine</li> <li>- Une copie de l'arrêté de l'échelon d'origine</li> <li>- Une copie de la dernière fiche de paie</li> </ul> |
| Fonctionnaire titulaire de l'enseignement :                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un état des services (à demander à l'ancien employeur public)</li> <li>- Une copie du dernier arrêté de classement et de promotion</li> <li>- Une copie de la dernière fiche de paie.</li> </ul>                                                                                                                                               |
| Professeur contractuel alternant (PECA/M2C) :                                                                                                                                                                                                                                              | Un état des services faisant mention de la durée, de la quotité de service et de la nature de la fonction exercée.<br><br>⇒ <a href="#">à demander au service gestionnaire dont vous dépendiez.</a>                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contractuel de la fonction publique de l'État, exerçant des fonctions d'enseignement, d'éducation et de psychologue de l'éducation nationale :                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un état des services faisant mention de la durée, de la quotité de service et de la nature de la fonction exercée et pour les enseignements dans un établissement privé, la précision des congés et/ou indemnités pour congés et du statut de l'établissement (contrat simple d'association ou hors contrat)</li> <li>- Une copie du dernier bulletin de salaire et précision de l'échelle de rémunération</li> </ul>                                                                                                                                                                            |
| Contractuel non-titulaire qui n'appartient pas au ministère de l'éducation (services autres que l'enseignement accomplis en qualité d'agent non-titulaire des fonctions de catégories A, B et C) et anciens fonctionnaires civils :                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un état des services faisant mention de la durée, de la quotité de service, de la nature de la fonction exercée</li> <li>- Une copie du dernier bulletin de salaire et précision de l'échelle de rémunération.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Services à l'étranger (enseignement) : ne sont pris en compte que les services en qualité de professeur, lecteur ou assistant dans un établissement d'enseignement à l'étranger, si vous avez été employé par l'intermédiaire du ministère de l'éducation nationale ou par l'intermédiaire du ministère des affaires étrangères et de la coopération. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une attestation de l'employeur précisant le poste exercé, les dates de contrat et le nombre d'heures effectuées</li> <li>- L'imprimé du ministère des affaires étrangères (MAF) dûment complété par le MAF (Cf. annexe IV).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Les services d'enseignement dans un établissement privé sous contrat d'association, sous contrat simple (maitre délégué, maitre auxiliaire dit « suppléant », aide aux devoirs) :                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un état des services faisant mention de la durée, de la quotité de service et de la nature de la fonction exercée et pour les enseignements dans un établissement privé, la précision des congés et/ou indemnités pour congés et du statut de l'établissement (contrat simple d'association ou hors contrat)</li> <li>- Une copie du dernier bulletin de salaire avec précision quant à l'échelle de rémunération</li> </ul> <p>⇒ à demander au rectorat de l'académie dont vous dépendiez ou au service gestionnaire du ministère ou encore à l'établissement au sein duquel vous exerciez.</p> |