

Disponibilité des fonctionnalités de Onde v2 pour les opérations à mener par les directeurs d'école autour de la rentrée scolaire 2026

Opérations	Actes de gestion	Fonctionnalité utilisée dans Onde v2	Disponibilité de la fonctionnalité dans Onde v2 ?	Impacts de l'indisponibilité de la fonctionnalité dans Onde v2	Solution de contournement
La bascule de l'année scolaire dans Onde v2 est prévue en deux temps afin d'anticiper un maximum d'opérations afférentes en amont de la rentrée (temps 1) et de réaliser uniquement celles qui ne peuvent l'être dans la nuit qui précède la rentrée scolaire (temps 2). La période entre ces deux temps est appelée "période de gel". La date de début de la période de gel vous a été communiquée par votre académie, la seconde étape se déroule dans la nuit qui précède la rentrée. Pendant la période de gel (première partie du tableau : "Fin de gestion de l'année 2025-2026 et préparation de l'année 2026-2027", colonne D), plusieurs fonctionnalités de Onde v2 ne seront pas disponibles. Par ailleurs, afin de sécuriser les accès à l'application, il a été décidé de rendre indisponibles plusieurs fonctionnalités de Onde v2 (seconde partie du tableau : "Rentrée scolaire", colonne D).					
Rentrée scolaire					
2- Constat de rentrée (du 01/09 au 14/09/2026)	Pré-admission des nouveaux élèves qui se présentent à la rentrée	Enregistrement des nouvelles admissions pour N	●		
	Admission des nouveaux élèves	Enregistrement des admissions définitives pour N	●		
	Radiation des élèves attendus et qui ne se présentent pas à la RS	Radiation	●		
	Répartition des élèves dans les classes	Répartition dans les classes et regroupements	●		
	Suivi des saisies des écoles et pilotage du 1d	Echanges Onde - Decibel	●		
3- Fonctionnement de l'école (Toute l'année)	Mise à jour des données élèves/ responsables	Fiche élèves	●		
	Edition de la liste des personnes à contacter en cas d'urgence	Liste des personnes à contacter en cas d'urgence/ autorisées	●		
	Edition de la liste des personnes autorisées à venir chercher l'élève	à venir chercher l'élève	●		
	Edition de l'état des mutations pour l'envoi au maire et au Dasen dans les 8 jours suivant la rentrée	Liste des élèves par classe ou regroupement	●	Elaboration de l'état des mutations à partir des listes de classes	Utilisation de la liste des élèves par classe ou regroupement
		Aide à la tenue du registre des élèves inscrits	●		
	Edition de l'état des mutations pour le maire et le Dasen à la fin de chaque mois	Liste des élèves par classe ou regroupement	●		
		Aide à la tenue du registre des élèves inscrits	●		
	Collecte des attestations d'assurance	Fiche élèves	●		
	Délivrance d'un certificat de scolarité	Certificat et attestations	●		
	Délivrance d'un certificat de radiation	Certificat et attestations	●		
	Invitations des parents d'élèves à la réunion de rentrée	Envoi de mél et modèles de courriers	●		
	Invitations au premier conseil d'école	Modèles de courriers	●		
	Invitations aux premières équipes éducatives	Modèles de courriers	●		
	Calendrier prévisionnel des conseils des maîtres	Enregistrement du calendrier et édition des notifications	●		
4- Elections des représentants des parents élèves	Organisation du vote	Modèles de courriers	●		
	Envoi de la liste des parents aux associations de parents d'élèves	Coordonnées des parents pour les associations de parents d'élèves	●		
		Modèles de courriers	●		
	Distribution du matériel de vote	Edition des étiquettes pour la remise du matériel de vote	●	Augmentation de la charge relative à la préparation de la remise du matériel de vote	Remise des enveloppes du matériel de vote sans indication des noms et adresses des représentants légaux des élèves Un point de vigilance concernant les fratries dans l'école : remise de l'enveloppe du matériel de vote à l'aîné de la fratrie Demande aux parents qui voteraient par correspondance d'inscrire leurs noms et prénoms sur l'enveloppe de retour
			●		
	Edition de la liste électorale	Liste électorale du bureau de vote	●		