

**Attestation de stage / d'expérience professionnelle**

en cuisine pour le candidat libre à l'examen

**Épreuve EP2 – Préparation et distribution de la production de la cuisine**

L'arrêté du 19 Octobre 2023 portant création de la spécialité « cuisine » précise toutes les informations indispensables (référentiel, règlement d'examen, définition et contenu des épreuves, périodes de formation en milieu professionnel) :

Conformément au règlement d'examen, le candidat doit réaliser, dans les trois années précédant la session d'examen pour l'épreuve EP2 : un stage professionnel dans un établissement de restauration proposant des activités en adéquation avec le pôle 2 « Préparation et distribution de la production de cuisine » d'une durée minimale de **10 semaines consécutives ou fractionnées**, sur la base d'un calcul de **35 heures / semaine soit 350 heures**. Une attestation de(s) l'entreprise(s) justifiant les stages effectués dans les conditions requises devra être fournie par le candidat lors de l'inscription à l'examen ou au plus tard à la date fixée par l'académie. **En l'absence de cette attestation dûment complétée et signée, l'inscription ne pourra pas être validée.**

**Date limite de retour de(s) l'attestation(s) : 20 décembre de l'année d'inscription** (date limite de réception)

**LE CANDIDAT**

Nom : ..... Prénom(s) : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

**L'ENTREPRISE**

Stage

Expérience professionnelle

Dénomination sociale : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Activité : .....

Code APE (ou NAF) de l'entreprise (cocher la case correspondante):

5610A     5610B     5610C     5629A     5621Z     Autre (préciser) .....

Numéro de SIRET (obligatoire) : .....

Madame, Monsieur (nom prénom)....., exerçant la fonction de .....  
représentant l'entreprise désignée ci-dessus atteste sur l'honneur que le candidat au CAP cuisine désigné,

- a réalisé dans l'entreprise un stage professionnel : **du** ..... / ..... / ..... **au** ..... / ..... / .....,  
**soit un total de ..... semaines sur la base de ..... heures hebdomadaires**, sous la responsabilité de :  
Mme, M. (nom prénom)....., exerçant la fonction de .....
- a effectué dans ce cadre **les tâches suivantes (cocher les tâches réalisées)** :

T1 - Contrôler ses denrées

T2 - Mettre en place et maintenir en état son espace de travail

T3 - Mettre en œuvre les bonnes pratiques d'hygiène, de sécurité et de santé

T4 - Mettre en œuvre les bonnes pratiques en matière de développement et d'alimentation durables

T5 - Réaliser les techniques préliminaires

T6 - Cuisiner

T7 - Utiliser et mettre en valeur des produits de sa région

T8 - Choisir et mettre en place les matériels de dressage

T9 - Dresser ses préparations culinaires

T10 - Envoyer ses préparations culinaires

T11 - Évaluer la qualité de ses préparations culinaires

T12 - Communiquer dans le cadre d'une situation professionnelle

T13 - Rendre compte de son activité.

Le service des examens et concours vérifiera, avec le concours de l'inspecteur de l'Education nationale, la véracité des attestations et la recevabilité du dossier d'inscription. Il pourra, si besoin, réclamer un complément d'informations (conventions de stage...).

**Toute attestation renseignée de manière incomplète entraînera l'irrecevabilité du dossier d'inscription.**

Fait à ....., le .....

Cachet de l'entreprise (obligatoire) :      Signature du représentant de  
l'entreprise

Partie réservée aux examinateurs :

Conforme                       Non conforme

Observations (si non conforme) : .....

.....

.....

.....

.....

A....., le .....

Signature(s) :