

LéA FORMSCOLEEP Limoges

Fiches Actions établissements

JUIN 2025

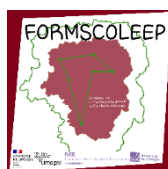


Table des matières

LÉA FORMSCOLEEP Limoges	Erreur ! Signet non défini.
Fiches Actions établissements JUIN 2025	Erreur ! Signet non défini.
Fiches Actions établissements CORREZE	5
Collège Jean Lurçat - BRIVE-LA-GAILLARDE.....	6
Liaison SEGPA-CAP : Travailler les procédures par le biais des sciences expérimentales.....	6
Collège Jean Moulin - Brive-la-Gaillarde.....	Erreur ! Signet non défini.
Liaison SEGPA-CAP : Conseil coopératif de la 6° à la 3° au CAP.	9
Collège Jean Moulin - Brive-la-Gaillarde.....	12
Liaison SEGPA-CAP : Méthodologie commune.....	12
LP Lavoisier – Brive-la-Gaillarde	14
Liaison SEGPA-CAP : Suivre une procédure en enseignement général et travailler sur le lexique des verbes d'action utilisés dans les consignes en anglais.....	14
LP Lavoisier – Brive-la-Gaillarde	Erreur ! Signet non défini.
Livret d'accueil.....	15
Fiches Actions établissements CREUSE	20
Lycée Jean Jaurès - AUBUSSON	21
Magasin d'application : Les petits commerçants	21
Lycée Jean Jaurès - AUBUSSON	25
Salle Snoezelen.....	25
Lycée Jean Jaurès- AUBUSSON	28
Évolution de la durée d'une séance de cours.....	Erreur ! Signet non défini.
LP Delphine GAY - BOURGANEUF	31
Classe flexible/autonome.....	31
LP Delphine GAY - BOURGANEUF.....	33
Informations transmises à l'équipe pédagogique	33
LP Delphine GAY - BOURGANEUF	Erreur ! Signet non défini.5
Classe flexible	Erreur ! Signet non défini.5
Lycée professionnel Louis-Gaston Roussillat - SAINT-VAURY	39
Liaison IME et élèves de 1ère année de CAP.....	39
Lycée professionnel Louis-Gaston Roussillat - SAINT-VAURY	Erreur ! Signet non défini.
Réalisation de classeurs ludiques	42
Lycée professionnel Louis-Gaston Roussillat - SAINT-VAURY	44
Tutos vidéos	44
Lycée professionnel Louis-Gaston Roussillat - SAINT-VAURY	46

Feux tricolore.....	46
Lycée professionnel Louis-Gaston Roussillat- SAINT-VAURY	47
Projet "aider l'autre"	47
Fiches Actions établissements HAUTE-VIENNE	49
LP Nadaud Bellac - Bellac	Erreur ! Signet non défini.
S A S (salle de lancement)	50
Lycée Saint-Exupéry - LIMOGES	54
Les groupes de besoins en CAP	54
Lycée Saint-Exupéry - LIMOGES	56
Les journées d'accueil et leur importance durant la semaine d'intégration.....	56

LéA FORMSCOLEEP Limoges

Fiches Actions établissements

CORREZE

Collège Jean Lurçat - BRIVE-LA-GAILLARDE

Liaison SEGPA-CAP : Travailler les procédures par le biais des sciences expérimentales

Référents de l'action : CESSAC Nathalie

1. DESCRIPTION DE L'ACTION

Votre action est

☐ Non débutée

☒ En cours

☐ Terminée

Description de l'action

« Suivre un protocole » est une compétence à acquérir en fin de cycle 4. A travers la démarche expérimentale, nous pouvons amener les élèves à prendre conscience de l'importance de chaque étape d'une procédure à suivre et à améliorer cette compétence fondamentale en CAP.

Points d'étape, programmation de l'action

- Découvrir ce qu'est un protocole et comment on le présente en physique-chimie (liste du matériel et liste des actions – Faire la comparaison avec une recette de cuisine). Elaboration d'une fiche méthode.

Exemple à partir d'une expérience simple : conservation de la masse lors de la solidification de l'eau.

- Lire et suivre un protocole (toutes expériences pratiquées en classe)
- Rédiger un protocole à partir d'une vidéo, de vignettes, mannequin challenge...

Exemple : fiche aide pour rédiger le protocole du test pH de différentes solutions aqueuses.

2. BILAN DE L'ACTION

Quels plus-values ou bénéfices cette action a-t-elle apportée aux élèves ?

L'objectif de cette action est de rendre les élèves plus autonomes lors de la lecture d'une procédure à l'issue du collège. Les bénéfices de cette action ne peuvent être évalués qu'à plus long terme.

Bilan de l'action si terminée (freins, leviers, objectifs atteints ou non atteints)

Action non terminée.

Le passage à l'écrit reste un point très compliqué pour beaucoup d'élèves.

Des activités peuvent être adaptées en fonctions des besoins des élèves.

Exemple : lorsque l'on travaille la rédaction d'un protocole expérimental, les activités « remettre les différentes étapes dans l'ordre », « compléter un texte à trous » peuvent être proposées afin d'alléger la tâche.

3. BESOINS ET PERSPECTIVES

Besoins de formation éventuels

N'étant pas formée spécifiquement dans les Sciences expérimentales avec des collégiens, j'aimerais améliorer mes compétences dans ce domaine.

Perspectives

Trouver une progression dans la présentation des fiches TP de la 5^e à la 3^e en complexifiant petit à petit (quantité de lecture, utilisation de pictogrammes ou d'images pour illustrer, ...)

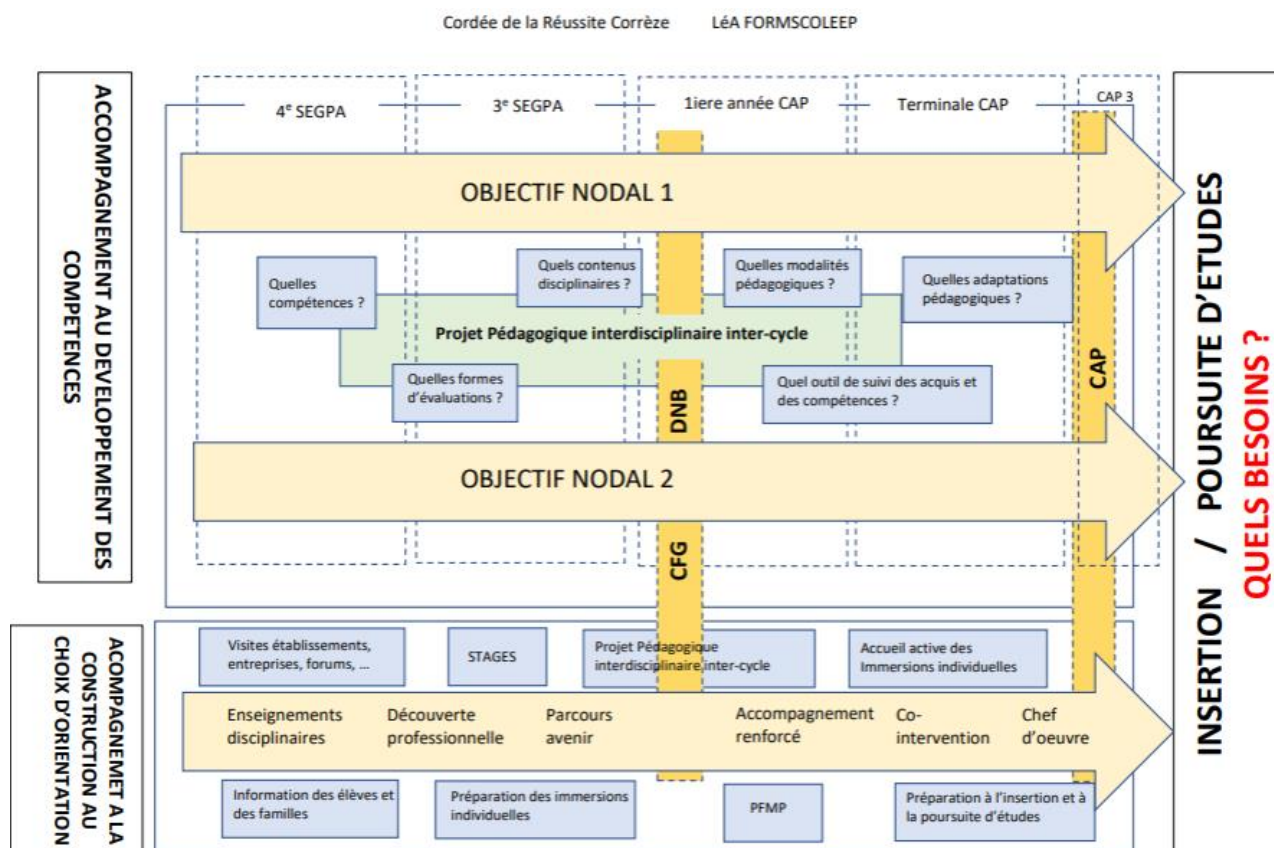
Etendre cette réflexion aux mathématiques, en proposant des fiches de constructions géométriques avec une présentation spécifique (matériel nécessaire, liste des actions à mener sous forme de liste)

4. VALORISATION ET MUTUALISATION

Ressources pédagogiques déployées dans le cadre de l'action (séquences, supports, bibliographie)

- [Fiche avec différentes activités à proposer pour travailler la rédaction d'un protocole.](#)
- [Fiche méthode pour rédiger un protocole.](#)

- [Fiche aide à la rédaction du protocole pour tester le pH d'une solution aqueuse.](#)
- [Fiche de construction géométrique \(le yin et le yang\)](#)
- Organisation d'un cycle CAP en 4 ans (de la 4^e SEGPA à la Terminale CAP). Les axes nodaux choisis dans la liaison SEGPA – CAP du LP Lavoisier portent sur l'acquisition de procédures et le développement des compétences psychosociales.



Collège Jean Moulin - Brive-la-Gaillarde

Liaison SEGPA-CAP

Conseil coopératif de la 6° à la 3° au CAP.

Référents de l'action : Anne-Laure COCHET-DIAMENT

Contacts : anne-laure.cochet@ac-limoges.fr

1. DESCRIPTION DE L'ACTION

Votre action est

☐ Non débutée

☒ En cours

☐ Terminée

Description de l'action

Conseil coopératif cf. fiches jointes.

Débat démocratique (1 président, 1 secrétaire, 1 maitre du temps, 1 maitre des mots ...) création de règles collectives de fonctionnement

Organisation : - 3 boîtes avec des logos (soleil, nuage, ampoule, et des étiquettes : « je remercie parce que ... », « j'ai des difficultés avec parce que... », « je propose ... », « je veux parler en conseil de ... »

Nota bene : pas de propositions anonymes.

Un cahier où sont collées les étiquettes.

Points d'étape, programmation de l'action

- 1) Besoin hebdomadaire voir à minima chaque quinze jours
- 2) L'ordre du jour (decouverte des étiquettes de chaque boite)
- 3) Bilan (vote, actions à mener ...)

4) Projection (préparation du prochain ordre du jour...)

2. BILAN DE L'ACTION

A la fin de chaque conseil coopératif, les élèves vont rencontrer les personnes citées (administration, vie scolaire, mairie...) trace écrite, mail...

Compétences à développer par les élèves (à faire avec les documents développés par Corinne TAYSSE).

Objectif :

- ✓ Savoir auto s'évaluer
- ✓ Travail sur l'estime de soi

Dans le parcours citoyen :

Compétences D1 = D1.1 & D.3 → faire des choix de compétences

Pour que l'élève puisse s'auto-évaluer

- ✓ 2 colonnes auto-évaluation
- ✓ 2 pictogrammes prof (ex : trimestre 1, trimestre2, ...)

Quels plus-values ou bénéfices cette action a-t-elle apportée aux élèves ?

Devenir citoyen impliqué, éclairé, engagé → une citoyenneté en acte.

Former un groupe classe.

Bilan de l'action si terminée (freins, leviers, objectifs atteints ou non atteints)

Freins : chronophage mais efficace pour développer l'engagement de l'élève et le respect.

Leviers : les implications des différents acteurs (administration, mairie, élèves...)

Objectifs atteints : efficacité si reconduction d'une année sur l'autre.

3. BESOINS ET PERSPECTIVES

Besoin de formation éventuels

Formation FIL par l'OCCE pour les nouveaux collègues.

Perspectives

En début d'année CAP, demander aux élèves de SEGPA de présenter le conseil coopératif à la classe (devenir personne ressource, valorisation), laisser à disposition des nouveaux PP des cahiers « conseil coopératif » des années précédentes.

Fréquence : régulation du groupe (besoin hebdomadaire notamment en SEGPA et CAP) + engager dans une démarche de projet comme développé dans le doc.

4. VALORISATION ET MUTUALISATION

Illustration de l'action : témoignage audio ou vidéo ou autre

Un cahier à disposition du conseil coopératif d'année précédente.

Collège Jean Moulin - Brive-la-Gaillarde

Liaison SEGPA-CAP

Méthodologie commune

Référents de l'action : Philippe Comelera

1. DESCRIPTION DE L'ACTION

Votre action est

X Non débutée

En cours

Terminée

Description de l'action

Créer une méthodologie commune pour la compréhension de consignes de la SEGPA jusqu'au lycée professionnel.

Points d'étape, programmation de l'action

4 ° : Elaboration d'une fiche d'aide commune affichée et modifiable.

Cette fiche sera donnée également à chaque élève individuellement.

Cette fiche est basée sur la chronologie des tâches face à une activité. Elle sera complexifiée et modifiée tout au long du cursus avec les élèves. (ou pas)

Trois trames seront proposées, selon l'activité.

De plus, une liste des verbes d'action de consignes sera travaillée en parallèle avec les élèves (création de pictogrammes, vulgarisation...), du collège au lycée.

2. BILAN DE L'ACTION

Quels plus-values ou bénéfices cette action a-t-elle apportée aux élèves ?

- Eviter la passivité des élèves face à une tâche donnée.
- Eviter la précipitation.
- Permettre et développer l'anticipation.
- Permettre et développer la prise de recul, et un retour sur le travail effectué.
- Avoir un fil conducteur interdisciplinaire tout au long de sa scolarité

Bilan de l'action si terminée (freins, leviers, objectifs atteints ou non atteints)

Cette action nécessite une coordination entre enseignants, aussi bien interne aux établissements, qu'inter établissements (collège – lycée)

3. BESOINS ET PERSPECTIVES

Besoin de formation éventuels

Retour en année N+1 sur l'apport éventuel aux élèves.

LP Lavoisier – Brive-la-Gaillarde

Liaison SEGPA-CAP

Suivre une procédure en enseignement général et travailler sur le lexique des verbes d'action utilisés dans les consignes en anglais

Référents de l'action : CERON Sylvie et COMELERA Valérie

1. DESCRIPTION DE L'ACTION

Votre action est

☒ Non débutée

☐ En cours

☐ Terminée

Description de l'action

Proposer aux apprenants un aide-mémoire susceptible de les accompagner au mieux dans la chronologie des actions à accomplir dans les activités et in fine ne pas être pénalisés dans les évaluations et REUSSIR en LV

Points d'étape, programmation de l'action

Un document déclinable en **deux supports** :

- **1 support** plus détaillé (**à joindre en annexe d'un livret de suivi**) comprenant :
 - une chronologie des actions à prendre en compte (nombre de consignes)
 - qualification des consignes : verbes d'action français/anglais plus pictogrammes associés
 - un exemple spécifique à la mécanique et son corrigé.
 - un tableau d'auto-évaluation sur les actions à respecter

Un deuxième support plus synthétique sous la forme d'affiches disposées en salle de classe, très visibles par les élèves et reprenant les points principaux avec des mots simples.

LP Lavoisier / SEGPA Collège V. Hugo

Livret d'accueil

1. DESCRIPTION DE L'ACTION

Votre action est

☐ Non débutée

☒ En cours

☐ Terminée

Description de l'action

Document de liaison SEGPA / LP qui intègre un livret de suivi de l'élève.

Cette action doit permettre un accueil au lycée plus ciblé, moins de perte de temps pour comprendre les difficultés de l'élève, donc les adaptations à mettre en place.

Objectif : Mieux cibler les CPS des élèves à leur entrée au lycée.

Points d'étape, programmation de l'action

Réunion à prévoir début juillet afin d'échanger, de transmettre les livrets. Membres : PP 3^e SEGPA, PP de 1^{er} CAP ou membre de l'équipe pédagogique.

Prévoir un autre échange après les vacances d'automne pour faire le point sur l'intégration des élèves.

2. BILAN DE L'ACTION

Ce document évoluera avec l'avancement de l'élève

3. BESOINS ET PERSPECTIVES

Besoin de formation éventuels

En fonction des besoins des enseignants, il peut être nécessaire de se former aux CPS, pour mieux les identifier chez les élèves et pour pouvoir proposer des activités de développement de celles-ci.

Perspectives

Cette action devrait favoriser la centralisation des informations pour mieux connaître le profil de chaque élève : difficultés, mais aussi l'évolution de ses compétences tout au long de leur scolarité en Segpa et LP.

4. VALORISATION ET MUTUALISATION

Ressources pédagogiques déployées dans le cadre de l'action (séquences, supports, bibliographie)

Contenu du livret (à adapter selon les souhaits de l'équipe qui réalisera l'action)

Pour chaque élève :

- Existence de notifications MDPH / Gevasco
- Suivis divers
- Préconisations de l'équipe SEGPA
- Implications dans le collège et autres points d'appui ou fragilités éventuelles (absentéisme p.ex.)
- Bilan de compétences cycle 3 et 4, ainsi que bilan de compétences transversales (CPS)
- Hiérarchie des vœux d'orientation.

Forme :

- Numérique : pour être consulté facile et rapidement. Pronote
- Papier : Bilan synthétique

Exemple de fiche à remplir lors de l'entretien de liaison Segpa/LP, ci-après :

Nom :		Prénom :						
Responsables légaux	Père		Famille ou Parents Proches			Famille d'accueil Foyer		
	Mère							
Plan ou projet d'Aménagement	PAI		PPS		PPRE		PAP	
Prise en charge	Médication		SESSAD		Orthophoniste		Ergothérapeute	
	Psychologue		AESH		Autres :			

Points d'appui / Fragilités éventuelles

Difficultés / Troubles	Précisions	Adaptations mises en place
☐ Difficultés de praxie/ difficultés motrices (type dyspraxie)		- Double bureau - Affaires dans une barquette - Tuteur « rangement » - Traces écrites à trous - Traces écrites tapées sur l'ordinateur par l'élève - Traces écrites tapées sur l'ordinateur par un tiers
☐ Difficultés d'expression		- Prise de parole en groupe de besoin - Aide vocabulaire - Reformulation des prises de parole - Imagier (sur tablette)
☐ Difficultés de passage à l'écrit		- Traces écrites ou dictées tapées sur l'ordinateur par l'élève

		- Traces écrites tapées sur l'ordinateur par un tiers - Traces écrites ou dictées à trous - Utilisation d'une dictée vocale (dictation.io) - Textes en version livre-audio
○ Difficultés de lecture (type dyslexie)		- Ré-enseignement des correspondances graphophonologiques - Textes en version livre-audio - Ateliers de fluence - Pictogrammes - Réglettes de lecture - Cache rouge
○ Difficultés de compréhension ou de perception orale (type dysphasie)		- Consigne écrite (classroomscreen ou tableau) - Pictogrammes - Reformulation individuelle des consignes - Codes couleur - Casque anti-bruit - Temps supplémentaire
○ Difficultés de mémorisation		- Mots « illustrés » - Multimalin - Réactivation quotidienne (rituels) - Jeux de mémorisation - Sous-main - Fraction des tâches
○ Comportements d'opposition		- Accès au coin détente - Fiche objectifs de comportement - Ré-enseignement des comportements adéquats
○ Troubles de l'attention (agitation, mouvement permanent)		- Casque anti-bruit - Tabouret « instable » - Assise sur ballon - Accès au coin « détente » - Fraction des tâches - Activités sur tablette ou ordinateur
○ Troubles du spectre autistique (ou apparentés)		- Étayer les mots avec des images - Langage concret - Centre d'intérêt de l'élève : - Aide au repérage dans le temps (emploi du temps visualisé) - Matérialiser les durées (timer)

		- Proposer un modèle - Environnement épuré
○ Insécurité émotionnelle et affective ou manque de confiance en soi		- Présenter les objectifs - Feedback régulier - Coin « détente » (activités type méditation) - Apprentissage de la CNV

STAGES EN ENTREPRISE

4ème	STAGE 1.	
	STAGE 2.	
	STAGE 3	

3ème	STAGE 1.	
	STAGE 2.	
	STAGE 3	

LéA FORMSCOLEEP Limoges

Fiches Actions établissements

CREUSE

Lycée Jean Jaurès

AUBUSSON

Magasin d'application : Les petits commerçants

Référents de l'action :

Mme Carpentier; Mme Grenouillet

Contacts : florence.carpentier@ac-limoges.fr; marion.grenouillet@ac-limoges.fr

1. DESCRIPTION DE L'ACTION

Votre action est

☐ Non débutée

☒ En cours

☐ Terminée

Description de l'action

Création d'un magasin d'application, avec la participation de fournisseurs extérieurs à destination des élèves de CAP EPC (équipers polyvalents du commerce).

Points d'étape, programmation de l'action

Lancé en 2022 dans le cadre d'un projet de chef-d'œuvre, ce projet visait à créer une épicerie de produits locaux et artisanaux, entièrement gérée par des élèves de CAP première et deuxième année.

Il s'est déroulé en plusieurs étapes:

- Le choix des locaux : Un ancien appartement a été rénové pour accueillir l'épicerie. Les élèves ont bénéficié de l'aide d'agents de l'établissement pour aménager un espace de vente avec deux grandes vitrines, une réserve et une salle de cours attenante équipée de dix postes informatiques.

- Définition de l'identité : Afin de cibler les attendus du magasin, il a fallu lui donner une identité: Les élèves ont choisi de créer une épicerie de produits locaux et artisanaux. Ils ont choisi un nom et un logo avec la participation de l'enseignant d'arts appliqués.
- Choix du mobilier: Du mobilier en bois, rappelant l'univers des épiceries traditionnelles, a été commandé auprès d'un fournisseur spécialisé. Les élèves ont eux-mêmes installé le mobilier après avoir pris les mesures nécessaires.
- Création d'un fichier de prospection : Les élèves ont mené une campagne de prospection active pour trouver des fournisseurs locaux. Ils ont élaboré un argumentaire commercial et ont pris contact avec les producteurs potentiels. Des conventions de partenariat ont été signées avec les fournisseurs sélectionnés.
- Réception des produits: Les produits ont été réceptionnés, vérifiés à l'aide des bons de commande et réception.
- Mise en rayon: Une fois les produits réceptionnés, les élèves ont calculé le prix de vente du produit, la marge, le prix au kilo ou au litre (co-intervention maths), ils ont étiquetés les articles, créés des fiches produits et fiches fournisseurs (co-intervention français) et ils ont réalisé la mise en rayon en respectant les règles de mise en valeur du produit.
- Réalisation de produits publicitaires: En cours d'arts appliqués, les élèves ont sérigraphié leur logo sur les sacs vendus et sur les vitrines, ils ont également sérigraphié les flyers indiquant les horaires d'ouverture.
- Avant l'ouverture: les élèves procèdent au nettoyage du magasin, ayant bénéficié des conseils de leurs camarades en CAP Agent accompagnant au grand âge. Ils enfilent leurs tenues professionnelles (tablier, tee-shirt, pantalon et chaussures) et mettent en place les facteurs d'ambiance de l'épicerie : chevalet à l'entrée, volets ouverts, musique douce, guirlandes lumineuses et quelques fleurs. Enfin, ils préparent la caisse en vérifiant le fond de caisse et en allumant les équipements informatiques.
- Ouverture: Les élèves assurent l'accueil des clients, le conseil en vente, l'encaissement, la clôture de la caisse et le réapprovisionnement.
- Tout au long de l'année: les élèves mettent en place des animations commerciales : Noël, Saint-Valentin, Pâques, Fête des Mères...
- Fonctionnement du partenariat : Le magasin fonctionne sur le principe du dépôt-vente.
- Fin d'année : Les invendus sont restitués aux fournisseurs et des bons de retour sont établis.

2. BILAN DE L'ACTION

Montées en compétences de l'équipe pédagogique (formations dont l'équipe a pu bénéficier, compétences acquises)

Le projet mobilise de nombreuses disciplines favorisant une approche globale de l'apprentissage: En co-intervention math et français, arts appliqués, anglais pour les clients étrangers, EPS : travail de chorégraphie autour des postures du magasin.

Utilisation de logiciel professionnel caisse (EBP version éducation nationale).

Mise en œuvre des gestes professionnels en situation réelle.

Quels plus-values ou bénéfices cette action a-t-elle apportée aux élèves ?

Les élèves sont acteurs de leur apprentissage, ce qui renforce leur motivation et leur engagement. Le projet les prépare aux réalités du monde du travail en leur offrant une expérience concrète de la gestion d'un commerce. Dimension citoyenne : En mettant en avant les produits locaux, le projet contribue à soutenir l'économie locale et à sensibiliser les élèves aux enjeux de la consommation responsable. Gain de confiance en eux, les élèves sont plus autonomes.

Bilan de l'action si terminée (freins, leviers, objectifs atteints ou non atteints)

Le projet mené par nos élèves allie apprentissage théorique et pratique de manière concrète. Il permet aux élèves de développer de nombreuses compétences transversales, telles que la gestion de projet, la communication, le travail en équipe, la vente, et bien d'autres. L'action se poursuit d'année en année, le petit point négatif est lié aux mouvements de personnels trop réguliers. Il faut que le nouvel enseignant soit volontaire car nous sommes mandataires, en cas de problème notre responsabilité est engagée.

3. BESOINS ET PERSPECTIVES

Besoin de formation éventuels

Logiciel EBP caisse

Perspectives

Nous souhaitons élargir notre clientèle. Actuellement, notre magasin attire principalement le personnel de l'établissement, qui nous est fidèle. Notre objectif est désormais d'attirer un public plus large.

Les élèves se posent plusieurs questions :

- Quelle est notre cible ? Quels sont les profils de clients que nous souhaitons attirer ?
- Quels sont nos partenaires potentiels pour diffuser notre communication ? Nous pouvons envisager la radio, les réseaux sociaux (Facebook, Instagram), les affichages en mairie, les journaux municipaux, etc.
- Comment tirer parti des animations organisées par les 2AGA ? Les personnes âgées accueillies lors de leurs ateliers pourraient devenir des clients potentiels. Comment les solliciter et les fidéliser ?

Par ailleurs, nous souhaitons développer notre réseau de fournisseurs afin de proposer une gamme de produits encore plus variée.

Lycée Jean Jaurès

AUBUSSON

Salle Snoezelen

Référents de l'action :

Anne Lescure

Contacts : anne.lescur@ac-limoges.fr

1. DESCRIPTION DE L'ACTION

Votre action est

☐ Non débutée

☒ En cours

☐ Terminée

Description de l'action

La salle Snoezelen est une salle sensorielle, sécurisante et stimulante qui met en action séparément ou simultanément la vue, le toucher, l'odorat et l'audition. Elle favorise la détente, le bien-être et le lâcher-prise. Elle s'inscrit dans la démarche École promotrice de santé, qui vise à renforcer le bien-être et la réussite des élèves en les aidant dans la gestion de leur stress et de leurs émotions. C'est un projet financé par le fond d'innovation pédagogique (Notre École Faisons La Ensemble).

Points d'étape, programmation de l'action

La salle Snoezelen ouvre pour la première fois, le jeudi 13 juin 2024, avec une première partie du matériel. Chaque élève reçoit, avant son entrée, un questionnaire anonyme avec une évaluation de son bien-être avant la séance, qu'il est libre de compléter. À la fin de la séance, la deuxième partie du questionnaire est remplie, et l'élève indique s'il souhaite revenir.

La classe de terminale a bénéficié de la salle en période d'examen. Elle a rencontré un réel succès.

Cette année (2024-2025), des séances sont prévues à l'emploi du temps des CAP : 30 minutes par semaine durant trois semaines consécutives. Ensuite, elle est proposée en accès libre, à la demande.

Déroulement d'une séance :

Les élèves découvrent la pièce dans la pénombre. Des explications brèves sont apportées sur les différents appareils de massage (crâne, dos, épaules) et les balles antistress. Les élèves s'installent où ils le souhaitent, sur des coussins ou tapis, et se reposent avec des lumières apaisantes, presque hypnotiques.

Le dernier jour, les élèves font une chaîne de massage, chacun massant le dos de son voisin.

2. BILAN DE L'ACTION

Montées en compétences de l'équipe pédagogique (formations dont l'équipe a pu bénéficier, compétences acquises)

À l'heure actuelle les séances sont proposées par notre infirmière scolaire, des séances de relaxation, sophrologie ont également eu lieu avec notre psy EN formée à la sophrologie.

Quels plus-values ou bénéfices cette action a-t-elle apportée aux élèves ?

Détente, gestion du stress et des émotions, découverte de l'autre.

Bilan de l'action si terminée (freins, leviers, objectifs atteints ou non atteints)

- 47 personnes sont venues en séance depuis son ouverture;
- 34 questionnaires ont été remplis. Les retours sont très positifs. Chaque élève a vu son estimation de bien-être augmentée de 2.9 points après la séance. Ils sont tous unanimes en souhaitant revenir une prochaine fois

3. BESOINS ET PERSPECTIVES

Perspectives

Proposer plus de séance à l'emploi du temps des élèves. Ouvrir aux personnels de l'établissement.

4. VALORISATION ET MUTUALISATION

Illustration de l'action : témoignage audio ou vidéo ou autre

<https://aclimogesfr.sharepoint.com/sites/RECTORAT.110BIS-Rseaudelycespros/Documents%20partages/Applications/Microsoft%20Forms/D%C3%A9p%C3%B4t%20fiche%20action/Question/snoezelen%201%20Marion%20Grenouillet.jpeg>

<https://aclimogesfr.sharepoint.com/sites/RECTORAT.110BIS-Rseaudelycespros/Documents%20partages/Applications/Microsoft%20Forms/D%C3%A9p%C3%B4t%20fiche%20action/Question/snoezelen%20Marion%20Grenouillet.jpeg>

Lycée Jean Jaurès

AUBUSSON

Évolution de la durée d'une séance de cours

Référents de l'action :

Sonia Dubois; Marc Célérier; Marion Grenouillet

Contacts : sonia.dubois@ac-limoges.fr; marion.grenouillet@ac-limoges.fr

1. DESCRIPTION DE L'ACTION

Votre action est

☐ Non débutée

☒ En cours

☐ Terminée

Description de l'action

Lors d'un constat établi par notre établissement, où l'absentéisme et les exclusions de cours étaient importants, nous avons remarqué que la concentration en cours était limitée, entraînant des problèmes de comportement et de décrochage. De plus, l'heure de 17h à 18h était souvent inefficace, les élèves étant trop fatigués ou agités.

Pour pallier ces difficultés, nous devons mobiliser des moyens supplémentaires afin d'améliorer :

- les conditions de travail des élèves,
- les conditions de travail des enseignants,
- le rendement pédagogique des séances.

Pour cela, nous proposons de réduire la durée des cours de 5 minutes, passant ainsi de 55 à 50 minutes.

Points d'étape, programmation de l'action

Description du contexte scolaire

Les enseignants ont signalé plusieurs difficultés :

En classe de CAP

- Élèves à besoins spécifiques
- Hétérogénéité des profils
- Regroupement de classes (ATMFC + EPC ou ATMFC + TAP en enseignement général)
- Présence d'élèves allophones
- Capacité de concentration limitée
- Intégration des apprentis

En classe de Bac Pro

- Effectifs importants (≥ 30 élèves)
- Problèmes de comportement
- Intégration possible d'apprentis

Organisation des enseignements

Les heures en classe entière, que ce soit pour les élèves de CAP (regroupement de classes, effectif doublé : 24 élèves) ou de Bac Pro, sont difficiles à gérer et leur rendement pédagogique n'est pas toujours optimal.

Changements induits

- Pause méridienne de 1h30 tous les jours.
- Départ au self tous les jours à 11h40.
- Fin des cours à 17h00 pour tous.
- La fin des cours à 17h00 permet la mise en place d'ateliers C.A.L.M.E. (Créer une Aide au Lycée pour se Motiver Ensemble), où les élèves peuvent se mettre à jour dans leur travail, réviser, remplir des documents administratifs, etc.

Impact sur les horaires des enseignants

L'objectif est de compenser cette diminution par une augmentation de l'efficacité pédagogique.

À titre d'exemple, une réduction de 5 minutes par séance permet de libérer environ deux séances par semaine pour un enseignant ayant un service de 20h.

Règles de fonctionnement

- Le calcul du nombre de séances de compensation se fera en fonction du service réel de chaque enseignant, sur la base du service comptabilisé en séances établi à la rentrée.
- Durant les périodes de PFMP, les séances non dues en raison de l'absence des élèves ne génèrent pas de séances de compensation.
- Les visites en PFMP ne peuvent pas être comptabilisées comme des séances de compensation.
- Les heures sont dues aux élèves ; les enseignants sont libres de récupérer ces séances sous forme de dédoublement, de co-enseignement ou d'actions extérieures (sorties pédagogiques, projet pluridisciplinaire, etc.).
- Une séance de compensation ne peut pas allonger l'emploi du temps d'un élève.

Affectation des heures de compensation

Il est à noter que ce dispositif permet de dégager du temps afin de faire fonctionner le magasin d'application, notamment pour les CAP EPC, où aucun dédoublement n'est prévu.

2. BILAN DE L'ACTION

Quels plus-values ou bénéfices cette action a-t-elle apportée aux élèves ?

Concentration améliorée, moins de fatigue.

Bilan de l'action si terminée (freins, leviers, objectifs atteints ou non atteints)

Les enseignants et la vie scolaire ont constaté une amélioration de la concentration et de l'assiduité. Les apprentissages sont renforcés grâce à une meilleure qualité de travail. Le climat scolaire s'est nettement amélioré avec une réduction drastique des exclusions de cours.

LP Delphine GAY – CREUSE - BOURGANEUF

Classe flexible/autonome

Référents de l'action :

Sandrine DENIS

Contacts : sandrine.denis@ac-limoges.fr 0635328810

1. DESCRIPTION DE L'ACTION

Votre action est

☐ Non débutée

☒ En cours

☐ Terminée

Description de l'action

Travail des apprenants en CAP AEPE vers l'apprentissage de l'autonomie sous forme d'ateliers.

Points d'étape, programmation de l'action

Mise en place du plan de travail et des leçons à manipuler pour les 1ère et 2ème année CAP AEPE avec réajustement au fil de l'eau

2. BILAN DE L'ACTION

Montées en compétences de l'équipe pédagogique (formations dont l'équipe a pu bénéficier, compétences acquises)

Pour l'instant je suis seule mais discussions informelles avec les collègues pour susciter des désirs de changement de pratiques pédagogiques

Quels plus-values ou bénéfices cette action a-t-elle apportée aux élèves ?

Bilan de l'action si terminée (freins, leviers, objectifs atteints ou non atteints)

Frein : bloc de 4h donc compliqué de garder une attention, concentration.

Avantages : Participation active des apprenants, motivés, possibilité de bouger - changer de position pour réaliser les activités

3. BESOINS ET PERSPECTIVES

Besoin de formation éventuels

Pour l'instant c'est de l'expérimentation avec réajustement des supports et processus de fabrication des leçons à manipuler.

Perspectives

Travailler avec différents espaces au sein de la classe : espace au sol, espace sur table haute, tableau blanc sur pied mobilisable

4. VALORISATION ET MUTUALISATION

Ressources pédagogiques déployées dans le cadre de l'action (séquences, supports, bibliographie)

https://aclimogesfr.sharepoint.com/sites/RECTORAT.110BIS-Rseaudelycespros/Documents%20partages/Applications/Microsoft%20Forms/D%C3%A9p%C3%B4t%20fiche%20action/Question%201/Corrige%CC%81%20hexagone_Sandrine%20Denis.pdf

https://aclimogesfr.sharepoint.com/sites/RECTORAT.110BIS-Rseaudelycespros/Documents%20partages/Applications/Microsoft%20Forms/D%C3%A9p%C3%B4t%20fiche%20action/Question%201/PDT%202%20Activite%CC%81s%20d%27e%CC%81veil_Sandrine%20Denis.pdf

https://aclimogesfr.sharepoint.com/sites/RECTORAT.110BIS-Rseaudelycespros/Documents%20partages/Applications/Microsoft%20Forms/D%C3%A9p%C3%B4t%20fiche%20action/Question%201/Diffe%CC%81rentes%20ACTIVITE%CC%81S%20-1_Sandrine%20Denis.pdf

LP Delphine GAY – CREUSE - BOURGANEUF

Informations transmises à l'équipe pédagogique

Référents de l'action :

Sandrine DENIS

Contacts : sandrine.denis@ac-limoges.fr 0635328810

1. DESCRIPTION DE L'ACTION

Votre action est

☐ Non débutée

☒ En cours

☐ Terminée

Description de l'action

informer l'équipe du projet de classe flexible au lycée durant un conseil pédagogique

Points d'étape, programmation de l'action

Réalisation d'un support d'information avec GENIALLY et CANVA.

Validation requise auprès du LAB 110bis.

Réalisation d'un questionnaire d'enquête comme point de départ des pratiques pédagogiques des collègues.

2. BILAN DE L'ACTION

Montées en compétences de l'équipe pédagogique (formations dont l'équipe a pu bénéficier, compétences acquises)

À ce jour, c'est une information et l'analyse du questionnaire a mis en évidence un besoin de se former, d'observer le fonctionnement d'une classe flexible/autonome.

3. BESOINS ET PERSPECTIVES

Besoin de formation éventuels

Formation locale avec intervention des collègues qui expérimentent de nouvelles pratiques...

Perspectives

Continuer à informer, permettre de venir voir la classe en fonctionnement, établir les besoins en formation. Toujours en cours, les visites de certains ont commencé. L'aménagement n'est pas totalement terminé.

4. VALORISATION ET MUTUALISATION

Ressources pédagogiques déployées dans le cadre de l'action (séquences, supports, bibliographie)

https://aclimogesfr.sharepoint.com/sites/RECTORAT.110BIS-Rseaudelycespros/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B7773B1B1-D749-49C5-B4F4-99EE650A7775%7D&file=PRE%CC%81SENTATION%20DU%20PROJET%20Le%CC%81A_Sandrine%20Denis.docx&action=default&mobileredirect=true

https://aclimogesfr.sharepoint.com/sites/RECTORAT.110BIS-Rseaudelycespros/Documents%20partages/Applications/Microsoft%20Forms/D%C3%A9p%C3%B4t%20fiche%20action/Question%201/Questionnaire%20classe%20flexible_Sandrine%20Denis.pdf

https://aclimogesfr.sharepoint.com/sites/RECTORAT.110BIS-Rseaudelycespros/Documents%20partages/Applications/Microsoft%20Forms/D%C3%A9p%C3%B4t%20fiche%20action/Question%201/LAM%20-%20Phare%20Observer_Sandrine%20Denis.pdf

LP Delphine GAY

BOURGANEUF

Classe flexible

Référents de l'action :

SANDRINE DENIS

Contacts : sandrine.denis@ac-limoges.fr 0635328810

1. DESCRIPTION DE L'ACTION

Votre action est

☐ Non débutée

☒ En cours

☐ Terminée

Description de l'action

classe flexible pour les élèves de CAP, étendue aux élèves de bac pro AEPA et ASSP

Points d'étape, programmation de l'action

Projet débuté en 2022, sessions de travail avec le LAB 110Bis, expérimentation de diverses méthodes durant ce laps de temps, information à l'équipe pédagogique en conseil pédagogique de juin 2024

2. BILAN DE L'ACTION

Montées en compétences de l'équipe pédagogique (formations dont l'équipe a pu bénéficier, compétences acquises)

Des enseignants de l'établissement expérimente de leur côté pendant les cours, échanges de conseils et de méthodes

Quels plus-values ou bénéfices cette action a-t-elle apportée aux élèves ?

Les élèves sont détendus, actifs, les échanges entre eux sont conviviaux et il y a de l'entraide.

Bilan de l'action si terminée (freins, leviers, objectifs atteints ou non atteints)

Très positif : les élèves sont actifs et acteurs de leur formation, le mobilier est utilisé en fonction des envies et/ou besoin

3. BESOINS ET PERSPECTIVES

Besoin de formation éventuels

Avoir du temps pour discuter et échanges entre les enseignants afin de s'entraider, de motiver, de fabriquer des manipulations ...

Perspectives

Étendre à d'autres classes, permettre aux collègues d'expérimenter

4. VALORISATION ET MUTUALISATION

Illustration de l'action : témoignage audio ou vidéo ou autre

https://aclimogesfr.sharepoint.com/sites/RECTORAT.110BIS-Rseaudelycespros/Documents%20partages/Applications/Microsoft%20Forms/D%C3%A9p%C3%B4t%20fiche%20action/Question/Activite%CC%81s%20e%CC%81le%CC%80ves_Sandrine%20Denis.MOV

https://aclimogesfr.sharepoint.com/sites/RECTORAT.110BIS-Rseaudelycespros/Documents%20partages/Applications/Microsoft%20Forms/D%C3%A9p%C3%B4t%20fiche%20action/Question/E%CC%81val%20diffe%CC%81rentes%20positions_Sandrine%20Denis.jpeg

https://aclimogesfr.sharepoint.com/sites/RECTORAT.110BIS-Rseaudelycespros/Documents%20partages/Applications/Microsoft%20Forms/D%C3%A9p%C3%B4t%20fiche%20action/Question/E%CC%81valuation_Sandrine%20Denis.jpeg

Ressources pédagogiques déployées dans le cadre de l'action (séquences, supports, bibliographie)

https://aclimogesfr.sharepoint.com/sites/RECTORAT.110BIS-Rseaudelycespros/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BB3807C47-AFDB-4DFA-BA2B-8BB4E4E5F5C0%7D&file=PDT%20Sphe%CC%80res%20de%20de%CC%81veloppement%20de%20l%27enfant_Sandrine%20Denis.pptx&action=edit&mobileredirect=true

https://aclimogesfr.sharepoint.com/sites/RECTORAT.110BIS-Rseaudelycespros/Documents%20partages/Applications/Microsoft%20Forms/D%C3%A9p%C3%B4t%20fiche%20action/Question%201/Les_5_sphres_du_dveloppement_de_lenfant_glass_Sandrine%20Denis.pdf

https://aclimogesfr.sharepoint.com/sites/RECTORAT.110BIS-Rseaudelycespros/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B193860AC-035C-41D0-8499-45A36617C9ED%7D&file=SYNTHESE%20COR%20Sphe%CC%80res%20de%20de%CC%81veloppement_Sandrine%20Denis.docx&action=default&mobileredirect=true

https://aclimogesfr.sharepoint.com/sites/RECTORAT.110BIS-Rseaudelycespros/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B63A244E9-985B-49E4-B762-5B4407FBD43D%7D&file=De%CC%81finitions%20sphe%CC%80res_Sandrine%20Denis.docx&action=default&mobileredirect=true

https://aclimogesfr.sharepoint.com/sites/RECTORAT.110BIS-Rseaudelycespros/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BE1464448-DA70-43EC-BE8C-68280590C2BF%7D&file=Attitude%20professionnelle_Sandrine%20Denis.docx&action=default&mobileredirect=true

https://aclimogesfr.sharepoint.com/sites/RECTORAT.110BIS-Rseaudelycespros/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B727F911A-2237-4A92-99AD-71B9C20DCE67%7D&file=Corrige%CC%81%20TD%20sphe%CC%80re%20de%CC%81veloppement_Sandrine%20Denis.docx&action=default&mobileredirect=true

https://aclimogesfr.sharepoint.com/sites/RECTORAT.110BIS-Rseaudelycespros/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BB9FE7A64-2CBF-4DF3-B78C-

[FECD2A39C473%7D&file=CORRIGE%CC%81e%CC%81valuation%20Sphe%CC%80res%20de%20de%C%81veloppement Sandrine%20Denis.docx&action=default&mobileredirect=true](#)

[https://aclimogesfr.sharepoint.com/sites/RECTORAT.110BIS-Rseaudelycespros/Documents%20partages/Applications/Microsoft%20Forms/D%C3%A9p%C3%B4t%20fiche%20action/Question%201/LAM%201%20Prof Sandrine%20Denis.pdf](#)

Lycée professionnel Louis-Gaston Roussillat

SAINT-VAURY

Liaison IME et élèves de 1ère année de CAP

Référents de l'action :

Mr Le Goff - Mr Vigneron

Contacts : Goulven.Le-Goff@ac-limoges.fr

1. DESCRIPTION DE L'ACTION

Votre action est

☐ Non débutée

☒ En cours

☐ Terminée

Description de l'action

Favoriser l'inclusion des élèves de l'IME en milieu ordinaire, leur redonner confiance et préparer certains d'entre eux à intégrer un cursus CAP ultérieurement. L'objectif premier était de les inclure lors des ateliers pratiques de mécanique espaces verts avec les élèves de CAP (binômes CAP/IME) afin qu'ils découvrent les différents matériels utilisés en espaces verts et qu'ils étudient leur fonctionnement et leur entretien.

Points d'étape, programmation de l'action

- 1) Organisation d'un jeu de piste dès la rentrée pour découvrir le lycée en compagnie des élèves de CAP 1ère année avec des groupes mixtes (IME/CAP). L'objectif étant de découvrir les différents lieux de l'établissement tout en créant de la cohésion au niveau du groupe et en permettant aux élèves de faire connaissance de manière ludique.
- 2) Toujours dans le but de renforcer la cohésion, les élèves de l'IME et de CAP ont participé au Salon Vert de ST Chéron (91) afin qu'ils puissent découvrir ensemble les dernières technologies mises en œuvre dans le domaine des espaces verts.

3) Organisation de l'inclusion et des séances pédagogiques au lycée : les élèves de l'IME sont présents au lycée les mardis toute la journée et le jeudi matin jusqu'à 13h. Deux groupes sont constitués (en mélangeant les élèves de l'IME et de CAP) ; une semaine sur deux, les élèves sont en atelier avec M. Le Goff pour réaliser des travaux pratiques sur l'utilisation et l'entretien du matériel et développer les compétences et attitudes professionnelles. Et ils sont en classe avec l'enseignante de l'IME la semaine suivante pour travailler sur les risques professionnels et les règles de sécurité (élaboration d'affiches) mais aussi pour aborder des thèmes afin de favoriser leur autonomie avec notamment la gestion de budget.

D'autres événements communs sont organisés comme une matinée de découverte des robots de tonte par un professionnel de Guéret ou encore la visite de l'entreprise Micard (motoculture et agricole).

4) Echanges avec l'IME : une visite est prévue en début d'année afin que les élèves de CAP visite l'IME et en découvre le fonctionnement : classe, ateliers et lieux de vie. Une seconde journée à l'IME est également prévue courant juin afin que les élèves de CAP puissent utiliser le matériel de l'ateliers espaces verts avec pour tuteurs, les élèves de l'IME.

Enfin, des moments plus festifs sont aussi organisés un peu avant Noël : après-midi jeux (babyfoot, ping-pong, crêpe party) avec les élèves de CAP et de l'IME.

Autres inclusions : les élèves de l'IME qui le souhaitent sont aussi accueillis dans les cours d'EPS mais aussi, selon les projets professionnels de chacun, dans d'autres disciplines (électricité ou mécanique auto). Par ailleurs des projets sont réalisés en lien avec le CDI où les élèves de l'IME ont réalisé plusieurs interview et reportages photos afin de présenter le Lycée à leurs camarades de l'IME. Ils également participé à la journée de lutte contre le harcèlement au Lycée en réalisant des prises de photos et vidéos leur permettant d'immortaliser cette journée en montant un petit film avec l'aide du Professeur documentaliste.

2. BILAN DE L'ACTION

Montées en compétences de l'équipe pédagogique (formations dont l'équipe a pu bénéficier, compétences acquises)

- Meilleure connaissance des élèves à besoins éducatifs particuliers
- Démarche de projet
- Numérique (Casques de réalité virtuelle, tutos vidéos)
- Ludification des situations d'enseignement

Quels plus-values ou bénéfices cette action a-t-elle apportée aux élèves ?

- Parcours plus riches qu'à l'accoutumée
- Développement de l'entraide et de travail sur la tolérance
- Amélioration de l'estime de soi

Bilan de l'action si terminée (freins, leviers, objectifs atteints ou non atteints)

- Bilan de l'action si terminée
- Premier bilan très positif mais action toujours en cours.

Freins rencontrés :

Temps de présence des élèves de la classe externalisée de l'IME limité et difficulté à faire coïncider tous les emplois du temps, rotation des enseignants, temps d'inclusion insuffisant.

3. BESOINS ET PERSPECTIVES

Besoin de formation éventuels

Formation à (ou par l'IME) sur la connaissance des élèves reçus par l'IME

Perspectives

- Augmenter le temps de présence de la classe externalisée
- Elargir les inclusions aux matières générales (mathématiques et français)
- Elargir le projet à l'enseignement

Lycée professionnel Louis-Gaston Roussillat

SAINT-VAURY

Réalisation de classeurs ludiques

Référents de l'action :

M Vigneron

Contacts : laurent-didier.vigneron@ac-limoges.fr

1. DESCRIPTION DE L'ACTION

Votre action est

☐ Non débutée

☒ En cours

☐ Terminée

Description de l'action

Afin que les élèves se l'approprient et rangent facilement leurs documents, nous utilisons beaucoup d'images et des logos au lieu de textes. Du coup, les classeurs sont mieux rangés et la gestion est beaucoup moins lourde

Points d'étape, programmation de l'action

Nous utilisons ces documents réalisés en parties avec des élèves

2. BILAN DE L'ACTION

Montées en compétences de l'équipe pédagogique (formations dont l'équipe a pu bénéficier, compétences acquises)

Quels plus-values ou bénéfices cette action a-t-elle apportée aux élèves ?

Les élèves font attention à leurs affaires

3. VALORISATION ET MUTUALISATION

Ressources pédagogiques déployées dans le cadre de l'action (séquences, supports, bibliographie)

<https://aclimogesfr.sharepoint.com/sites/RECTORAT.110BIS->

[Rseaudelycespros/Documents%20partages/Applications/Microsoft%20Forms/D%C3%A9p%C3%B4t%20fiche%20action/Question%201/inter_Laurent-Didier%20Vigne.PNG](https://aclimogesfr.sharepoint.com/sites/RECTORAT.110BIS-Rseaudelycespros/Documents%20partages/Applications/Microsoft%20Forms/D%C3%A9p%C3%B4t%20fiche%20action/Question%201/inter_Laurent-Didier%20Vigne.PNG);

<https://aclimogesfr.sharepoint.com/sites/RECTORAT.110BIS->

[Rseaudelycespros/Documents%20partages/Applications/Microsoft%20Forms/D%C3%A9p%C3%B4t%20fiche%20action/Question%201/tp_Laurent-Didier%20Vigne.PNG](https://aclimogesfr.sharepoint.com/sites/RECTORAT.110BIS-Rseaudelycespros/Documents%20partages/Applications/Microsoft%20Forms/D%C3%A9p%C3%B4t%20fiche%20action/Question%201/tp_Laurent-Didier%20Vigne.PNG)

Lycée professionnel Louis-Gaston Roussillat

SAINT-VAURY

Tutos vidéos

Référents de l'action :

Laurent Vigneron

Contacts : laurent-didier.vigneron@ac-limoges.fr

1. DESCRIPTION DE L'ACTION

Votre action est

☐ Non débutée

☒ En cours

☐ Terminée

Description de l'action

Afin de faciliter la compréhension des tâches demandées à l'atelier, les documents sont dès que possible accompagnés de ressources vidéos. Même pour l'utilisation d'outils qui nécessite une certaine attention (exemple joint). Beaucoup de nos vidéos ont été réalisées par des élèves de Terminale au profil des nos élèves de CAP

Points d'étape, programmation de l'action

L'expérience à débuté depuis plusieurs années

2. BILAN DE L'ACTION

Montées en compétences de l'équipe pédagogique (formations dont l'équipe a pu bénéficier, compétences acquises

Formation en montage vidéo

Quels plus-values ou bénéfices cette action a-t-elle apportée aux élèves ?

Les élèves aiment regarder ces tutos qui les guident lors des interventions

3. VALORISATION ET MUTUALISATION

Illustration de l'action : témoignage audio ou vidéo ou autre

<https://aclimogesfr.sharepoint.com/sites/RECTORAT.110BIS->

[Rseaudelycespros/Documents%20partages/Applications/Microsoft%20Forms/D%C3%A9p%C3%B4t%20fiche%20action/Question/RECUPERATEUR Laurent-Didier%20Vigne.mp4](https://aclimogesfr.sharepoint.com/sites/RECTORAT.110BIS-Rseaudelycespros/Documents%20partages/Applications/Microsoft%20Forms/D%C3%A9p%C3%B4t%20fiche%20action/Question/RECUPERATEUR%20Laurent-Didier%20Vigne.mp4)

Lycée professionnel Louis-Gaston Roussillat

SAINT-VAURY

Feux tricolore

Référents de l'action :

Laurent Vigneron

Contacts : laurent-didier.vigneron@ac-limoges.fr

1. DESCRIPTION DE L'ACTION

Votre action est

☐ Non débutée

☒ En cours

☐ Terminée

Description de l'action

Lors de nos séances d'atelier, nous restons 4 heures avec le même groupe et cela peut être long pour certains. C'est pourquoi, suite au conseil de certains collègues lors des dernières réunions, nous avons mis en place des plages horaires plus adaptées, avec des temps de cours réduit (45-50 minutes) suivis d'un moment de retour au calme. Puis on retourne travailler à nouveau de cette façon. Les élèves savent où ils en sont grâce à un feu tricolore : Vert, on peut se détendre, Orange, je suis le cours et j'échange avec l'enseignant, Rouge, j'écoute le professeur sans l'interrompre. Le respect de ces temps est évolué dans un bilan de compétences transversales

2. BILAN DE L'ACTION

Quels plus-values ou bénéfices cette action a-t-elle apportée aux élèves ?

La plupart des élèves respectent ces temps

Lycée professionnel Louis-Gaston Roussillat

SAINT-VAURY

Projet "aider l'autre"

Référents de l'action :

laurent vigneron

Contacts : laurent-didier.vigneron

4. DESCRIPTION DE L'ACTION

Votre action est

☐ Non débutée

☒ En cours

☐ Terminée

Description de l'action

Afin de valoriser les travaux de nos élèves de CAP qui ont souvent peu confiance en eux, j'organise des ateliers avec des personnes de l'extérieur. Les élèves passent de la place d'élèves à la place de formateurs et expliquent à nos invités comment entretenir leurs véhicules.

Nous avons un partenariat avec l'ESAT de notre département et ceux sont majoritairement des personnes en situation d'handicap qui assistent à ces moments.

2. BESOINS ET PERSPECTIVES

Perspectives

Poursuivre ce projet avec les élèves de CAP qui ont besoin de se sentir utiles

3. VALORISATION ET MUTUALISATION

Illustration de l'action : témoignage audio ou vidéo ou autre

<https://aclimogesfr.sharepoint.com/sites/RECTORAT.110BIS-Rseaudelycespros/Documents%20partages/Applications/Microsoft%20Forms/D%C3%A9p%C3%B4t%20fiche%20action/Question/Conseiller technique MVP 2022 Laurent-Didier%20Vigne.mp4>

LéA FORMSCOLEEP Limoges

Fiches Actions établissements

HAUTE-VIENNE

LP Nadaud Bellac - Bellac

S A S (salle de lancement)

Référents de l'action :

Karine Guillebaud et Hugues Etile

Contacts : karine.guillebaud@ac-limoges.fr hugues.etile@ac-limoges.fr

1. DESCRIPTION DE L'ACTION

Votre action est

☐ Non débutée

☒ En cours

☐ Terminée

Description de l'action

Le but de la salle de lancement (SAS) est de permettre aux jeunes de se préparer à entrer en cours d'enseignements généraux. Il a été pensé en « copiant » ce qu'il se passe dans les enseignements professionnels (entrée dans les ateliers par les vestiaires, où l'on se change et où l'on prend tout son matériel pour pouvoir travailler).

Ce sas est aussi la concrétisation de notre désir de matérialiser Pronote (la dématérialisation des données, des documents et des informations étant un problème pour nombre de nos élèves en règle générale / pb d'illectronisme), et de travailler la mémoire (tout du moins pour l'instant de palier la mémorisation défailante quant au sujet scolaire)

Le SAS est donc un espace-temps où l'élève peut se préparer à être acteur de son apprentissage.

Points d'étape, programmation de l'action

- Utilisation d'une salle libre accolée à deux salles de cours (cette salle dispose de portes latérales pour rejoindre les salles de cours). Ce qui constitue réellement un SAS entre l'extérieur et la salle de cours.

- Financement de matériels dans le cadre du projet "Notre Ecole Faisons La Ensemble" : patères, casiers pour déposer les sacs, tables roulantes et pliantes pour préparer le matériel . Les tables peuvent aussi parfois permettre d'animer une réunion ou réaliser des entretiens entre profs et élèves, mais aussi entre profs et professionnels.
- Installation d'étagères pour déposer les cours hebdomadaires. Les élèves et les apprentis peuvent y accéder pour récupérer des documents perdus ou pas reçus pour cause d'absence (utilisation de pronote aléatoire).
- Utilisation d'un tableau blanc informatif pour la présentation des EDT (utilisation de QR code), les périodes de PFMP, informations diverses, compétences transversales, ...
- Partage des informations avec les collègues portant sur les objectifs et l'utilisation de cette salle - La pédagogie mise en œuvre est fortement liée aux démarches instaurées dans les classes flexibles.
- L'utilisation des salles (flexibles et SAS) est l'aboutissement d'une réflexion pédagogique de l'équipe pour faire face à la grande hétérogénéité des élèves. Les démarches et l'organisation permettent d'instaurer des temps et des espaces adaptés, en permettant même des moments de respiration dans certains cas, pour faciliter la temporisation et favoriser les apprentissages.

2. BILAN DE L'ACTION

Montées en compétences de l'équipe pédagogique (formations dont l'équipe a pu bénéficier, compétences acquises)

Les enseignants, qui utilisent le SAS, apprécient ce moment de calme (de préparation), l'efficacité de la mise au travail s'en ressent. Il est à noter que certains membres de l'équipe ont bénéficié l'année dernière de la formations Canopée (neuro-sciences, réflexions sur le travail collaboratif et travail sur l'agencement possibles des salles et du SAS pour une meilleures collaboration entre tous les partis)

Les enseignants s'intéressent aux méthodes mises en oeuvre - Comment cette démarche mise en oeuvre après des années d'expériences peut devenir une méthode ? Comment passer du tâtonnement à la formalisation ? Comment diffuser aux autres étages du l'établissement, comment transposer aux autres disciplines ?

Cette démarche permet donc de mettre en oeuvre une forme de coopération mixe, quels que soient les partis. Mais nous n'en sommes qu'au début : il est trop tôt pour formaliser une méthode.

Quels plus-values ou bénéfices cette action a-t-elle apportée aux élèves ?

Le SAS permet de modifier le métier d'élève. Les élèves passés par le SAS s'adaptent plus facilement dans toutes les disciplines. La mise au travail est plus aisée. Le SAS participe à l'apaisement du climat scolaire.

Bilan de l'action si terminée (freins, leviers, objectifs atteints ou non atteints)

> Freins :

- les locaux : l'idée du Sas nous est venue par sa présence même non exploitée, à savoir une petite salle inutilisée entre deux salles de classes....
- les emploi du temps : la salle SAS ne peut être utilisée que pour les élèves ayant cours dans les salles juxtaposées.
- la salle SAS ne fonctionne que pour les cours en groupes à effectif réduit
- La salle est donc réservée aux élèves de CAP 1ière année
- La difficulté d'informer pour convaincre la plupart des collègues sur la mise en œuvre de cette pédagogie novatrice
- L'organisation de la salle dépend quand même de tout ce qui a été installé avant et qu'il est difficile de changer (tableau, prise électrique, ...)
- Manque de souplesse des horaires

> Leviers :

Il est possible tout de même de temporiser l'arrivée des élèves en classe, même sans « sas » : une patère le long du mur intérieur de la classe, des casiers à sacs au fond de la salle, un rituel instauré et la préparation aux métiers d'élèves est tout de même possible (le moment est cependant moins « oxygéné » qu'avec le passage par une salle indépendante). C'est ce que l'on fait dans la salle 11 au lycée, puisqu'elle est loin de ce SAS, mais est occupé par des CAP première année.

> Objectifs :

Atteints ! En effet, entendu par certains enseignants : « on a quoi aujourd'hui ? », et les élèves de regarder le tableau pour les edt, de demander du matériel pour les cours suivants car oubli, acceptation de laisser les téléphones dans les sacs -effet de la temporisation ; entrées dans les contenus des cours plus calme remarqué par les enseignants .

3. BESOINS ET PERSPECTIVES

Besoin de formation éventuels

Besoin d'un regard extérieur pour aider à analyser, à questionner, à étayer, à formaliser la démarche.

Perspectives

> Faire essaimer cette idée. C'est une méthode qui montre ses bienfaits pour les élèves et pour enseignants, de plus, Il est possible de mettre en place ce temps sans des conditions particulières. La démarche est plus importante que l'organisation matériel, il est possible de mettre en place le SAS sans moyen. > Aussi : toujours dans le cadre du travail sur la mémoire : il a été remarqué par les enseignants de professionnels que les élèves avaient du mal avec les idées de longueur , de largeur, de hauteur lors du travail sur des plans. Nous nous sommes alors dit que ce SA pourrait servir de

vision 3 D de ce que l'on trouve sur des plans. Nous avons ainsi commencé à afficher sur le mur de cette salle la longueur, la hauteur, etc. Rajouté aussi -surtout pour les élèves allophones les termes relevant de la terminologie du bâtiment (par exemple, nous avons mis une étiquette « allège » sous la fenêtre / avons collé sur la porte le mot « porte / ouverture » et son symbole sur un plan) et enfin avons punaisé une affiche A3 sur le calcul et du périmètre, et de l'aire.

D'autres enseignants ont décidé de punaiser une frise du temps et des événements le long de la patère.

Evidemment, nous ne pouvons pas surcharger les murs, mais nous nous sommes donné pour but de respecter l'apport d'informations en nous « collant » aux paradigmes d'espace-temps (la raison d'être primaire de ce SAS).

Il nous faut aussi élaborer et utiliser un questionnaire élèves pour recueillir leur ressenti.

Lycée Saint-Exupéry - LIMOGES

Les groupes de besoins en CAP

Référents de l'action :

Fanny Dupuy et Sandrine Nouhaud, Frédéric Pilandon, Sarah Gaudy

1. DESCRIPTION DE L'ACTION

Votre action est

☐ Non débutée

☒ En cours

☐ Terminée

Description de l'action

Suite à des positionnements en français et mathématiques en début d'année, les élèves de CAP sont répartis dans différents groupes de besoins. Les tests de positionnement nationaux permettent d'affiner les résultats obtenus.

Points d'étape, programmation de l'action

- Avant la rentrée les référents récupèrent les dossiers des élèves afin de prendre connaissance des profils attendus
- Construction des emplois du temps et préservation d'heures en barrette pour mettre le numéro du groupe
- L'équipe programme les tests et organise la logistique de la passation des tests sur Pronote
- Première heure de cours : les élèves passent les tests
- Les enseignants observent les élèves sur la semaine d'intégration, ce qui permet d'identifier certains profils
- Les élèves sont répartis dans les groupes de besoins (pour 70 élèves en 2024 - 7 groupes)
- Les groupes sont organisés en barrette par discipline et répartis dans les salles proches et dans le même bâtiment pour faciliter les mobilités d'une salle à l'autre
- Au cours de l'année des ajustements sont envisageables - perméabilité des groupes en fonction des besoins ou des progressions

- Au cours de l'année des entretiens individuels sont menés avec les élèves pour estimer leur niveau de confiance et de confort au sein des groupes et désamorcer éventuellement les associations toxiques.
- Les groupes sont ajustés à la marge entre la première et la deuxième année.

2. BILAN DE L'ACTION

Montées en compétences de l'équipe pédagogique (formations dont l'équipe a pu bénéficier, compétences acquises)

De façon empirique sur le terrain; Agilité et flexibilité, coopération et coordination au sein du groupe.

Quels plus-values ou bénéfices cette action a-t-elle apportée aux élèves ?

Mise en adéquation besoins et apprentissages, renforcement de l'estime de soi et du sentiment d'efficacité personnelle. De plus en plus de poursuite en Bac Pro ou des élèves qui demandent un autre CAP.

Bilan de l'action si terminée (freins, leviers, objectifs atteints ou non atteints)

- Points de vigilance : Mise en place de cette organisation très chronophage pour l'équipe de pilotage
- Nécessite une excellente concertation et communication au sein du groupe
- Bilan positif : amélioration du climat de classe (réduction du nombre d'incidents)
- meilleure adaptation aux apprentissages et moins de décrochage

3. BESOINS ET PERSPECTIVES

Besoin de formation éventuels

Formation avec des professionnels experts avec accès à des séminaires nationaux. Formation ERASMUS.

Perspectives

- Recueil de témoignages d'élèves
- Poursuite de l'action, pérennité sur les prochaines années - satisfaction des enseignants engagés.

Lycée Saint-Exupéry - LIMOGES

Les journées d'accueil et leur importance durant la semaine d'intégration

Référents de l'action :

DUPUY GAUDY NOUHAUD PILANDON

Contacts : fanny.dupuy@ac-limoges.fr

1. DESCRIPTION DE L'ACTION

Votre action est

☐ Non débutée

☒ En cours

☐ Terminée

Description de l'action

Il s'agit de deux jours et demi d'accueil destiné uniquement aux élèves entrants. Les classes de 1^{ère} et terminale ne font leur rentrée que le troisième jour.

L'enjeu est donc de permettre un accueil serein, personnalisé et graduel des élèves entrants dans l'établissement (ici les premières années de CAP) en leur donnant les clés de compréhension nécessaires pour mieux envisager le fonctionnement/les attentes de leur établissement et les spécificités du lycée professionnel. Il s'agit également d'un accueil personnalisé pour les élèves à BEP dont les dossiers scolaires ont été consultés en amont par les référents (profils ASH, profil allophones...).

Ces temps sont précieux car durant les ateliers les référents sont en mesure de pouvoir commencer à connaître les élèves et reprérer également d'éventuelles difficultés.

Points d'étape, programmation de l'action

Cet accueil se déroule sur deux journées et demi. Sur la première matinée, les élèves sont rassemblés pour un discours de bienvenue (direction) , puis chaque classe est regroupée et accueillie par le professeur principal (explication formalités administratives/documents importants).

A partir de l'après-midi et la journée et demie suivante, les élèves suivent des ateliers suivant un système de rotation et chaque classe est alors divisée en deux groupes (groupes de 12 élèves environ maximum).

Les 4 ateliers sont les suivants:

1. Visite de l'établissement (avec un plan à compléter)
2. Pronote
3. Course d'orientation
4. Compétences transversales
5. Visite d'atelier
6. Charte de vie

Un temps est prévu pour l'essayage des tenues professionnelles (EPI)

Sur les deux jours complets les repas du midi sont offerts par l'établissement et tous les élèves sont tenus de rester dans l'établissement.

2. BILAN DE L'ACTION

Montées en compétences de l'équipe pédagogique (formations dont l'équipe a pu bénéficier, compétences acquises)

Compétences acquises de façon empirique au fil des années (cette pratique a été instituée depuis au moins 6 ans).

Quels plus-values ou bénéfices cette action a-t-elle apportée aux élèves ?

Une rentrée plus apaisée, un meilleur repérage des différents bâtiments et des salles de classe. Le sentiment certainement de bénéficier d'un accueil humain et personnalisé.

Bilan de l'action si terminée (freins, leviers, objectifs atteints ou non atteints)

-un moment important en terme de climat scolaire pour accueillir voire rassurer certains élèves qui ne connaissent pas le lycée professionnel

-les ateliers sont également une occasion de repérer des difficultés

-un travail fait en synergie par l'équipe enseignante (signe de cohésion pour les élèves)

Pistes d'amélioration:

réintégrer certains ateliers qui ont été décalés à la rentrée alors qu'ils permettent de recueillir au plus vite certaines informations comme l'entretien d'accueil (à réaliser par les référents et à transmettre aux PP s'ils ne sont pas présents).

3. BESOINS ET PERSPECTIVES

Besoin de formation éventuels

Éventuellement une formation en ethno-psychologie pour la prise en charge de certains élèves allophones souffrant de syndrome post-traumatique (afin de pouvoir les sécuriser et ne pas les brusquer)

Perspectives

Garder ce format mais revoir la possibilité de faire passer un entretien individuel durant ces journées

