



Consignes pour la rentrée scolaire et le constat de rentrée 2024

Fiche 11 – Les élèves UEE dans ONDE ANNEXES

Fiche 11 – Les élèves UEE dans ONDE

La loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République a introduit dans le code de l'éducation un [article L. 131-6-1](#) qui prévoit l'attribution d'un identifiant national à tout enfant soumis à l'obligation d'instruction afin, notamment, de renforcer le suivi de cette obligation.

Les enfants entre 3 et 16 ans (non révolus) admis dans des établissements et services médico-sociaux (ESMS) sont concernés par cette disposition, **qu'ils fréquentent à plein temps ces établissements ou qu'ils soient scolarisés pour tout ou partie de leur temps dans une école ou un établissement scolaire ordinaire.**

Les directeurs d'école et les chefs d'établissement doivent collecter les données des élèves des ESMS qu'ils accueillent **pour tout ou partie de leur temps en unité d'enseignement externalisée (UEE) ou en classe ordinaire, quel que soit leur âge**, ainsi que celles de leurs responsables. Cette collecte s'effectue pour les mêmes finalités et donc selon les mêmes modalités que pour les autres élèves de l'école ou de l'établissement (ex. même fiche de renseignements).

Les directeurs d'école peuvent **créer les UEE** (unités d'enseignement externalisées) et y **répartir les élèves** des ESMS qui suivent tout ou partie de leur scolarité au sein de ces UEE.

Enfin, ils peuvent aussi indiquer le **bénéfice d'un dispositif d'inclusion individuelle** pour les élèves des ESMS scolarisés dans une classe ordinaire d'une école ne bénéficiant pas d'une UEE.

La procédure explicitée comprend **4 étapes** :

ÉTAPE 1 - ENREGISTRER LA PRÉSENCE D'UNE CLASSE UEE DANS L'ÉCOLE

ÉTAPE 2 - CRÉER UNE CLASSE DE TYPE UEE

ÉTAPE 3 - ADMETTRE LES ÉLÈVES À REPARTIR DANS CETTE CLASSE

ÉTAPE 4 - RÉPARTIR LES ÉLÈVES « UEE » DANS CETTE CLASSE

Étape 1 – Enregistrer la présence d'une classe UEE dans l'école

La présence d'une classe UEE dans l'école doit être enregistrée sur la carte d'identité de l'école. Cette étape est indispensable pour la gestion dans l'application des élèves scolarisés dans les UEE et doit être réalisée en premier.

Modification de l'école 0410373H LOUISE DE SAVOIE

Identification

Code UAI
Secteur
École
Libellé
N° SIRET
Etat
Date d'ouverture

Direction

Civilité
Nom
Prénom
Adresse
Téléphone
Délégation d'inscription Oui Non

Signature

Fonction/Nom Par défaut Personnalisé
La Directrice, Anne DEGRAIS

Image
format: JPG, JPEG, PNG
taille max. 400 ko

Choisir une image
Supprimer

Horaires d'ouverture

Horaires non saisis

Collège(s) de rattachement

Ajouter
Détacher

Dispositif de scolarisation adaptée

Présence d'une classe UEMA/UEEA Oui Non
Présence d'une classe UEE Oui Non

Valider Annuler

À partir du menu **Ecole > Carte d'identité de l'école.**

Cliquer sur le bouton « modifier ».

Cocher la case « Présence d'une classe UEE » à « oui » dans le bloc « Dispositif de scolarisation adaptée ».

Valider

Étape 2 – Créer une classe de type UEE

Après avoir enregistré la présence des classes UEE dans la carte d'identité, il convient d'enregistrer la classe en précisant son type : Ordinaire, UEE.

Liste des classes et des regroupements

Année scolaire: 2024-2025
Libellé: [rechercher]

CLASSES

Libellé	Enseignants	Niveaux	Nb d'élèves
Classe de CE1A	M. ROMANOFF ALEXANDRE	CE1	13
Classe de CE1B	Mme MARIN CAMILLE	CE1	14
Classe de CE1C	Mme ROUSSEL MANUELA	CE1	13

Création d'une classe

Année scolaire: 2024-2025
Libellé court: classe uee
Libellé long: CLASSE UEE

Type de classe: ORDINAIRE UEE

ESMS de rattachement

Niveaux

<input type="checkbox"/> INDETERM.	<input checked="" type="checkbox"/> TPS	<input type="checkbox"/> CP	<input type="checkbox"/> CM1
<input type="checkbox"/> INDETERM.	<input checked="" type="checkbox"/> PS	<input type="checkbox"/> CE1	<input type="checkbox"/> CM2
<input type="checkbox"/> GS	<input checked="" type="checkbox"/> MS	<input type="checkbox"/> CE2	

Enseignants

Civilité Nom Prénom Intervenant extérieur

Valider Annuler

À partir du menu **École > Classes & Regroupements**
Cliquer sur le bouton « nouveau » pour créer la classe UEE

Saisir le libellé de la classe (sans les données d'identité des enseignants)

Sélectionner le type de classe : UEE
Tous les niveaux sont automatiquement sélectionnés.

Cliquer sur la loupe pour ouvrir la fenêtre de sélection des ESMS de rattachement.

Recherche ESMS

Code UAI: Norm de l'ESMS: Nature:

CP: Commune:

Sélect.	Code UAI	Nature	Commune
<input type="radio"/>	Etablissement absent		
<input type="radio"/>	0180093D	INSTITUT MEDICO	Neuzy-sur-Sarangeon
<input type="radio"/>	0180095F	INSTITUT MEDICO	8300 Saint-Satur
<input type="radio"/>	0180664Z	INSTITUT MEDICO	18330 Nançay
<input type="radio"/>	0180666B	INSTITUT MEDICO	Saint-Florent-sur-Cher
<input type="radio"/>	0180752V	INSTITUT MEDICO	18100 Vierzon
<input type="radio"/>	0180754X	INSTITUT MEDICO-EDUCATIF	18000 Bourges
<input type="radio"/>	0180772S	INSTITUT MEDICO-EDUCATIF	18200 Saint-Amand-Montrond
<input type="radio"/>	0180855G	INSTITUT MEDICO-EDUCATIF	18000 Bourges
<input type="radio"/>	0180983W	INSTITUT MEDICO-EDUCATIF	18000 Bourges

Sélectionner/saisir au moins un critère pour lancer la recherche. **Sélectionner** un ESMS ou « Etablissement absent » s'il est absent des résultats trouvés.

Classe

Année scolaire: 2024-2025

Libellé court:

Libellé long:

Type de classe: ORDINAIRE UEE

ESMS de rattachement:

Niveau(s):

<input checked="" type="checkbox"/> INDETERM.	<input checked="" type="checkbox"/> TPS	<input type="checkbox"/> CP	<input type="checkbox"/> CM1
<input checked="" type="checkbox"/> PS	<input checked="" type="checkbox"/> CE1	<input type="checkbox"/> CE2	<input type="checkbox"/> CM2
<input checked="" type="checkbox"/> MS			
<input checked="" type="checkbox"/> GS			

Enseignants

Civilité: Nom: Prénom: Intervenant extérieur:

Saisir la civilité, le nom et le prénom de l'enseignant dans le bloc dédié

Valider pour confirmer la création.

Liste des classes et des regroupements

Année scolaire: 2024-2025

Libellé:

Libellé	Enseignants	Niveaux	Nb d'élèves
Classe de CE1A <input type="button" value="Dédoubler"/>	M. ROMANOFF ALEXANDRE	CE1	13
Classe de CE1B <input type="button" value="Dédoubler"/>	Mme MARIN CAMILLE	CE1	14
Classe de CE1C <input type="button" value="Dédoubler"/>	Mme ROUSSEL MANUELA	CE1	13
Classe de CE1D <input type="button" value="Dédoubler"/>	Mme DOUCET SYLVIE	CE1	14
Classe de CE1E <input type="button" value="Dédoubler"/>	M. LEROUGE Jérôme	CE1	0
Classe de CP1 <input type="button" value="Dédoubler"/>	Mme BERNARD CHASSAIN Aude	CP	13
Classe de CP2 <input type="button" value="Dédoubler"/>	Mme QUILLERIER Patricia	CP	13
Classe de CP3 <input type="button" value="Dédoubler"/>	Mme RODRIGUES Sandra	CP	13
Classe de CP4 <input type="button" value="Dédoubler"/>	Mme FLEURAU Céline	CP	12
CLASSE de UEE	M. DIFFUSION Onde	TPS - PS - MS - GS - CP - CE1 - CE2 - CM1 - CM2 - INDETERM.	0

Enregistrements 1 à 10 sur 10 trouvé(s)

La classe apparaît dans le bloc « classes » de la page « liste des classes et des regroupements ».

Elle est repérable par son libellé (libellé long) et par l'affectation de tous les niveaux.

Étape 3 – Admettre les élèves à répartir dans cette classe

Attention, le niveau « indéterminé » est proposé dans l'application qu'une fois la présence d'une classe UEE enregistrée (Etape 1).

I. Admettre les élèves

Création de la fiche de l'élève

IDENTIFICATION RESPONSABLES SCOLARITÉ

Scolarité demandée pour l'année scolaire 2024-2025

INDETERM. INDETERMINE

CYCLE I
 TOUTE PETITE SECTION
 PETITE SECTION
 MOYENNE SECTION
 GRANDE SECTION

CYCLE II
 COURS PRÉPARATOIRE
 COURS ÉLÉMENTAIRE 1ÈRE ANNÉE
 COURS ÉLÉMENTAIRE 2ÈME ANNÉE

CYCLE III
 COURS MOYEN 1ÈRE ANNÉE
 COURS MOYEN 2ÈME ANNÉE

Services périscolaires

Restaurant scolaire Oui Non
Études surveillées Oui Non
Transport scolaire Oui Non

Garderie matin Oui Non
Garderie soir Oui Non

Réponse *

Admission acceptée Date d'effet
 Mise en admissibilité Date d'effet

À partir du menu **Élèves > Admission**, procéder à l'admission des élèves
Sélectionner le niveau :

- « **indéterminé** » pour les élèves scolarisés à **temps plein** dans la classe UEE

- correspondant au niveau de la classe d'inclusion pour les élèves bénéficiant d'un temps d'inclusion pour tout ou partie de leur temps dans une classe ordinaire de l'école.

Étape 4 – Répartir les élèves dans la classe

Il est possible de répartir les élèves collectivement ou individuellement.

1. Répartition collective :

Répartition > Gestion collective > Affectation permanente dans une classe

Recherche de classes

Année scolaire 2024-2025

Libellé	Niveaux	Nb d'élèves	
Classe de CE1A Dédouble	CE1	13	Affecter
Classe de CE1B Dédouble	CE1	14	Affecter
Classe de CE1C Dédouble	CE1	13	Affecter
Classe de CE1D Dédouble	CE1	14	Affecter
Classe de CE1E Dédouble	CE1	0	Affecter
Classe de CP1 Dédouble	CP	13	Affecter
Classe de CP2 Dédouble	CP	13	Affecter
Classe de CP3 Dédouble	CP	13	Affecter
Classe de CP4 Dédouble	CP	12	Affecter
CLASSE de UEE	TPS - PS - MS - GS - CP - CE1 - CE2 - CM1 - CM2 - INDETERM.	0	Affecter

Enregistrements 1 à 10 sur 10 trouvé(s)

À partir du menu **Élèves > Répartition > Gestion collective > Affectation permanente dans une classe**
Cliquer sur « **Affecter** »

Répartition > Gestion collective > Affectation permanente dans une classe

Informations sur la classe

Année scolaire: 2024-2025
 Classe: CLASSE de UEE
 Cycle(s): CYCLE I
 CYCLE II
 CYCLE III
 INDETERM.
 Enseignant(s): M. DIFFUSION Prof
 Nombre d'élèves affectés: 0

Niveau(s): TPS
 PS
 MS
 GS
 CP
 CE1
 CE2
 CM1
 CM2
 INDETERM.

Élèves déjà répartis

Aucun élément trouvé

Élèves à répartir (par niveau)

TPS - PS - MS - GS - CP - CE1 - CE2 - CM1 - CM2 - INDETERM.

Cliquer sur un niveau pour afficher les élèves candidats à la répartition. Tous les niveaux sont accessibles.

Affectation permanente dans une classe

Liste des élèves à répartir

Tous	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Niveau/Cycle
<input type="checkbox"/>	AHCCAFEC	GHGEC	F	01/06/2017	MS
<input type="checkbox"/>	CCHCJ	FGBHI	M	25/01/2017	MS

Enregistrements 1 à 2 sur 2 trouvé(s)

Valider Annuler

Sélectionner le(s) élève(s) à répartir dans la fenêtre affichée Valider

Répartition > Gestion collective > Affectation permanente dans une classe

Informations sur la classe

Année scolaire: 2024-2025
 Classe: CLASSE de UEE
 Cycle(s): CYCLE I
 CYCLE II
 CYCLE III
 INDETERM.
 Enseignant(s): M. DIFFUSION Prof
 Nombre d'élèves affectés: 13

Niveau(s): TPS
 PS
 MS
 GS
 CP
 CE1
 CE2
 CM1
 CM2
 INDETERM.

Élèves déjà répartis

Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau	Supprimer
AHCCAFEC	GHGEC	F	01/06/2017	CYCLE I	MS	<input type="checkbox"/>
CCHCJ	FGBHI	M	25/01/2017	CYCLE I	MS	<input type="checkbox"/>
CHACF	CBGBGB	M	22/07/2017	CYCLE I	GS	<input type="checkbox"/>
CHIHHEGCDH	GAHIH	M	05/05/2017	CYCLE I	GS	<input type="checkbox"/>
DDGHE	EBEJ	M	25/09/2017	CYCLE II	CP	<input type="checkbox"/>
DFFGGAD	EGCAEFA	M	21/08/2016	CYCLE II	CP	<input type="checkbox"/>
DIHEC	DDJDDJ	F	03/08/2017	INDETERM.	INDETERM.	<input type="checkbox"/>
FFCDE	FJBBH	F	03/04/2017	CYCLE III	CM1	<input type="checkbox"/>
GDD	CGAHS	M	02/10/2017	CYCLE II	CE2	<input type="checkbox"/>
GGEGBIHAF	ACFEB	M	18/04/2017	CYCLE II	CE2	<input type="checkbox"/>
HADGJHBFGC	FBGI	F	18/08/2017	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
HGCEAFG	EHHBAC	F	09/09/2017	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
HIIE	DADIFDD	F	06/01/2017	INDETERM.	INDETERM.	<input type="checkbox"/>

Enregistrements 1 à 13 sur 13 trouvé(s)

Élèves à répartir (par niveau)

TPS - PS - MS - GS - CP - CE1 - CE2 - CM1 - CM2 - INDETERM.

Vue des élèves déjà répartis dans une classe UEE.

2. Répartition individuelle :

Répartition > Gestion individuelle Retour

Recherche d'élèves

Nom Prénom Né(e) le Année scolaire

Cycle Niveau Classe

Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau	Classe	
HHGF	AABEH	F	06/05/2017	CYCLE II	CE1	CE1A	Affecter
CHHEGJDAEGF	ABCJEB	F	15/11/2017	CYCLE II	CE1	CE1C	Affecter
CGAJFGJCF	ACBDF	F	12/11/2017	CYCLE II	CE1	CE1B	Affecter
EJGFFEI	ACIEDGJC	F	25/07/2017	CYCLE II	CE1	CE1C	Affecter
IBAA	AFAJJB	F	21/03/2017	CYCLE II	CE1	CE1D	Affecter
CAHCCCFEIH	AHAFH	F	29/11/2017	CYCLE II	CE1	CE1A	Affecter
FEJECJAI	AHDEBJC	M	13/07/2017	CYCLE II	CE1	CE1B	Affecter
DCFHCJIA	AHJC	M	06/08/2017	CYCLE II	CE1	CE1A	Affecter
FCIEI	AIIIA	F	18/08/2017	CYCLE II	CE1	CE1C	Affecter
BHFPAADJ	BBIGFE	F	31/12/2017	CYCLE II	CE1	CE1D	Affecter
DBDCGFCJCF	BCJ	F	24/07/2016	CYCLE II	CE1	CE1D	Affecter
FFHJA	BDEJG	M	02/11/2017	CYCLE II	CE1	CE1A	Affecter
HFFCEHCD	BEBB	M	03/01/2017	CYCLE II	CE1	CE1D	Affecter
IADIIH	BHBCI	F	03/10/2016	CYCLE II	CE1	CE1C	Affecter
IADFH	BHGCJ	F	09/08/2017	CYCLE II	CE1	CE1B	Affecter
HEFFFAACBF	BIEIEBAAEEA	M	28/11/2017	CYCLE II	CE1	CE1C	Affecter
CADJGGH	BIJA	F	19/12/2016	CYCLE II	CE1	CE1C	Affecter
DIDI	CABEC	M	10/09/2017	CYCLE II	CE1	CE1A	Affecter
FHDG	CAJFC	M	16/09/2017	CYCLE II	CE1	CE1A	Affecter
ABEJAGBAGDA	DCAAHFHEC	F	17/03/2016	CYCLE II	CE1	CE1A	Affecter
FCJGIDARIFB	DCHAB	M	27/04/2017	CYCLE II	CE1	CE1D	Affecter
HFJCEBFCG	DFJ	F	18/08/2017	CYCLE II	CE1	-	Affecter
BHAJF	DGFJA	M	23/10/2017	CYCLE II	CE1	CE1C	Affecter

À partir du menu
Élèves > Répartition > Gestion
individuelle
Sélectionner un niveau dans les
critères de recherche.
Cliquer sur le bouton « **Affecter** »
de la ligne de l'élève à répartir.

Sélection du type d'affectation

Affecter dans une nouvelle classe

Affecter dans un regroupement

Sélectionner « Affecter dans une
nouvelle classe » puis **valider**.

Informations sur l'élève

Nom IJICEBICFG
Prénom DEJ
Sexe FEMININ
Né(e) le 18/08/2017
Cycle CYCLE II
Niveau COURS ELEMENTAIRE 1ERE ANNEE

Classes

Sélection *	Libellé	Niveaux	Nb d'élèves
<input type="radio"/>	Classe de CE1A Dédouble	CE1	13
<input type="radio"/>	Classe de CE1B Dédouble	CE1	13
<input type="radio"/>	Classe de CE1C Dédouble	CE1	13
<input type="radio"/>	Classe de CE1D Dédouble	CE1	14
<input type="radio"/>	Classe de CE1E Dédouble	CE1	0
<input type="radio"/>	Classe de CP1 Dédouble	CP	13
<input type="radio"/>	Classe de CP2 Dédouble	CP	13
<input type="radio"/>	Classe de CP3 Dédouble	CP	13
<input type="radio"/>	Classe de CP4 Dédouble	CP	12
<input checked="" type="radio"/>	CLASSE de UEE	TPS - PS - MS - GS - CP - CE1 - CE2 - CM1 - CM2 - INDETERM.	12

Enregistrements 1 à 10 sur 10 trouvé(s)

Niveau de l'élève *

- TOUTE PETITE SECTION
- PETITE SECTION
- MOYENNE SECTION
- GRANDE SECTION
- COURS PREPARATOIRE
- COURS ELEMENTAIRE 1ERE ANNEE
- COURS ELEMENTAIRE 2EME ANNEE
- COURS MOYEN 1ERE ANNEE
- COURS MOYEN 2EME ANNEE
- INDETERMINE

Sélectionner la classe de type UEE
Valider

Visualisation sur le tableau de bord

Les répartitions

Répartition par niveau 2024-2025	Prévisions par niveau 2025-2026	Répartition par classe 2024-2025
CYCLE I 4	TOTAL 0	TOUS NIV./INDETERM. - 11/2 13
MS 1		CP 13
GS 3		CP 13
CYCLE II 110		CP 13
CP 53		CP 12
CE1 55		CE1 13
CE2 2		CE1 13
CYCLE III 1		CE1 13
CM1 1		CE1 14
INDETERM. 2		TOTAL 117
INDETERM. 2		Répartition par dispositif 2024-2025
TOTAL 117		PAI 2
		UPE2A 1

La répartition des élèves par niveau et par classe est visible sur le tableau de bord dans le bloc « les répartitions ».

II – Modification d'une classe ordinaire en classe UEE

Si une classe UEE avait été enregistrée dans l'application avant l'évolution, il est possible de modifier son type.

Libellé	Enseignants	Niveaux	Nb d'élèves
Classe de CE1A	M. ROMANOFF ALEXANDRE	CE1	13
Classe de CE1B	Mme MARIN CAMILLE	CE1	13
Classe de CE1C	Mme ROUSSEL MANUELA	CE1	13
Classe de CE1D	Mme DOUCET SYLVIE	CE1	14
Classe de CE1E	M. LEROUGE Jérôme	CE1	0
Classe de CP1	Mme BERNARD CHASSAIN Aude	CP	13
Classe de CP2	Mme QUILLERIER Patricia	CP	13
Classe de CP3	Mme RODRIGUES Sandra	CP	13
Classe de CP4	Mme FLEUREAU Céline	CP	12
CLASSE de UEE	M. DIFFUSION Onde	TPS - PS - MS - GS - CP - CE1 - CE2 - CM1 - CM2 - INDETERM.	13

Cliquer sur le nom de la classe pour pouvoir la modifier.

Année scolaire: 2024-2025
Libellé court: CP4
Libellé long: Classe de CP4
Type de classe: ORDINAIRE UEE
Niveaux: INDETERM. TPS CP CE1 CE2 MS GS CM1 CM2

Sélectionner le type de classe « UEE ».

Tous les niveaux sont automatiquement sélectionnés. Sélectionner l'ESMS de rattachement. Valider

Vous avez supprimé un niveau de la classe dans laquelle des élèves sont répartis.
La validation de votre saisie va supprimer la répartition des élèves concernés dans la classe et dans les regroupements et/ou groupes d'enseignement associés à cette classe.
Confirmez-vous votre saisie ?
Valider Annuler

Un message vous informe que la validation de votre saisie va supprimer la répartition des élèves concernés dans la classe et dans les regroupements et/ou groupes d'enseignement associés à cette classe.

N.B : même comportement si vous modifiez le type d'une classe UEE en type « ordinaire »

ANNEXES

RECOMMANDATION

→ Il est impératif de se référer aussi aux instructions sur le constat de rentrée 2024 propres à chacun des secteurs d'enseignement.

→ Les correspondants techniques en charge de DECIBEL au rectorat ne doivent pas programmer de photo-constat entre du 12 au 16 septembre afin de ne pas bloquer la procédure automatique d'extraction qui sera réalisée par le PIAD (Bordeaux) le 17/09/2024

Pour tout complément d'information, les personnes suivantes sont à votre disposition :

Equipe de diffusion de la DSI nationale d'Orléans-Tours

De façon générale, le dépôt de signalement selon la procédure détaillée sur le site de diffusion de l'application Onde (<http://diff.ac-orleans-tours.fr/>) dans la rubrique « Signalements » par les personnes habilitées de l'académie sera privilégié.

Pour des cas très spécifiques l'adresse mail suivante pourra exceptionnellement être utilisée : l.diffusion.onde@ac-orleans-tours.fr.

Annexes – Schéma récapitulatif de la procédure du constat de rentrée 1er degré

Étape 1

Campagne de calcul et de validation des effectifs constatés dans ONDE

Étape 2

Photo constat

Étapes 3 et 4

Consolidation du constat
Contrôles, correction et validation

