

## NOTE TECHNIQUE

Campagne de recrutement **au titre de l'année scolaire 2025-2026** – faisant fonction de personnel de direction

### DECLINAISON DE LA DEMARCHE DANS COLIBRIS

**Remarques liminaires :** Les différentes captures d'écran qui suivent sont issues des tests réalisés par le service de gestion lors de la précédente campagne (2024-2025) mais la démarche reste identique dans toutes ses étapes pour la nouvelle campagne ; il convient donc de ne pas tenir compte des dates qui figurent dans les captures d'écran.

#### I. CADRE GENERAL

**Procédure :** Acte de candidature à l'initiative de l'agent directement depuis le portail ARENA (intranet du rectorat)

**Chemin d'accès pour le demandeur :** onglet **Enquêtes et pilotage > Pilotage académique > Colibris – Portail des démarches**

**Personnels/service(s) concernés par la démarche COLIBRIS, en dehors du demandeur :**

- Le supérieur hiérarchique du demandeur – évaluateur n°1 (avis circonstancié)
- Les IA IPR EVS – évaluateur n°2 (avis circonstancié)
- Les IA DASEN - évaluateur n°3 (avis circonstancié)
- La DPAE (visibilité sur l'ensemble de la démarche en ligne et extraction des données)

**Modalités de mise en œuvre :**

1. Le demandeur initie sa candidature directement depuis l'interface « colibris » en complétant l'ensemble des champs obligatoires et en téléchargeant les pièces exigées
2. L'évaluateur n°1 est informé du dépôt de la candidature par un mail automatique contenant un lien vers l'interface de la démarche colibris, lui permettant ainsi de prendre connaissance des éléments de la candidature et de saisir son avis. Les évaluateurs n°2 et 3 sont notifiés dans les mêmes conditions.
3. La démarche est clôturée lors de l'émission du dernier avis (IA DASEN).

## II. PROCEDURE DE DEPOT DE LA DEMANDE SUR COLIBRIS

La demande s'effectue en 4 étapes (demande agent – avis supérieur hiérarchique – avis IA IPR EVS – AVIS IA DASEN) avec les informations suivantes à renseigner :

Accueil   Personnels d'encadrement   Premier degré   Second degré   Personnels BIATPSS   Mes demandes

### CANDIDATURE POUR FAISANT FONCTION DE PERSONNEL DE DIRECTION



1 2  
Édition

#### CANDIDATURE POUR FAISANT FONCTION DE PERSONNEL DE DIRECTION

Type de demande \*

- 1ère demande  
 Demande de renouvellement

Civilité \*   Nom \*   Nom de naissance \*   Prénom usuel \*   Date de naissance \*

MM   Lebreton   Lebreton   Alice   jj/mm/aaaa

Situation \*   Nombre d'enfants à charge de moins de 20 ans \*

\*\*Sélectionnez\*\*  

Adresse personnelle \*

Téléphone personnel \*   Adresse mail \*

  Alice.Lebreton@ac-limoges.fr

Corps \*   Discipline \*

Supérieur hiérarchique / Chef d'établissement \*   Affectation actuelle \*

  0870059S RECTORAT ACADEMIE DE LIMOGES 87001 LIMOGES CEDEX 1

Avez-vous déjà présenté le concours de personnel de direction : \*

- Oui  
 Non

Avez-vous déjà été admissible au concours de personnel de direction : \*

- Oui  
 Non

## EMPLOI(S) SOLLICITÉ(S)

### Emploi(s) \*

- Principal
- Principal adjoint
- Proviseur adjoint de lycée
- Proviseur adjoint de lycée professionnel

### PRÉFÉRENCES GÉOGRAPHIQUES

1er \*

\*\*Sélectionnez\*\* ▼

2ème

\*\*Sélectionnez\*\* ▼

3ème

\*\*Sélectionnez\*\* ▼

---

### Points d'attention :

**Au minimum 1 vœu géographique obligatoire – les deux autres sont facultatifs**


**Le vœu préférentiel doit être classé en 1<sup>er</sup> et ainsi de suite.**

**L'indication du 1<sup>er</sup> vœu détermine l'IA DASEN compétent pour émettre l'avis – ce dernier recevra une notification par mail avec un lien vers l'interface (en cas de pluralité de vœux, l'IA DASEN chargé d'émettre l'avis en réfère en tant que de besoin à l'IA DASEN compétent sur le ressort géographique concerné par le vœu n°2, puis 3).**

**Pièces à joindre au dossier :**


- Une lettre de motivation
- Un curriculum-vitae
- Tout autre document que le candidat jugera utile de porter à la connaissance de l'administration

**Lettre de motivation \***




Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

**Curriculum-vitae \***



Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

**Autres documents  
Document**



Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

**SIGNATURE DU CANDIDAT**

Je soussigné

Prénom usuel \*

Alice

Nom \*

Lebreton


certifie sur l'honneur l'exactitude des informations portées sur le présent dossier, ainsi que l'ensemble des pièces fournies. \*



À \*

Limoges

Le \*

17/04/2024 

Suivant

Abandonner

En cliquant sur « suivant » le demandeur est invité à vérifier les éléments saisis avant validation définitive

## CANDIDATURE POUR FAISANT FONCTION DE PERSONNEL DE DIRECTION



Vérifiez le contenu du formulaire puis cliquez sur « Valider ».

### SIGNATURE DU CANDIDAT

Prénom usuel

Alice

Nom

Lebreton

certifie sur l'honneur l'exactitude des informations portées sur le présent dossier, ainsi que l'ensemble des pièces fournies.



À

Limoges

Le

17/04/2024

Précédent

Valider

Abandonner

Le demandeur ainsi que les évaluateurs disposent d'une visibilité sur l'ensemble des étapes de la démarche initiée depuis l'interface « colibris » :

### CANDIDATURE POUR FAISANT FONCTION DE PERSONNEL DE DIRECTION

Le formulaire a été enregistré le 17/04/2024 15:41 avec le numéro 85-24.

#### RÉSUMÉ (AFFICHER LE DÉTAIL DE LA DEMANDE)

#### HISTORIQUE

- Demande réalisée  
17/04/2024 15:41  
Alice Lebreton
- Traitement  
17/04/2024 15:41
- Avis SH / CE  
17/04/2024 15:41

En cliquant sur « résumé » le demandeur et les évaluateurs accèdent à l'ensemble des éléments de la candidature et les PJ associées

Message automatique à l'attention du demandeur, une fois la candidature validée :

Colibris - Académie de Limoges

Bonjour,

Votre dossier de candidature en date du 29/04/2024 dans le cadre de la campagne 2024-2025 des faisant-fonction de personnel de direction a bien été enregistré.

Vous serez informé(e) de la suite donnée à cette candidature directement par le service de gestion de la DPAE, au plus tard le 08 juillet 2024

Cordialement,

Message automatique à l'attention du supérieur hiérarchique du demandeur – 1<sup>er</sup> évaluateur - (l'adresse mail du supérieur est renseignée par le demandeur lors de la saisie de la candidature) :

Colibris - Académie de Limoges

Bonjour,

Un dossier de candidature pour la campagne 2024-2025 des faisant-fonction de personnel de direction a été déposé par Alice Lebreton.

Dans le cadre de l'examen du dossier de candidature, vous êtes invité à émettre un avis sur ce dernier via le lien suivant : <https://demarches-limoges.colibris.education.gouv.fr/candidature-pour-faisant-fonction-de-personnel-de-direction/24/>

Cordialement,

Ecran disponible pour le supérieur hiérarchique – 1<sup>er</sup> évaluateur :

*NB : cet écran est configuré de la même manière pour les autres évaluateurs*

**Avis \***  
\*\*Sélectionnez\*\*

**Poste(s) envisagé(s) \***

Principal

Principal adjoint

Proviseur adjoint de lycée

Proviseur adjoint de lycée professionnel

**Appréciation générale : \***

À \*      Le \*  
17/04/2024

[Valider](#)    [Retour à demande réalisée](#)

Lorsque les avis sont validés par les évaluateurs, le demandeur reçoit une notification par mail :

Colibris - Académie de Limoges

**Avis du supérieur hiérarchique / chef d'établissement**

**Avis :** Très favorable

**Poste(s) envisagé(s) :** Principal, Principal adjoint

**Appréciation générale :** xxxxxxxx

Le demandeur ainsi que les évaluateurs disposent de la visibilité sur l'ensemble de la chaîne de validation :

● — **Demande réalisée**  
17/04/2024 15:41  
Alice Lebreton

● — **Traitement**  
17/04/2024 15:41

● — **Avis SH / CE**  
17/04/2024 15:41

● — **Avis IA-IPR EVS**  
17/04/2024 15:45  
Alice Lebreton

Avis du supérieur hiérarchique / chef d'établissement



**Avis :** Très favorable

**Poste(s) envisagé(s) :** Principal, Principal adjoint

**Appréciation générale :** xxxxxxxxxxxxxxxx

[Retour à demande réalisée](#)