ACADÉMIE
DE LIMOGES
Liberté
Égalité
Fraternité

ÉCOLE INCLUSIVE

Validation des acquis par la voie de l'expérience professionnelle

CAPPEI

Dossier de validation des acquis de l'expérience d'un enseignement inclusif

Livret 2 : dossier de validation de la VAEP

(A compléter dans la police de caractères Arial 10 et à transmettre uniquement en cas de recevabilité du livret 1)

Ce dossier est à transmettre UNIQUEMENT par voie dématérialisée à l'adresse : dec2@ac-limoges.fr

Au plus tard le 8 mars 2027 - 23h59, dernier délai, date de dépôt faisant foi

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom de naissance : Prénom :

Nom d'usage :

Année scolaire d'obtention de la recevabilité de la demande : 20__/ 20 __

IDENTIFICATION DU CANDIDAT

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom de naissance :_____

Nom d'usage : _____

Prénom(s) :

Date et lieu de naissance (département ou pays) :

Le_____/____/_____ à _____

Nationalité : _____

Adresse (n°, rue, avenue, etc.) : _____

_____

Code postal : Ville : _____

Tel : ☐ domicile : ☐ portable : _____

Mail académique : @ac-limoges.fr

VOTRE SITUATION ACTUELLE :

Administration : _____

Corps d'appartenance : _____

Grade : _____

Discipline (pour les professeurs du 2nd degré) : _____

Poste occupé au 01/09/2026 : _____

Ancienneté générale de service au 01/09/2026 : années mois jour

MODE D'EMPLOI

Vous avez effectué une demande de validation des acquis de l'expérience professionnelle d'un enseignement inclusif **(VAEP)** en déposant votre dossier de recevabilité (livret 1) auprès de votre académie. Votre demande a été déclarée recevable. Cette décision est valable **pendant 3 ans** sous réserve d'évolution règlementaire dela certification Cappéi.

Désormais, **vous allez renseigner ce dossier de validation (livret 2).**
Il s'agit d'un questionnaire guide pour vous aider à décrire les activités les plus significatives que vous réalisez ou avez réalisées et qui correspondent aux activités du référentiel des compétences caractéristiques d'un enseignant spécialisé.
C'est à partir de la description détaillée de vos activités et du contexte dans lequel vous les exercez que le jury détectera les connaissances et compétences que vous mettez en œuvre et vérifiera ensuite si elles sont conformes aux exigences du Cappéi.

A la suite de l'évaluation que le jury aura faite de votre dossier de validation, il vous recevra en entretien et transmettra une proposition de validation ou non au recteur qui décidera.

Vous devez, dans un premier temps choisir les activités les plus significatives que vous allez décrire. Celles-ci doivent témoigner de la scolarisation d'élèves à besoins éducatifs particuliers.
Vous décrirez **au maximum 3 activités,** numérotées de 1 à 3. Pour chaque activité, vous présenterez :

- La structure (école, établissement ...) dans laquelle vous exercez ou avez exercé ;
- Le poste que vous occupez ou occupiez ;
- L'activité. Vous pouvez vous appuyer sur des situations concrètes et fournir des exemples de séquences ou de séances, des travaux d'élèves, des documents numériques.

A titre indicatif, le dossier de validation doit comporter :

- 1 page pour l'introduction :
- 1 page pour la fiche descriptive de la structure
- 1 page pour la fiche descriptive du poste occupé
- 2 à 3 pages maximum pour la fiche descriptive de l'activité.

Il est rédigé dans la police de caractère **Arial 10**

VOTRE CV

Vous mettez en exergue les expériences en rapport direct avec le référentiel des compétences spécifiques d'un enseignant spécialisé.

INTRODUCTION

Vous apportez notamment des informations afin d’expliciter au jury votre motivation et vos objectifs.

FICHE DESCRIPTIVE DE LA STRUCTURE

Présentez la structure de / activité n°

A titre indicatif, vous pouvez développer les points suivants :

- Nom et statut (forme juridique : école, établissement scolaire, établissement médico-social, établissement pénitentiaire, société, association, etc.)
- Activités de votre structure (niveau scolaire, ...)
- Effectif (nombre de professionnels, nombre d'élèves)
- Niveau des élèves, présence de dispositifs spécifiques dans le domaine de !'adaptation scolaire ou de la scolarisation des élèves en situation de handicap (Ulis, unité d'enseignement -UE, -UEE, SEGPA, EREA…), établissement de l'éducation prioritaire (REP, REP+) ...
- Localisation géographique

FICHE DESCRIPTIVE DU POSTE OCCUPÉ

Indiquez l'intitulé du poste et présentez votre poste (ce que vous faites réellement). Activité n°

A titre indicatif, vous pouvez développer les points suivants :

- Indiquez votre statut : fonctionnaire, contractuel, nommé à titre provisoire ou définitif...
- Quelle place occupez-vous dans la structure ou le dispositif ? Indiquez les personnes avec lesquelles vous travaillez (hiérarchie, collègues, AESH, ...).

Précisez les missions que vous réalisez.

Vous indiquerez :

- Les classes dans lesquelles vous enseignez ;
- Le cas échéant, vos fonctions de personne-ressource, de direction d'école, de tuteur ;
- Si des changements importants ont marqué l'évolution de votre emploi, de quel ordre étaient-ils ? Comment avez-vous fait face à ces changements ?
- Expliquez si vous avez eu la possibilité de proposer des améliorations ou des changements sur votre poste de travail.

FICHE DESCRIPTIVE DE L'ACTIVITE

Votre fiche sera structurée selon le déroulé présenté ci-dessous.

1. Présentation de l'activité (contexte, objectif(s), fréquence…) :

2. En vous appuyant sur une ou des situation(s) vécue(s), décrivez comment vous vous organisez et comment vous procédez pour réaliser cette activité.
Vous montrerez comment vous tenez compte :

- Des ressources disponibles (matériel, informations, connaissances mobilisées, partenaires, …) ;
- Des contraintes existantes (sécurité, délais, hygiène, …) ;
- Des relations internes et externes (avec les élèves, les partenaires, les familles, …) ;
- De la réglementation, des programmes scolaires ;

…

Et vous argumenterez vos choix.

3. Comment est évaluée cette activité ? (auto-évaluation, résultats des évaluations des élèves, évaluations par la hiérarchie,…)

Le cas échéant, indiquez ce qui pourrait être amélioré et comment.

RECAPITULATIF DU LIVRET

Vérifiez que les éléments suivants figurent dans votre livret et *inscrivez-en le nombre.*
Précisez les numéros de page dans la colonne de droite.

Documents	Nombre	Numéro de page
Votre CV Vous surlignerez /es expériences en rapport direct avec le Cappéi		
Fiche(s) descriptive(s) de votre (vos) structure(s) - 3 maximum		
Fiche(s) descriptive(s) de votre (vos) poste(s) occupé(s) - 3 maximum		
Fiche(s) descriptive(s) de votre (vos) activité(s) - 3 maximum		
Si besoin Annexes : préparations, fiches de séquences, de séances, schémas, travaux d'élèves...		
Déclaration sur l'honneur		

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) _____

souhaite présenter un dossier de VAEP (livret 2) conduisant à la délivrance du CAPPÉI

Je déclare sur l'honneur :

☐ L'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier (livret 1)

☐ Avoir pris connaissance du règlement concernant les fausses déclarations*.

À _____, le _____/_____/_____

Signature obligatoire

* En cas de fausses déclarations, le candidat est passible des sanctions pénales prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code pénal. La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses aux réponses faites sur ce formulaire. Elle garantit au candidat un droit d'accès et de rectification pour les données personnelles le concernant auprès de l'autorité.

Nombre total de pages du livret ☐

(y compris la page de garde)