

Vous avez reçu une convocation de l'E AFC pour intervenir en tant que formateur. Vous pouvez vous connecter à votre espace intervenant dans SOFIA-FMO pour avoir accès à l'ensemble des fonctionnalités disponibles.



## ACCÉDER À SOFIA-FMO

SOFIA-FMO

L'application SOFIA-FMO est accessible via le portail académique ARENA, avec son identifiant académique ou par le lien suivant :

<https://portail.ac-limoges.fr/sofia-fmo-acad/>



## RENDEZ-VOUS DANS VOTRE ESPACE INTERVENANT.E

Mon espace stagiaire | **Mon espace intervenante** | Mon

Convocations comme intervenante

Sessions de formation pour lesquelles vous avez été ou vous allez être convoquée comme intervenante.

Jour | Semaine | Mois | Liste

février 2024

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.
29	30	31	1	
	14:00 [23A0220633] REUNION DES GROUPE 08700001 E AFC - IMMEUBLE PASTE			
5	6	7	8	9
		09:00 [23A0220598] FORMATION E AFC GAIA 08700001 E AFC - IMMEUBLE PASTE	14:00 [23A0220598] FORMATION E AFC GAIA 1000000G FORMATION 00000 A DIS	
12	13	14	15	16

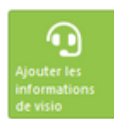
Un calendrier affiche les formations pour lesquelles une convocation vous a été envoyée

En bleu foncé : en présentiel  
En bleu clair : à distance

## UTILISER LES PRINCIPALES FONCTIONNALITÉS



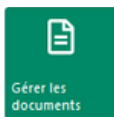
Permet de consulter les caractéristiques de la session de formation : modalités, description, horaires et lieu de formation, liste des intervenants et des stagiaires.



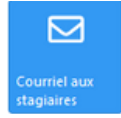
Dans le cas d'une session à distance, cette fonctionnalité permet de communiquer le lien de visio qui sera accessible aux stagiaires depuis leur espace. De plus, un courriel spécifique leur sera envoyé la veille de la session.



Permet de contacter directement le pilote et le gestionnaires de formation à l'E AFC.



Permet, après la formation, de téléverser la liste d'émargement intervenants et stagiaires.



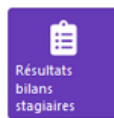
Permet d'envoyer un mail automatiquement à l'ensemble des stagiaires. Vous pouvez ainsi transmettre des informations, des consignes...



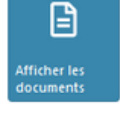
Permet, avant ou après la formation, de poser une ou plusieurs questions à l'ensemble des stagiaires (organisation du repas, attentes sur la formation, besoins particuliers...), de manière nominative ou anonyme.



Permet de consulter la liste des stagiaires qui ont déclaré leur absence à la formation via SOFIA-FMO.



Permet de prendre connaissance des réponses apportées par les stagiaires au questionnaire de fin de formation.



Permet de télécharger la liste des stagiaires avec leurs coordonnées (xlsx), les chevalets intervenants et stagiaires (pdf) et les listes d'émargement (pdf).