

NOTE TECHNIQUE

Campagne de recrutement 2025-2026 – faisant fonction de personnel de direction

DECLINAISON DE LA DEMARCHE DANS COLIBRIS

Ouverture pour le dépôt des candidatures du 14 mai 2025 au 30 mai 2025 inclus

Remarques liminaires : Les différentes captures d'écran qui suivent sont issues des tests réalisés par le service de gestion lors de la précédente campagne (2024-2025) mais la démarche reste identique dans toutes ses étapes pour la nouvelle campagne ; il convient donc de ne pas tenir compte des dates qui figurent dans les captures d'écran.

I. CADRE GENERAL

Procédure : Acte de candidature à l'initiative de l'agent directement depuis le portail ARENA (intranet du rectorat)

Chemin d'accès pour le demandeur : onglet **Enquêtes et pilotage > Pilotage académique > Colibris – Portail des démarches**

Personnels/service(s) concernés par la démarche COLIBRIS, en dehors du demandeur :

- Le supérieur hiérarchique du demandeur – évaluateur n°1 (avis circonstancié)
- Les IA IPR EVS – évaluateur n°2 (avis circonstancié)
- Les IA DASEN - évaluateur n°3 (avis circonstancié)
- La DPAE (visibilité sur l'ensemble de la démarche en ligne et extraction des données)

Modalités de mise en œuvre :

1. Le demandeur initie sa candidature directement depuis l'interface « colibris » en complétant l'ensemble des champs obligatoires et en téléchargeant les pièces exigées
2. L'évaluateur n°1 est informé du dépôt de la candidature par un mail automatique contenant un lien vers l'interface de la démarche colibris, lui permettant ainsi de prendre connaissance des éléments de la candidature et de saisir son avis. Les évaluateurs n°2 et 3 sont notifiés dans les mêmes conditions.
3. La démarche est clôturée lors de l'émission du dernier avis (IA DASEN).

II. PROCEDURE DE DEPOT DE LA DEMANDE SUR COLIBRIS

La demande s'effectue en 4 étapes (demande agent – avis supérieur hiérarchique – avis IA IPR EVS – AVIS IA DASEN) avec les informations suivantes à renseigner :

Accueil Personnels d'encadrement Premier degré Second degré Personnels BIATPSS Mes demandes

CANDIDATURE POUR FAISANT FONCTION DE PERSONNEL DE DIRECTION



1 2
Édition

CANDIDATURE POUR FAISANT FONCTION DE PERSONNEL DE DIRECTION

Type de demande *

- 1ère demande
 Demande de renouvellement

Civilité * Nom * Nom de naissance * Prénom usuel * Date de naissance *

MM Lebreton Lebreton Alice jj/mm/aaaa

Situation * Nombre d'enfants à charge de moins de 20 ans *

Sélectionnez

Adresse personnelle *

Téléphone personnel * Adresse mail *

 Alice.Lebreton@ac-limoges.fr

Corps * Discipline *

Supérieur hiérarchique / Chef d'établissement * Affectation actuelle *

 0870059S RECTORAT ACADEMIE DE LIMOGES 87001 LIMOGES CEDEX 1

Avez-vous déjà présenté le concours de personnel de direction : *

- Oui
 Non

Avez-vous déjà été admissible au concours de personnel de direction : *

- Oui
 Non

EMPLOI(S) SOLLICITÉ(S)

Emploi(s) *

- Principal
- Principal adjoint
- Proviseur adjoint de lycée
- Proviseur adjoint de lycée professionnel

PRÉFÉRENCES GÉOGRAPHIQUES

1er *

Sélectionnez ▼

2ème

Sélectionnez ▼

3ème

Sélectionnez ▼

Points d'attention :

1. Au minimum 1 vœu géographique obligatoire – les deux autres sont facultatifs

Le vœu préférentiel doit être classé en 1^{er} et ainsi de suite.


L'indication du 1^{er} vœu détermine l'IA DASEN compétent pour émettre l'avis – ce dernier recevra une notification par mail avec un lien vers l'interface (en cas de pluralité de vœux, l'IA DASEN chargée d'émettre l'avis en réfère en tant que de besoin à l'IA DASEN compétent sur le ressort géographique concerné par le vœu n°2, puis 3).

2. Pour les situations de renouvellement, le demandeur est tenu de transmettre la fiche d'évaluation dûment complétée et signé (v. PJ annexée à la circulaire).

Pièces à joindre au dossier :


- Une lettre de motivation
- Un curriculum-vitae
- Tout autre document que le candidat jugera utile de porter à la connaissance de l'administration

Lettre de motivation *




Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

Curriculum-vitae *



Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

**Autres documents
Document**



Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

SIGNATURE DU CANDIDAT

Je soussigné

Prénom usuel *

Alice

Nom *

Lebreton


certifie sur l'honneur l'exactitude des informations portées sur le présent dossier, ainsi que l'ensemble des pièces fournies. *



À *

Limoges

Le *

17/04/2024 

Suivant

Abandonner

En cliquant sur « suivant » le demandeur est invité à vérifier les éléments saisis avant validation définitive

CANDIDATURE POUR FAISANT FONCTION DE PERSONNEL DE DIRECTION



Vérifiez le contenu du formulaire puis cliquez sur « Valider ».

SIGNATURE DU CANDIDAT

Prénom usuel

Alice

Nom

Lebreton

certifie sur l'honneur l'exactitude des informations portées sur le présent dossier, ainsi que l'ensemble des pièces fournies.



À

Limoges

Le

17/04/2024

Précédent

Valider

Abandonner

Le demandeur ainsi que les évaluateurs disposent d'une visibilité sur l'ensemble des étapes de la démarche initiée depuis l'interface « colibris » :

CANDIDATURE POUR FAISANT FONCTION DE PERSONNEL DE DIRECTION

Le formulaire a été enregistré le 17/04/2024 15:41 avec le numéro 85-24.

RÉSUMÉ (AFFICHER LE DÉTAIL DE LA DEMANDE)

HISTORIQUE

- **Demande réalisée**
17/04/2024 15:41
Alice Lebreton
- **Traitement**
17/04/2024 15:41
- **Avis SH / CE**
17/04/2024 15:41

En cliquant sur « résumé » le demandeur et les évaluateurs accèdent à l'ensemble des éléments de la candidature et les PJ associées

Message automatique à l'attention du demandeur, une fois la candidature validée :

Colibris - Académie de Limoges

Bonjour,

Votre dossier de candidature en date du 29/04/2024 dans le cadre de la campagne 2024-2025 des faisant-fonction de personnel de direction a bien été enregistré.

Vous serez informé(e) de la suite donnée à cette candidature directement par le service de gestion de la DPAE, au plus tard le 08 juillet 2024

Cordialement,

Message automatique à l'attention du supérieur hiérarchique du demandeur – 1^{er} évaluateur - (l'adresse mail du supérieur est renseignée par le demandeur lors de la saisie de la candidature) :

Colibris - Académie de Limoges

Bonjour,

Un dossier de candidature pour la campagne 2024-2025 des faisant-fonction de personnel de direction a été déposé par Alice Lebreton.

Dans le cadre de l'examen du dossier de candidature, vous êtes invité à émettre un avis sur ce dernier via le lien suivant : <https://demarches-limoges.colibris.education.gouv.fr/candidature-pour-faisant-fonction-de-personnel-de-direction/24/>

Cordialement,

Ecran disponible pour le supérieur hiérarchique – 1^{er} évaluateur :

NB : cet écran est configuré de la même manière pour les autres évaluateurs

Avis *
Sélectionnez

Poste(s) envisagé(s) *

Principal

Principal adjoint

Proviseur adjoint de lycée

Proviseur adjoint de lycée professionnel

Appréciation générale : *

À * Le *
17/04/2024

[Valider](#) [Retour à demande réalisée](#)

Lorsque les avis sont validés par les évaluateurs, le demandeur reçoit une notification par mail :

Colibris - Académie de Limoges

Avis du supérieur hiérarchique / chef d'établissement

Avis : Très favorable

Poste(s) envisagé(s) : Principal, Principal adjoint

Appréciation générale : xxxxxxxx

Le demandeur ainsi que les évaluateurs disposent de la visibilité sur l'ensemble de la chaîne de validation :

● — **Demande réalisée**
17/04/2024 15:41
Alice Lebreton

● — **Traitement**
17/04/2024 15:41

● — **Avis SH / CE**
17/04/2024 15:41

● — **Avis IA-IPR EVS**
17/04/2024 15:45
Alice Lebreton

Avis du supérieur hiérarchique / chef d'établissement



Avis : Très favorable

Poste(s) envisagé(s) : Principal, Principal adjoint

Appréciation générale : xxxxxxxxxxxxxxxx

[Retour à demande réalisée](#)