
Demande de réservation de billet de train et/ou de nuitée en hôtel (intervenants convoqués pour une mission liée aux examens et concours)

Personnels rémunérés par une autre académie que celle de Limoges
Personnels universitaires ou intervenants extérieurs au ministère

Nom d'usage* : Prénom* :
Numéro de convocation Imag'in* :
Date de naissance* :
Mail* :
Téléphone portable* :

***Informations OBLIGATOIRES**

Billet de train (2^{ème} classe)

Gare de départ : Gare d'arrivée :

ALLER: Jour de départ : Heure d'arrivée :
Heure de départ :

RETOUR: Jour de départ : Heure d'arrivée :
Heure de départ :

Nuitée en hôtel / apart'hôtel

Dates prévues pour le séjour :
Du : Heure d'arrivée :

Au : Heure d'arrivée :

Adresse la plus proche souhaitée pour l'hôtel :

NB : Les réservations sont soumises à disponibilité dans les lieux référencés par notre agence de voyages. Si aucun hébergement n'est disponible, il vous reviendra d'avancer les frais (remboursés après validation de votre mission sur Imag'in).