

## IMPRIME A : FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION D'UNE SORTIE SCOLAIRE SANS NUITEE

### Informations générales

---

Sortie impliquant des élèves de :  Maternelle  
 Élémentaire

Type de sortie :  Sortie scolaire obligatoire récurrente  
 Sortie scolaire obligatoire occasionnelle  
 Sortie scolaire facultative

Nom de l'école : .....

Adresse : .....

Code postal :

Commune : .....

Enseignant référent : .....

Téléphone permettant de joindre le groupe en cas d'urgence :

Date(s) de la sortie : : .....

Si la sortie scolaire obligatoire est récurrente, nombre de séances :

Heure de départ : ..... Heure de retour : .....

Lieu de rassemblement : .....

Lieu(x) de la sortie : .....

Lieu et mode de restauration : .....

Classe(s) participant à la sortie : .....

Nombre d'élèves ..... Nombre d'accompagnateurs : .....

Équipe d'encadrement		
Qualité (enseignant, ATSEM, parent d'élèves, etc.)	Nom	Prénom

Qualité (enseignant, ATSEM, parent d'élèves, etc.)	Nom	Prénom

⇒ Joindre un programme détaillé de la sortie (cf ANNEXE page 3) ;

⇒ Joindre un budget prévisionnel (cf ANNEXE page 3) ;

⇒ Joindre une fiche d'information sur le transport accompagnée, le cas échéant, de la liste des déplacements prévus pendant la sortie (cf ANNEXE page 3).

## Visa

Date de transmission du dossier au directeur d'école :  /  /

### Décision du directeur d'école :

Accord

Refus motivé

Observations : .....

.....

.....

.....

.....

Date :

Signature du directeur d'école :

**Après accord de la sortie scolaire sans nuitée par le directeur d'école, celle-ci doit être recensée via le formulaire Forms <https://forms.office.com/r/L1WfQHVaLw> (à renseigner exclusivement par le directeur d'école).**

## ANNEXE

### Programme détaillé de la sortie

--

### Budget prévisionnel

DEPENSES		RECETTES	
Postes	Total	Postes	Total
Coût des activités		Participation des familles	
Coût du transport		Autres sources de financement :	
Coût de la restauration		-	
Autres dépenses		-	
		-	
<b>Total</b>		<b>Total</b>	

### Fiche d'information sur le transport

TRANSPORT		
Trajet ALLER	Trajet RETOUR	Effectif total (élèves + accompagnateurs)
de	de	
.....	.....	
à	à	
.....	.....	
Distance en KM : .....	Distance en KM : .....	
DESCRIPTIF DE L'ITINERAIRE (OU joindre schéma de conduite du transporteur)		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
SOCIETE DE TRANSPORT		
- Nom/raison sociale du transporteur : .....		
- Pour les entreprises de transport public routier de personnes, numéro d'inscription au registre préfectoral : .....		
- Tél : .....		