##

**Division des personnels de l’administration**

 **et de l’encadrement**

|  |
| --- |
| **FAISANT FONCTION DE PERSONNEL DE DIRECTION****CANDIDATURE 2023 – 2024** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1ère demande** | **demande de renouvellement** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **M.** |  | **Mme** |  |

NOM………………………………….......... Nom de jeune fille………………....................................

Prénom usuel…………………………....... Date de naissance …....................................................

Situation de famille................................... Nombre d'enfants à charge de moins de 20 ans …......

Adresse personnelle …...................................................................................................................................

Téléphone personnel …........................... Adresse mail .................................................................

Corps ………………………......................

 Discipline ………………………………............................

Affectation actuelle ……………………………...……………………………………............................................

Avez-vous déjà : - présenté le concours de personnel de direction :  oui  non

 Si oui : session(s) : …................................................................................

 - été admissible au concours de personnel de direction :  oui  non

 Si oui : session(s) : …...............................................................................

##### EMPLOI(S) SOLLICITE(S)

 principal

 principal adjoint

 proviseur adjoint de lycée

 proviseur adjoint de lycée professionnel

##### PREFERENCES GEOGRAPHIQUES

 (Classées par ordre de priorité)

 Corrèze  Creuse  Haute-Vienne

##### Pièces à joindre au dossier :

 **🡺** une lettre de motivation

 **🡺** un curriculum-vitae

 **🡺** tout autre document que le candidat jugera utile de porter à la connaissance de l'administration.

**Signature du candidat :**

Je soussigné(e), (Prénom NOM).......................................................................................................................................

certifie sur l'honneur l'exactitude des informations portées sur le présent dossier, ainsi que l'ensemble des pièces fournies.

**A……………………………, le …../…../2023**

 **Signature :**

 **1/4**

|  |
| --- |
| **AVIS POUR UNE 1ère CANDIDATURE :** |

###### AVIS DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE / CHEF D’ETABLISSEMENT :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Très favorable  Favorable  Défavorable poste(s) envisagé(s) : principal principal adjoint proviseur adjoint de lycée proviseur adjoint de lycée professionnel

|  |  |
| --- | --- |
| **Appréciation générale :** |  A…………………, le …../…../2023 Signature, |

 |

###### AVIS DE L’IA-IPR EVS :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Très favorable  Favorable  Défavorable poste(s) envisagé(s) : principal principal adjoint proviseur adjoint de lycée proviseur adjoint de lycée professionnel

|  |  |
| --- | --- |
| **Appréciation générale :** |  A…………………, le …../…../2023 Signature, |

 |

###### AVIS DE L'IA-DASEN :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Très favorable  Favorable  Défavorable poste(s) envisagé(s) : principal principal adjoint proviseur adjoint de lycée proviseur adjoint de lycée professionnel

|  |  |
| --- | --- |
| **Appréciation générale :** |  A…………………, le …../…../2023 Signature, |

 |

  **2/4**

|  |
| --- |
| **RENOUVELLEMENT DE FONCTION : EVALUATION ET AVIS** |

**L’évaluateur appréciera les compétences** acquiseset mises en œuvre sur le poste.

**Il veillera à préciser le niveau atteint** pour chacune des compétences déclinées au sein des quatre grands domaines.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compétences acquises et mises en œuvre sur le poste** | **Niveau acquis par l’agent** | **Commentaires éventuels de l’évaluateur** |
| Non requis | A acquérir | A renforcer | Acquis | Expert |
| **1. Pilotage de l’établissement**  |  |
| Connaissances nécessaires au pilotage d’un établissement (Organisation générale de l’Etat et de l’éducation nationale ; organisation pédagogique, administrative et financière d’un EPLE) |  |  |  |  |  |  |
| Connaissance du système éducatif et de ses enjeux |  |  |  |  |  |
| Capacité à évaluer les besoins et à hiérarchiser les priorités |  |  |  |  |  |
| Capacité à gérer les crises |  |  |  |  |  |
| Capacité à mettre en œuvre les orientations stratégiques académiques |  |  |  |  |  |
| Maîtriser les outils technologiques (SI et logiciels métier) |  |  |  |  |  |
| **2. Conduite et animation d’une politique pédagogique** **et éducative dédiée**  |  |
| Connaissance des règles et modalités de prise en charge de publics spécifiques |  |  |  |  |  |  |
| Capacité à mobiliser les instances |  |  |  |  |  |
| Capacité à piloter un projet |  |  |  |  |  |
| Capacité prospective |  |  |  |  |  |
| **3. Compétences managériales**  |  |
| Capacité de prise de décision |  |  |  |  |  |  |
| Capacité à déléguer |  |  |  |  |  |
| Capacité à évaluer les personnels et à favoriser leur développement professionnel |  |  |  |  |  |
| Capacité à accompagner les changements  |  |  |  |  |  |
| Capacité à mobiliser les compétences |  |  |  |  |  |
| Capacité à prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles |  |  |  |  |  |
| Capacité à jouer un rôle de conseil ou d’aide à la décision : pour les chefs d’établissement adjoints uniquement |  |  |  |  |  |
| **4. Liens avec l’environnement**  |  |
| Connaissance des enjeux locaux |  |  |  |  |  |  |
| Capacité à communiquer |  |  |  |  |  |
| Sens relationnel |  |  |  |  |  |
| Capacité à créer et entretenir des partenariats |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Manière de servir et qualités relationnelles**  |

**L’évaluateur évaluera la manière de servir de l’agent et les qualités relationnelles dont il fait preuve :**

|  |
| --- |
| **Appréciation littérale sur la manière de servir** |

 A…………………, le …../…../2023 Signature de l’évaluateur,

 (préciser nom et fonction)

 **3/4**

 **Avis concernant le renouvellement des fonctions :**

 **Avis du chef d’établissement :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Très favorable  Favorable  Défavorable poste(s) envisagé(s) : principal principal adjoint proviseur adjoint de lycée proviseur adjoint de lycée professionnel

|  |  |
| --- | --- |
| **Appréciation générale :** | A…………………, le …../…../2023 Signature, |

 |

 **Avis de l’IA-IPR - EVS :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Très favorable  Favorable  Défavorable poste(s) envisagé(s) : principal principal adjoint proviseur adjoint de lycée proviseur adjoint de lycée professionnel

|  |  |
| --- | --- |
| **Appréciation générale :** |  A…………………, le …../…../2023 Signature, |

 |

 **Avis de l’IA-DASEN :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Très favorable  Favorable  Défavorable poste(s) envisagé(s) : principal principal adjoint proviseur adjoint de lycée proviseur adjoint de lycée professionnel

|  |  |
| --- | --- |
| **Appréciation générale :** |  A…………………, le …../…../2023 Signature, |

 |

 **4/4**