

DEVENIR "FAISANT FONCTION" DE PERSONNEL DE DIRECTION

Vous souhaitez donner une nouvelle orientation à votre carrière et prendre en charge de nouvelles responsabilités, tout en gardant la possibilité de reprendre vos missions d'enseignement, d'éducation ou d'orientation facilement ?

Et si vous deveniez « faisant fonction » de personnel de direction ?





- La constitution du vivier et sa sollicitation
- 02 Les missions
- Les modalités administratives et financières
- 04 Les formations

- 05 Les perspectives
- Questions et réponses
- **Vos interlocuteurs**

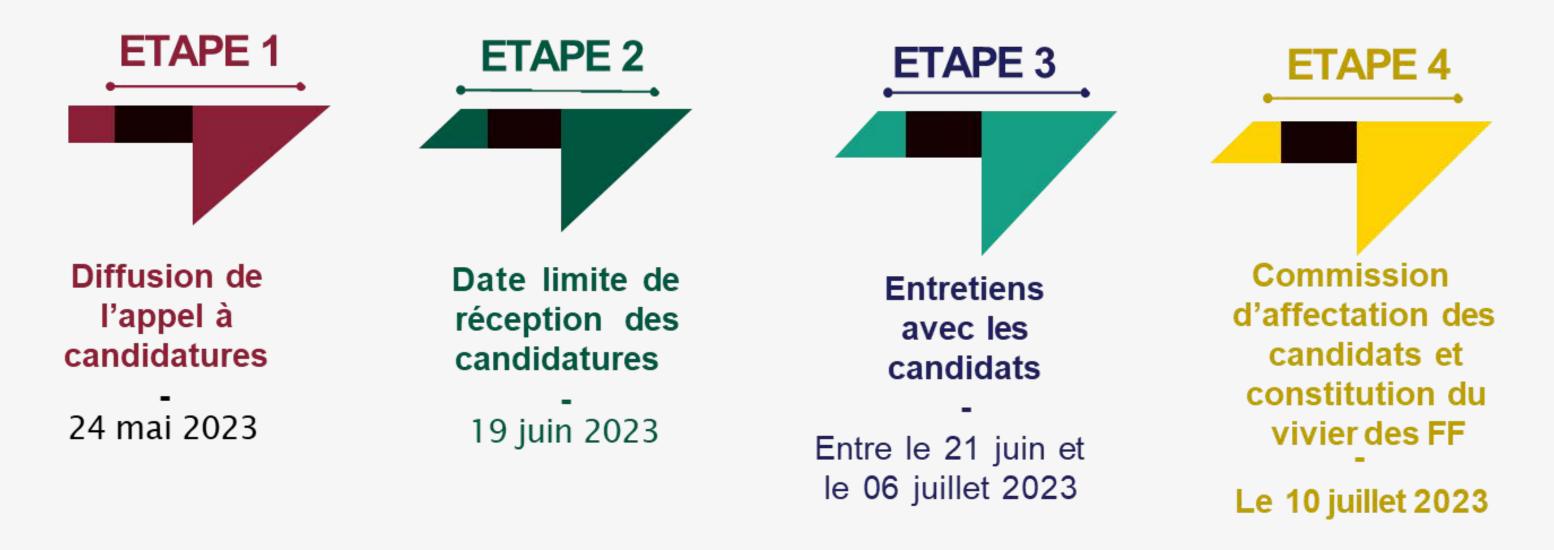




1.

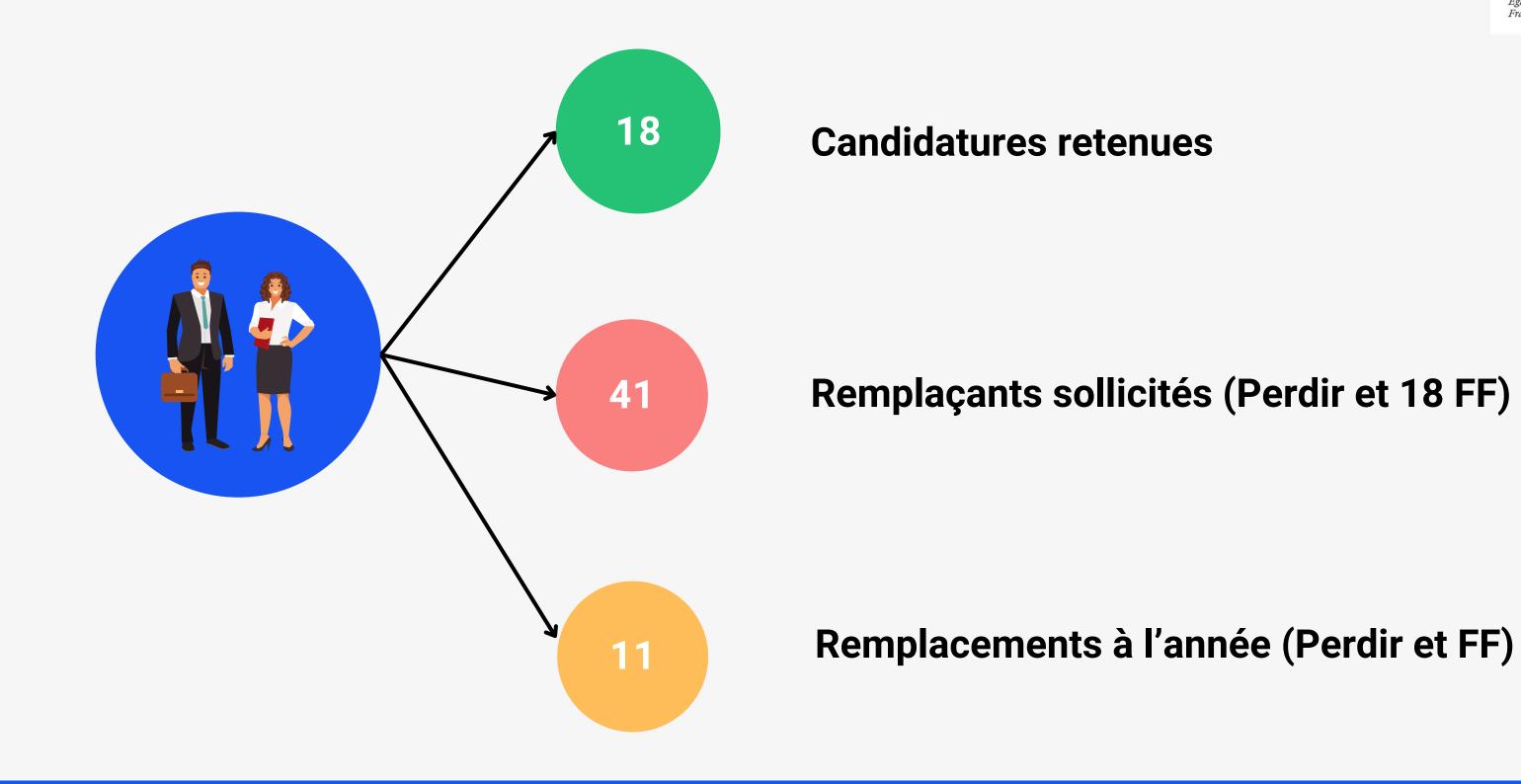
La constitution du vivier et sa sollicitation



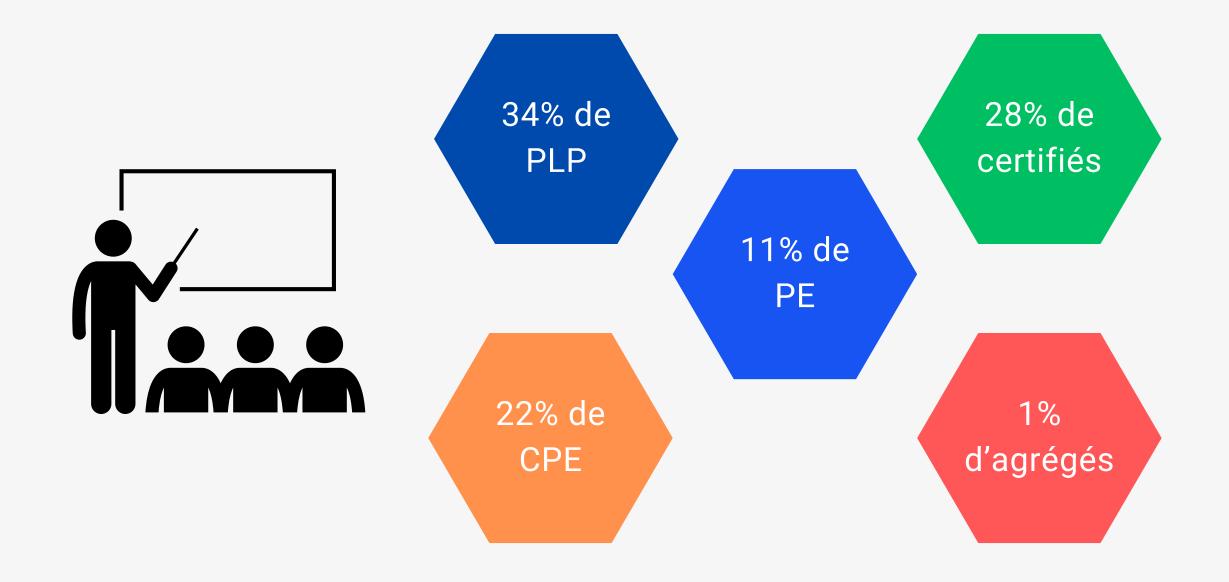


L'appel à candidature de faisant fonction de personnel de direction s'adresse aux personnels d'enseignement, d'orientation, d'éducation et d'administration <u>titulaires de l'Éducation Nationale et affectés au sein de l'académie de Limoges</u>.



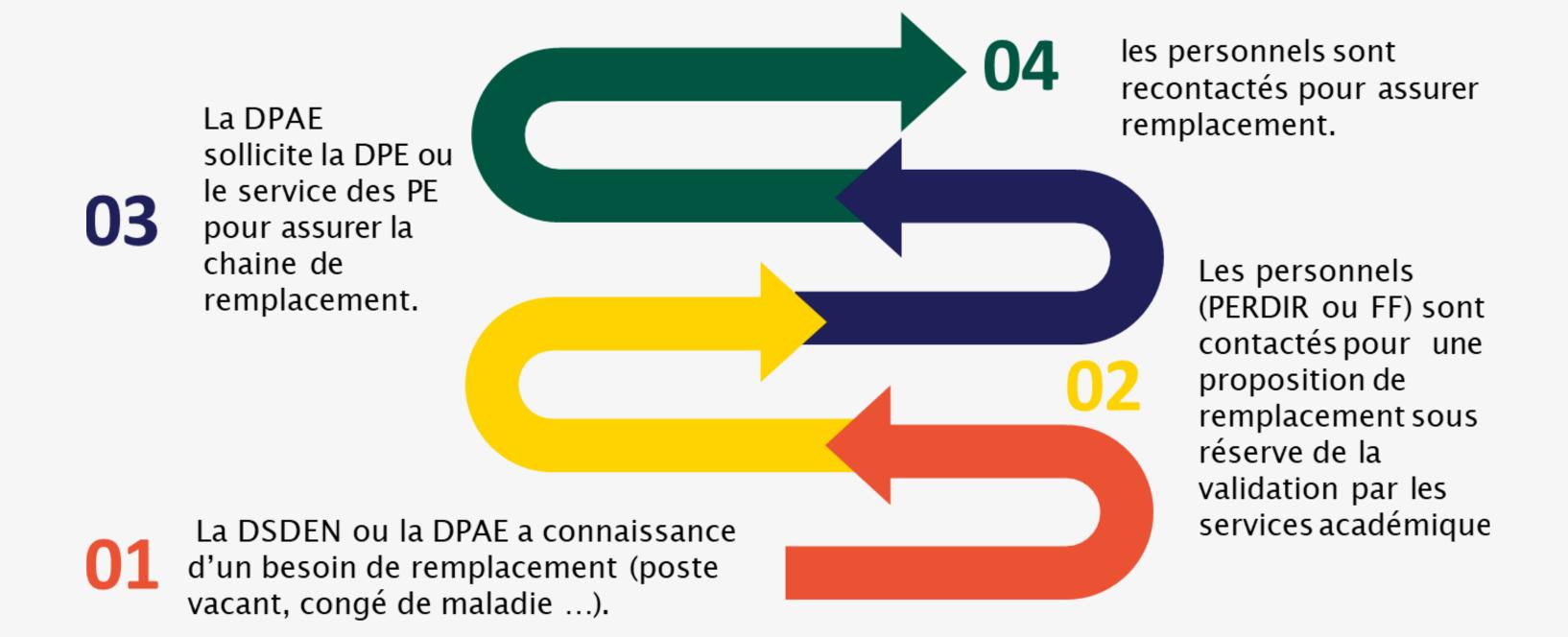






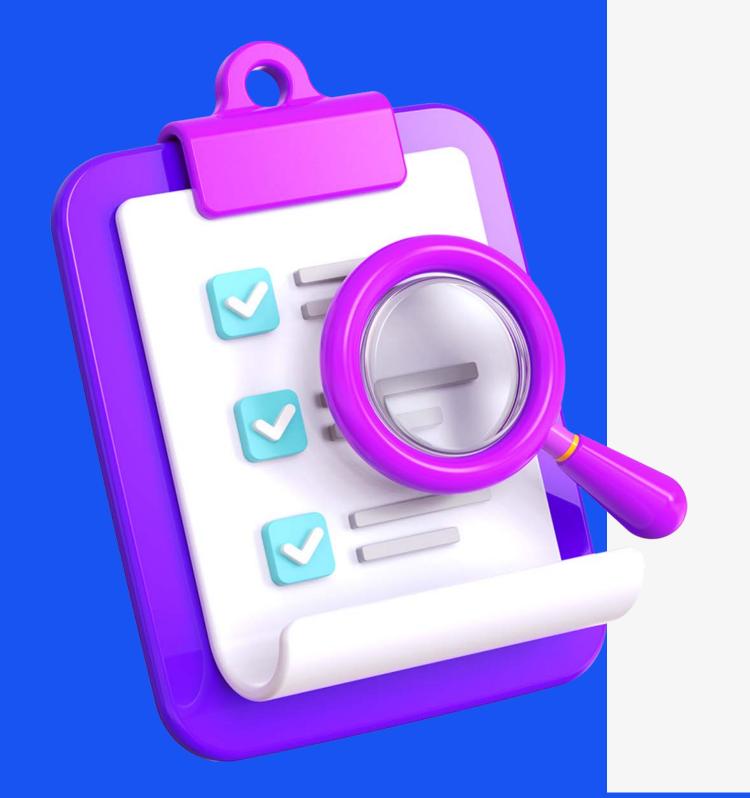
Condition : Être titulaire de catégorie A depuis au moins 5 ans.







2. Les missions



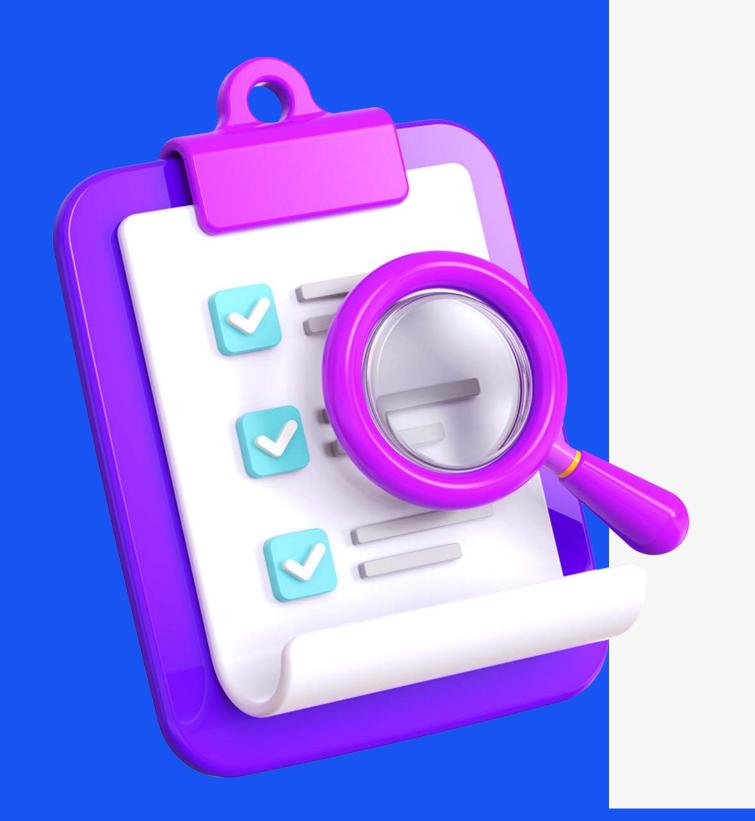


Les missions

Les personnels faisant fonction peuvent être affectés sur un poste d'adjoint au chef d'établissement dans un collège, un lycée général et technologique ou un lycée professionnel.

Ils restent titulaires de leur poste et continuent à relever de leur corps d'origine pour leur gestion (mouvement, avancement d'échelon...) et leur rémunération.

Les missions confiées sont temporaires et provisoires. Elles ne peuvent en aucun cas créer de droits pour une nomination en qualité de personnel de direction titulaire.



Les missions



Retrouvez les témoignages d'un principal de collège et d'une proviseure dans les vidéos suivantes :



Principal de collège



Proviseure

Pour aller plus loin:

N'hésitez pas à consulter le film annuel des personnels de direction supervisé par l'IH2EF.

Cet outil est composé d'une soixantaine de fiches, toutes mises à jour une fois par an. Certaines de ces fiches renvoient à des activités ponctuelles et périodiques tandis que d'autres sont à classer au rang d'activités à conduire tout au long de l'année.

Vous trouverez également le calendrier des activités à réaliser mois par mois.

https://www.ih2ef.gouv.fr/le-film-annuel-des-personnels-de-direction



3.

Les modalités administratives et financières

Les modalités administratives et financières



Les modalités administratives





Le personnel retenu reçoit un arrêté d'intérim transmis par son service de gestion pour assurer ses nouvelles missions sur une période donnée.

A l'issue de cette période et sans prolongation de l'intérim, le personnel revient sur ses fonctions initiales.

L'agent reste titulaire de son poste.

Ainsi, sa gestion administrative et sa paie restent assurées par le bureau de gestion de son corps d'origine (DPE pour les enseignants, division du 1er degré pour les personnels enseignants).

Les modalités administratives et financières



Les modalités financières



Le personnel retenu perçoit la part « fonction » de l'IF2R touchée par le personnel de direction remplacée. Cette indemnité est perçue au prorata de la durée de remplacement. Elle remplace l'indemnité de suivi et d'orientation des élèves (ISOE) de 101,13 € mensuels et toutes autres indemnités à caractère fonctionnel (HSE, IMP, BI et NBI).

Catégorie de l'établissement IF2R mensuelle perçue

 4e exceptionnelle
 495,83 €

 4e
 383,33 €

 1,2 et 3
 333,33 €

Si la rémunération d'origine du personnel lui est plus favorable, son indemnitaire est maintenu.

Le personnel retenu peut demander le remboursement des frais de déplacement auprès des services de la DAF.

Conformément au décret n°2006-781 du 3 juillet 2006, le remboursement est réalisé en cas de déplacements hors de la résidence administrative (territoire de la commune d'affectation de l'agent) et hors de la résidence familiale (territoire de la commune du domicile de l'agent). Ces deux conditions sont cumulatives.



4. Les formations



Les formations



Accompagnement à la prise de fonction :

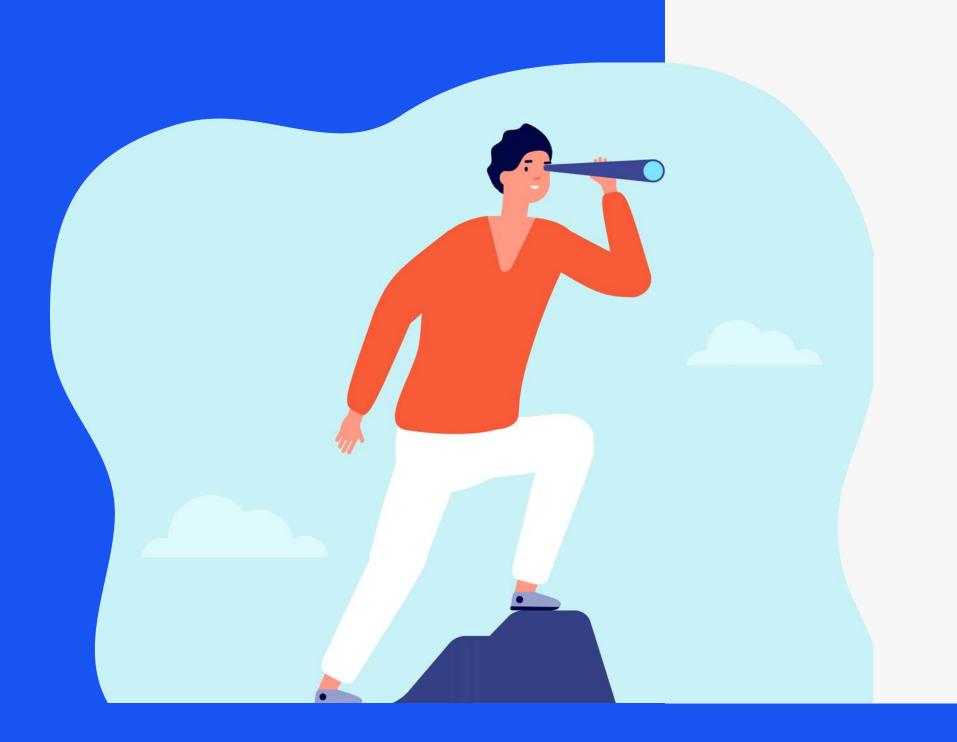
- Accompagnement à la prise en main d'outils informatiques et logiciels
- Connaissance des services académiques
- Posture professionnelle
- Plan d'accompagnement à la préparation au concours de personnel de direction

Calendrier des formations (dès fin août et tout au long de l'année).

Visite sur les terrains des IA-IPR EVS avec l'objectif de créer du lien.







- Le concours de personnels de direction
- La voie du détachement sur poste de personnels de direction
- La liste d'aptitude des personnels de direction





- Inscriptions : entre mi-octobre et début décembre
- Epreuves d'admissibilité : janvier
- Epreuves d'admission : avril



Le concours de personnels de direction

Les conditions à remplir :

• Être fonctionnaire titulaire de catégorie A appartenant à un corps d'enseignement, d'éducation ou au corps des psychologues de l'éducation nationale et justifier de quatre années de services effectifs dans des fonctions correspondantes,

OU

• Être fonctionnaire titulaire de catégorie A appartenant à un corps ou cadre d'emplois dont l'indice terminal culmine au moins à la hors échelle A et justifier de quatre années de services effectifs dans votre corps.

645 postes au concours interne en 2023





- Publication BOEN : décembre
- Publication des fiches de postes offerts et saisie des candidatures dans COLIBRIS : février
- Entretiens en académie avec les personnels retenus : avril
- Résultats : mai



La voie du détachement

Les conditions à remplir :

- Être fonctionnaire titulaire de catégorie A appartenant à un corps de niveau équivalent au regard des conditions de recrutement des personnels de direction (niveau de qualification),
- Justifier d'une expérience professionnelle confirmée et diversifiée en terme de mobilité géographique et fonctionnelle.

Les conditions sont appréciées par la direction de l'encadrement du Ministère.

40 postes offerts à l'accueil en détachement en 2023 dont 1 poste dans l'académie de Limoges





- Dépôt des candidatures : avril
- Publication des résultats : mi-juin
- Proposition d'affectation académique aux promus : fin juin
- Affectation sur poste : juillet



La liste d'aptitude

Les conditions à remplir :

• Être personnel d'enseignement, d'éducation, psychologue ou personnels de la filière administrative depuis 7 ans (date de titularisation), et dont l'indice terminal culmine au moins à la hors échelle A puis justifier de 20 mois d'intérim de direction.

OU

• Être professeur des écoles exerçant sur des emplois en qualité de directeur adjoint de SEGPA, de directeur d'école du 1er degré ou d'établissement spécialisé pouvant justifier de 4 ans de services dans ces fonctions.

Les conditions sont appréciées au 1er septembre de la campagne en cours.

115 postes pour la rentrée 2023



6. Questions / Réponses





Questions / Réponses

Dans mes fonctions actuelles, je bénéficie de l'indemnité REP+ : puis-je en conserver le bénéfice dans l'éventualité d'une mission FF personnel de direction dans un établissement qui n'est pas classé REP ou REP + ?

Il sera fait application de la rémunération la plus favorable avec un maintien le cas échéant du même niveau de rémunération par compensation du régime indemnitaire précédemment détenu.

Je suis enseignant et dois bénéficier de mon rdv de carrière l'année de FF Perdir, comment suis-je évalué?

Vous êtes évalué dans le cadre du PPCR sur le rendez-vous de carrière et les évaluateurs tiennent compte dans votre évaluation de cette mission spécifique qui vient valoriser votre parcours professionnel.

Je suis TZR sur 2 établissements : à qui dois-je transmettre mon dossier pour avis ?

Vous transmettez votre dossier au chef d'établissement de votre structure de rattachement administratif, qui émettra un avis en lien avec le chef d'établissement de votre 2eme lieu d'exercice.

Je suis enseignant et je réalise une mission de FF pendant une année : puis-je bénéficier des points de bonification par année d'exercice sur le mouvement des personnels enseignants ?

Vous conservez les points de bonifications liés à votre corps d'origine et à votre grade, ainsi qu'à l'ancienneté de poste : l'année de faisant fonction est comptabilisée comme une année d'ancienneté dans le poste d'enseignement puisque vous conservez votre affectation administrative d'origine.



7. Vos interlocuteurs





Vos interlocuteurs

N'hésitez pas à les contacter si vous avez des questions!

1

Les **DASEN** de votre département et **votre chef** d'établissement

2

Les IA IPR EVS:

Marie-Claude FANTHOU

et David AUBAILLY

3

La conseillère technique EVS : Pascale BEAUBATIE 4

Les services des ressources humaines :

DRRH: Valérie Beynet

DPAE:

- Alice LEBRETON, responsable adjointe de la division
- Marie-Alexandra DOIZON, chef du bureau des personnels d'encadrement



Je deviens "faisant fonction" de personnel de direction!

