



Plan Académique de Formation

**INSCRIPTIONS INDIVIDUELLES
DU 26 SEPTEMBRE AU 23 OCTOBRE 2022**

Personnels d'encadrement

SOMMAIRE

L'accompagnement à la mobilité	4
Les compétences managériales et de pilotage des cadres	5
Les compétences transversales de l'encadrant	6
Prévention, santé, hygiène / Bien-être au travail	11

L'accompagnement à la mobilité

22A0220085

42961 PASSER D'ADJOINT À CHEF



Inscription individuelle Donner les outils de l'adaptation à la fonction de chef d'établissement



Durée : 6 heures



Modalité : Présentiel
Après les phases de mouvement



- Les responsabilités
- Les instances
- L'organisation
- Le travail en équipe
- La délégation
- Les relations institutionnelles (direction académique, rectorat, collectivités territoriales, autres...)



DASEN, chefs d'établissement

[Retour au sommaire](#)

Les compétences managériales et de pilotage des cadres

22A0220089

42934 CONDUITE D'ENTRETIEN



Inscription individuelle Personnels de direction titulaires, inspecteurs
(1^{er} et 2nd degrés)



Durée : 6 heures



Modalité : Présentiel
À déterminer



- Techniques d'entretien
- Déroulés d'entretien
- Type d'entretien (carrière, évaluation, orientation des missions)
- Comparaison avec le déroulement d'entretiens dans d'autres organisations
- Fiche de poste et lettres de mission



À déterminer

22A0220090

42935 LA CONDUITE DU CHANGEMENT



Inscription individuelle Personnels de direction titulaires, inspecteurs
(1^{er} et 2nd degrés)



Durée : 12 heures



Modalité : Présentiel
À déterminer



- Les modes de management
- Mise en pratique
- Éléments de communication



Chefs d'établissement et d'entreprise

[Retour au sommaire](#)

Les compétences transversales de l'encadrant

22A0220086

42968 L'ÉCOLE INCLUSIVE



Inscription individuelle Personnels de direction stagiaires et titulaires, inspecteurs (1^{er}et 2nd degrés), CPE



Durée : 6 heures



Modalité : Présentiel
À déterminer



- Modalités spécifiques de pilotage impliquées par la diversité des publics
- Apports législatifs
- Ses adaptations : en France, en académie
- Le suivi des élèves en cours de cursus scolaire



À déterminer

22A0220087

42960 PRÉVENTION DU HARCÈLEMENT



Inscription individuelle Personnels de direction, CPE et enseignants



Durée : 6 heures



Modalité : Présentiel
À déterminer



- Diagnostic
- Méthodes
- Outils



À déterminer

22A0220088

42940 SORTIES ET VOYAGES PÉDAGOGIQUES



Inscription individuelle Chefs d'établissement et personnels en charge des voyages scolaires



Durée : 6 heures



Modalité : Présentiel
mars/avril 2023



- Principes généraux
- Cadre pédagogique, administratif et financier
- Financement et aspects comptables
- Gestion des dépenses
- Mapa
- Responsabilité



Étienne LEFLAIVE

22A0220088

42994 RÉDIGER DES ÉCRITS EN FORME ADMINISTRATIVE



Inscription individuelle Tout public



Durée : 12 heures



Modalité : Présentiel
novembre 2022



- Principes de la rédaction administrative
- Règles courantes de la correspondance administrative
- Principaux types d'écrits administratifs



À déterminer

22A0220090

42936 LIRE, ANALYSER LES INDICATEURS POUR UN PILOTAGE EFFICIENT



Inscription individuelle Chefs d'établissement



Durée : 6 heures



Modalité : Présentiel
À déterminer



- Lecture et décodage des indicateurs divers
- Pertinence des indicateurs à utiliser
- Des indicateurs en référence de quoi et avec quels objectifs ?



Chefs d'établissement (collège, LP et lycée)

22A0220090

42937 VEILLE JURIDIQUE



Inscription individuelle Personnels de direction



Durée : 3 heures



Modalité : Présentiel
À déterminer



- Organiser sa propre veille juridique
- Droits et devoirs des personnels



Étienne LEFLAIVE

22A0220090

42938 LA RESPONSABILITÉ ADMINISTRATIVE



Inscription individuelle Tout personnel d'encadrement ou administratif



Durée : 6 heures



Modalité : Présentiel
avril 2023



Régime juridique de la responsabilité de l'administration.



Étienne LEFLAIVE

22A0220090

42939 PRÉVENTION DU CONTENTIEUX



Inscription individuelle Tout personnel d'encadrement ou administratif



Durée : 12 heures



Modalité : Présentiel
avril 2023



Application de la réglementation afin d'éviter ou limiter le contentieux devant les tribunaux (visas, voies et délais de recours, motivation...).



Étienne LEFLAIVE - Patrick GENSAC

22A0220090

42942 COMMUNICATION AVEC LES MÉDIAS



Inscription individuelle Personnels de direction titulaires, inspecteurs
(1^{er} et 2nd degrés)



Durée : 3 heures



Modalité : Présentiel
À déterminer



- Que dire et comment dire
- Éviter les pièges (rencontre avec les journalistes)



À déterminer

22A0220091

42946 DROIT ET TICE



Inscription individuelle Tout public



Durée : 6 heures



Modalité : Présentiel
1^{er} trimestre 2022/2023



- Création d'un site web
- Droit des personnes
- Droit de la propriété intellectuelle
- Échange de données
- Le transfert des fichiers informatiques
- La signature électronique
- La sécurisation des échanges
- Obligation de conservation des données
- Liberté et surveillance
- Les droits des salariés
- Syndicats et internet/intranet
- Les courriels privés



À déterminer

[Retour au sommaire](#)

Prévention, santé, hygiène / Bien-être au travail

22A0220088

42956 LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ EN ÉTABLISSEMENT



Inscription individuelle Tout public



Durée : 6 heures



Modalité : Présentiel
2^{ème} trimestre 2022/2023



- Historique de la santé et de la sécurité au travail
- Les acteurs de la sécurité
- Les vérifications périodiques
- Le CHSCT



Nicolas LECLERC, ISST et Marie COUDERT, conseillère de prévention académique

22A0220088

42957 ACCOMPAGNEMENT À LA RÉDACTION DU DUERP



Inscription individuelle Chefs d'établissement et gestionnaires



Durée : 9 heures



Modalité : Présentiel
1^{er} trimestre 2022/2023



- Accompagnement dans la démarche tout au long de l'année
- Outils pour simplifier l'évaluation des risques et la rédaction du DUERP



Marie COUDERT, conseillère de prévention académique

22A0220089

42953 ACQUÉRIR ET MAITRISER DES POSTURES AU SERVICE DU BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL



Inscription individuelle Chefs d'établissement et adjoints gestionnaires



Durée : 6 heures



Modalité : Présentiel
À déterminer



- Évolution des contextes
- Réorganisation des fonctions
- Règles de bienveillance
- Apaiser les tensions
- Savoir déléguer



À déterminer

[Retour au sommaire](#)