



## Fiche de poste – Concours externe – Session 2022

Technicien(ne) d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information

**BAP** : E « Informatique, Statistiques et Calcul scientifique »

**Corps - Emploi type (REFERENS)** : TECH RF – Technicien de recherche et de formation (E4X41) – voir fiche [https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche\\_emploi\\_type\\_referens\\_iii\\_itrf/?refine.referens\\_id=E4X41#top](https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=E4X41#top)

**Catégorie** : B

**Fonction** : Technicien(ne) d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information

**Concours** : Externe – session 2022 – 4 postes ouverts

**Etablissement** : Rectorat de l'académie de Limoges - 13 Rue François Chénieux 87031 LIMOGES

**Quotité de travail** : temps complet

**Service d'affectation (géographique et administrative)** : Direction des systèmes d'information (DSI) – 24 personnes (15 Cat. A – 9 Cat. B).

**Positionnement de l'agent** : Au sein de la DSI, sous la responsabilité d'un responsable de pôle ingénieur d'étude (IGE).

### DESCRIPTION DU POSTE / MISSIONS

La DSI de l'académie de Limoges, sous la responsabilité directe du Secrétaire Général d'académie, est missionnée pour tout ce qui est relatif à l'informatique dans l'académie. Elle est dans l'alignement stratégique de la politique académique du Recteur. Elle coordonne et soutient le développement de l'informatisation des services académiques (Rectorat, DSDEN, CIO, ...) et de tous les établissements scolaires de l'académie (écoles, collèges, lycées, GRETA, ...).

La DSI définit et s'engage dans des accords de niveau de services et catalogues de services auprès de ses usagers. Aussi, elle recherche des partenariats et pilote des projets avec les collectivités territoriales pour développer le numérique éducatif.

Les missions de la DSI de l'académie de Limoges s'articulent autour de 3 fonctions stratégiques :

- **Centre de production informatique** : exploitation des systèmes, réseaux, serveurs, environnement numérique de travail agent, hébergement et mise en production des applications nationales et locales, ...
- **Centre d'assistance et de service** : relation « client », gestion des demandes et incidents, ...
- **Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMOA)** : aide à la définition de besoins, accompagnement de projets et conduite du changement, conseil, formation ....

La DSI est composée de différents pôles de compétences :

- Numérialab : soutien à l'innovation numérique, marketing, communication, relation client,
- Systèmes, environnement de travail et éditique,
- Mobilité, réseaux, sécurité,
- Systèmes d'information de RH, Finance, décisionnel, identités,
- Systèmes d'information Scolarité, examens et concours.

L'agent recruté sur un des 4 postes sera affecté au sein d'une équipe et sous la responsabilité directe d'un responsable de pôle chargé de diriger et d'animer l'équipe. Il participe à la mise en œuvre du système d'information de l'académie. A ce titre, il participe à l'activité de son pôle en étroite collaboration avec les autres pôles de la DSI.

L'agent recruté pourra exercer différents métiers suivants en fonction de son affectation au sein de la DSI :

- Technicien d'exploitation et maintenance,
- Technicien poste de travail et maintenance,
- Technicien réseaux-télécoms et/ou multimédias et maintenance,
- Technicien support utilisateurs (niveau 1 et 2),
- Administrateur d'outils et systèmes,
- Intégrateur de logiciels,
- Gestionnaires de systèmes applicatifs

### Dimensions du poste

- Académique et régionale
- Nombreux sites répartis sur les 3 départements de l'académie,

- Environnements systèmes, réseaux, sécurité, poste de travail, équipement individuels mobiles, outils collaboratifs et de communication, ...
- Partenaires et relations : services académiques, établissements scolaires, collectivités territoriales, prestataires privés, autres DSI académiques, ...

## CONNAISSANCES ET COMPETENCES TECHNIQUES

### Environnement technique d'exploitation

- Environnement bureautique (Microsoft, logiciels libres, Apple, Android),
- Environnement système (Linux, Windows, VMware, Contrôleurs de domaine Microsoft, DHCP, DNS, PXE, iOS serveur de déploiement),
- Bases de données (Informix, Mysql, DB2, MariaDB),
- Langages (SQL, PHP, Shell, PowerShell),
- Matériels actifs,
- Outils d'inventaire réseau,
- Solution antivirus (Kaspersky, Trend, Windows Defender),
- Outils collaboratifs (Interne à l'Education Nationale et public),
- Prise de main à distance (Teamviewer),
- Logiciels de supervision (NAGIOS),
- Outils ITSM (EASYVISTA),
- Outils de visioconférence

### Connaissances

- Connaissance du système éducatif et du fonctionnement de ses structures,
- Connaissance en informatique et particulièrement dans le domaine des systèmes, réseaux et bureautique,
- Connaissance des systèmes d'exploitation standards et des systèmes associés,
- Sécurité des systèmes d'information et de communication,
- Notions de langages de programmation,
- Anglais technique (connaissance générale),
- Connaissance générale du RGPD,

### Compétences opérationnelles

- Conduire un entretien d'assistance à distance,
- Environnement Windows / Linux ((maîtrise),
- Outils de gestion de parc informatique et de flotte mobile,
- Connaître les outils de SHELL,
- Gérer la sécurité des systèmes,
- S'adapter aux situations d'urgences et imprévues,
- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques,
- Accompagner les changements,
- Expliciter les besoins et les prioriser,
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision,
- Rédiger des documentations techniques, des notes de synthèses, concevoir des schémas, représenter des flux d'informations, des processus,
- Capacité à former et assister les utilisateurs.

### Connaissances comportementales

- Autonomie, rigueur, organisation,
- Esprit d'équipe, qualité d'écoute et de communication,
- Savoir gérer le stress et être réactif, disponibilité,
- Respecter la confidentialité,
- Ethique professionnelle,

## CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Déplacements avec véhicule de service (permis B) sur les sites des services de l'académie et des établissements scolaires,
- Contraintes horaires en fonction des pics d'activité,
- Périodes d'interventions techniques hors horaires classiques en fonction des priorités d'exploitation,
- Astreintes.