ACADÉMIE
DE LIMOGES
*Liberté*
*Égalité*
*Fraternité*

Direction des services départementaux
de l'éducation nationale
de la Corrèze

La Cité éducative de Brive rassemble les jeunes des quartiers Tujac-Gaubre, Rivet à l'ouest et Les Chapélies, à l'est de la ville.
Elle poursuit trois grands objectifs sur ce territoire :

- Conforter le rôle de l'école.
- Promouvoir la continuité éducative.
- Ouvrir le champ des possibles.

Son enjeu est double :
**- Elaborer et déployer une stratégie éducative ambitieuse**,
**- Bâtir un écosystème de coopération des acteurs éducatifs autour de l'Ecole**.

| **FICHE DE POSTE** | | |
|---|---|---|
| IDENTIFICATION DU POSTE | INTITULE DU POSTE | Chef de projet opérationnel pour la Cité éducative de Brive |
| | POSITIONNEMENT | Le chef de projet opérationnel est un personnel qui exerce ses missions sous l'autorité du comité de pilotage de la Cité éducative. |
| PROFIL - COMPETENCES ATTENDUES ET MISSIONS | PROFIL | Fonctionnaire de catégorie A recruté parmi les enseignants du 1er ou du 2nd degré ou conseiller principal d'éducation, doté d'une très bonne connaissance du système scolaire, de l'organisation et des compétences des collectivités, des partenaires de l'école, des associations, des services de l'Etat et des politiques publiques. |
| | COMPETENCES ATTENDUES | Bonne connaissance des fonctionnements des 1er et 2nd degrés.<br>Connaissances opérationnelles des enjeux de la cité éducative.<br>Aptitude au travail d'équipe et partenarial.<br>Capacité à faire preuve d'initiative et d'autonomie.<br>Capacités rédactionnelles.<br>Bon esprit de synthèse et d'analyse.<br>Très bonne capacité à rendre compte aisément et en toute loyauté.<br>Très bonnes capacités relationnelles.<br>Maîtrise experte de l'usage des technologies de l'information et de la communication.<br>Grande disponibilité. |
| | MISSIONS | • Coordonner la mise en œuvre opérationnelle de la cité éducative.<br>• Animer les réseaux d'acteurs à partir des orientations fixées par le comité de pilotage.<br>• Assurer le suivi de l'atteinte des objectifs du plan d'actions.<br><br>Plus spécifiquement :<br><br>• Coordonner, rassembler l'ensemble des acteurs autour d'objectifs opérationnels précis ;<br><br>• Coordonner les comités existants, et les nouvelles commissions thématiques ; |

| | | |
|---|---|---|
| | | • Communiquer, évaluer, réguler avec les acteurs et les usagers.<br>• Préparer et animer les réunions ; mettre en place un réseau de communication autour de la cité éducative.<br>• Etre force de proposition et rendre compte au comité de pilotage de l'avancée et du degré d'atteinte des objectifs opérationnels.<br>• Elaborer des outils de pilotage (tableau de bord…). |
| CONDITIONS DE CANDIDATURE ET D'EXERCICE | CONDITIONS D'EXERCICE | Sous l'autorité du comité de pilotage, le chef de projet opérationnel exerce sa mission au cœur de la Cité éducative, dans des espaces dédiés au cœur des trois QPV.<br><br>Régime des congés : prévoir de travailler au de-là de la sortie des élèves et avant la pré-rentrée lors des vacances scolaires.<br><br>Régime indemnitaire 7200€ brut annuel |
| | CANDIDATURE | Les candidatures, sous la forme d'une lettre de motivation accompagnée d'un CV actualisé, doivent être transmises pour le 5 avril 2022.<br>Elles sont à adresser, par mail à l'attention de Madame la préfète de la Corrèze, Monsieur le maire de Brive, Monsieur l'IA DASEN de la Corrèze, aux adresses suivantes:<br>ce.cabinet.ia19@ac-limoges.fr<br>celine.breuil@agglodebrive.fr<br>sophie.martin@correze.gouv.fr<br><br>Pour obtenir des renseignements sur cette fiche de poste, contacter :<br>- pour la DSDEN 19 : ce.cabinet.ia19@ac-limoges.fr<br>- pour la ville de Brive-la-Gaillarde : celine.breuil@agglodebrive.fr<br>- pour la préfecture : sophie.martin@correze.gouv.fr<br><br>La prise de poste est fixée au 2 mai 2022 |



Cabinet
Tél : 05 87 01 20 20
Cité Administrative Jean Montalat
BP 314
19011 Tulle Cedex