

**Fiche de poste - Concours Externe**  
**Assistant ingénieur - Gestionnaire d'application / assistance support**

**BAP** : E « Informatique, Statistiques et Calcul scientifique »  
**Corps - Emploi type (REFERENS)** : Assistant ingénieur - E3A41  
**Catégorie** : A

**Etablissement/académie** : Rectorat de l'académie de Limoges - 13 Rue François Chénieux 87031 LIMOGES  
**Quotité de travail** : temps complet  
**Implantation géographique et administrative** : Direction des systèmes d'information - 13 Rue François Chénieux 87031 LIMOGES – 23 personnes (13 Cat. A – 9 Cat. B).  
**Positionnement de l'agent** : Sous la responsabilité du responsable d'équipe.  
**Encadrement** : Non

### ENVIRONNEMENT DE L'EMPLOI

La Direction des systèmes d'information (DSI) de l'académie de Limoges, sous la responsabilité directe du Secrétaire Général d'académie, est missionnée pour tout ce qui est relatif à l'informatique dans l'académie. Elle est dans l'alignement stratégique de la politique académique du Recteur. Maître d'œuvre unique pour l'informatique de gestion et co-maître d'œuvre pour l'informatique pédagogique, la DSI garantit l'adéquation et la pérennité des services numériques mis à disposition des services métiers ainsi que la sécurité des données. Elle coordonne et soutient le développement de l'informatisation des services déconcentrés académiques (Rectorat, DSDEN, CIO, ONISEP...) et de tous les établissements scolaires de l'académie (écoles, collèges, lycées, GRETA, ...).

La DSI définit et propose un catalogue de services auprès de ses usagers avec des engagements de services. Aussi, elle recherche des partenariats et pilote des projets avec les collectivités territoriales pour développer le numérique éducatif.

Les missions de la DSI de l'académie de Limoges s'articulent autour de 3 fonctions stratégiques :

- **Centre de production informatique** : exploitation des systèmes, réseaux, serveurs, postes de travail, hébergement et mise en production des applications nationales et locales, ....
- **Centre d'assistance et de service** : collecte toutes les demandes numériques des services métiers, relation « client », gestion des demandes et incidents depuis un guichet unique d'assistance,
- **Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMOA)** : aide les services métiers à la définition de besoins, accompagnement de projets et conduite du changement, conseil, formation ....

### DESCRIPTION DU POSTE / MISSIONS

Au sein d'une équipe de 6 personnes (Ingénieurs d'Etudes, Assistant ingénieur, techniciens) sous la responsabilité directe d'un responsable de pôle (ingénieur d'Etudes), l'agent recruté participe à la mise en œuvre du système d'information de l'académie. Il a en charge l'administration des systèmes d'information à destination des services déconcentrés, des EPLE et des écoles. A ce titre, il prend part à l'installation, l'exploitation et à la maintenance des applications métiers nationales ou locales et collabore à l'administration des systèmes d'information dans des domaines de gestion sensibles : ressources humaines, finances, décisionnel, identité.

Il devra être en capacité de conduire des projets en autonomie ou en équipe, dans le respect des bonnes pratiques.

Une sensibilité particulière aux enjeux, à la proximité avec l'utilisateur et à la qualité des services applicatifs est requise.

Aussi, dans le cadre de la nouvelle région académique "Nouvelle-Aquitaine", un service des systèmes d'information interacadémique multisites sera progressivement mis en place pour intégrer une dimension régionale. L'agent recruté devra s'impliquer et s'adapter dans le fonctionnement de ce nouveau service.

#### Missions essentielles :

- Assurer l'installation, la maintenance et l'administration pour garantir le fonctionnement, la performance et la disponibilité d'applications nationales et locales, et participer à leur évolution
- Prendre en charge le traitement des données et leur exploitation
- Assurer l'assistance aux utilisateurs et la résolution des incidents (niveau 2) en collaboration avec les équipes nationales

## Activités principales :

- Participer à l'élaboration des règles et procédures de fonctionnement et d'utilisation des applications
- Mettre en œuvre les procédures informatiques permettant l'exploitation des applications et des bases de données ainsi que leur suivi
- Contrôler le bon fonctionnement des applications et assurer la cohérence, la fiabilité, la sécurité et la confidentialité des données
- Planifier et réaliser les montées de versions
- Réaliser des développements complémentaires de contrôle et de gestion (script, shell, sql, business object)
- Assister et conseiller les utilisateurs (accompagnement, formation, gestion des incidents)
- Participer à la rédaction de documentation (cahiers des charges, manuels, support de présentation ...)
- Participer au choix d'applications locales
- Veille technologique

## CONNAISSANCES ET COMPETENCES TECHNIQUES

### Environnement technique d'exploitation

Environnement système : Linux, Windows,  
Environnement bureautique : Microsoft, logiciels libres,  
Bases de données : Informix, Mysql, DB2, Oracle, MariaDB  
Serveur d'applications : Weblogic, Jboss  
Langages : HTML, SQL, PHP, Shell, PowerShell  
Décisionnel : Business Object (module reporter et Désigner)  
.....Outils collaboratifs (Office 365)  
Prise de main à distance (Teamviewer)  
Outils ITSM (EASYVISTA)  
Wiki

### Connaissances

- Sécurité des systèmes d'information (RGPD)
- Architecture technique des SI
- Systèmes d'exploitation et de bases de données

### Compétences opérationnelles et comportementales

- Administrer un système de base de données,
- Utiliser un service d'assistance
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Accompagner les changements
- Garantir la livraison des services
- Forte aptitude à travailler en équipe et à partager les informations
- Très bonne qualité relationnelle
- Autonomie, rigueur, réactivité et disponibilité
- Sens de la confidentialité
- Gérer la sécurité de l'information

## CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Contraintes d'horaires en fonction des pics d'activité et calendriers de gestion
- Astreintes
- Signature et application de la charte des administrateurs informatique de l'académie de Limoges.

## CONTACT

Jean-Louis TANDOUC – Directeur des systèmes d'information (DSI)  
Tel : 05 55 11 41 10 Mél. : ce.dsi@ac-limoges.fr