

**E1 par épreuve ponctuelle
PRATIQUE PROFESSIONNELLE
en français, en anglais et en langue vivante étrangère 2**

CONSIGNES aux EXAMINATEURS
(cf. document d'évaluation)

DÉFINITION de l'ÉPREUVE
pratique et orale : durée 50 minutes

L'évaluation des acquis des candidats (Établissements privés hors contrat, individuels et CFA non habilités à pratiquer le CCF) s'effectue sur la base d'une épreuve ponctuelle terminale.

1 – Objectifs :

L'épreuve a pour but de vérifier que le candidat est capable d'assurer la fonction d'accueil-réception, en français, en anglais et dans une seconde langue vivante étrangère, dans le cadre de situations simulées en établissement ou centre de formation.

2 – Nature et modalités :

Les sujets sont nationaux : un sujet par série d'une demi journée. Il convient donc de veiller à ce que les candidats d'une même série ne puissent communiquer entre eux.

Il s'agit d'une simulation d'accueil-réception suivie d'un entretien avec le jury. Sa durée globale de 50 minutes se décompose en trois phases :

- 1^{ère}** phase : prise de connaissance du contexte professionnel présenté par le jury au candidat,
-5 minutes-
- 2^{ème}** phase : réalisation sous la forme d'un jeu de rôle en français et en anglais
-30 minutes- (12 points)
- 3^{ème}** phase : entretien avec le jury sur les situations simulées en français et en langue vivante étrangère 2
-15 minutes- (8 points)

Les candidats qui passeraient l'épreuve à l'extérieur de leur établissement seront invités à prendre contact avec le centre d'examen auquel ils seront rattachés, afin de s'entraîner préalablement et avec l'aide d'un professeur d'hébergement, sur le matériel et les logiciels qu'ils auront à utiliser le jour de l'épreuve ponctuelle.

Les **examineurs** sont **convoqués au minimum une demi heure avant le début de chaque série** afin de prendre connaissance du sujet de la série considérée et de vérifier, avec le professeur-ressource, les conditions de sa mise en œuvre. **A l'issue de l'épreuve, dix minutes** seront consacrées à l'**évaluation**. Il faut donc **prévoir 1 h par candidat**, mais la **durée globale de l'épreuve par candidat est strictement limitée à 50 minutes**.

L'épreuve se déroule :

- dans un atelier de travaux professionnels Hébergement, équipé d'une banque de réception, d'outils informatiques et de communication ;
- devant quatre examinateurs : un enseignant de spécialité, un professeur d'Anglais, un professeur de langue vivante 2 et un professionnel en hébergement. En cas d'absence de ce dernier, la commission pourra néanmoins évaluer. Ces examinateurs se répartissent préalablement les rôles de clients français et anglais.

Lors de l'entretien, le candidat doit ;

- mettre en évidence les points forts et les points faibles de la simulation d'accueil-réception et proposer, en français, des solutions le cas échéant ;
- être capable de répondre, dans la langue vivante 2, à quelques questions simples portant sur un élément de la situation vécue. Les échanges en langue vivante étrangère 2 n'excéderont pas 50 % du temps consacré à l'entretien.

Les candidats sont destinataires de consignes précises sur les modalités du déroulement de l'épreuve, au moins 2 mois avant la date prévue de celle-ci (cf. circulaire d'organisation).

3 – Évaluation :

Les examinateurs apprécient les compétences techniques et les attitudes professionnelles du candidat :

- l'approche méthodologique,
- la pertinence des arguments, la perception du comportement,
- la qualité de la communication en français, en anglais et en langue vivante 2,
- l'aptitude à utiliser les documents et les outils professionnels.

La simulation d'accueil réception est évaluée sur 12 points et l'entretien sur 8 points. L'épreuve est sanctionnée par une note globale sur 20 exprimée en points entiers ou demi-point supérieur, conformément au document d'évaluation en vigueur.