

## MENTION COMPLÉMENTAIRE ACCUEIL-RÉCEPTION

### LISTE des ANNEXES à la CIRCULAIRE d'ORGANISATION à transmettre aux Centres d'épreuves et d'examen

**Circulaire d'organisation** nationale transmise aux services rectoraux et à diffuser aux Établissements pour une session donnée

#### ANNEXES

Épreuves et modes de validation	ANNEXES	
	N° d'ordre	Intitulé
	1	Liste des annexes à la circulaire
	2	Calendrier des épreuves (transmis avec la circulaire nationale)

#### E1 : Pratique professionnelle en français, anglais et langue vivante étrangère 2

- par épreuve ponctuelle	3-E1p	Consignes aux candidats
	4-E1p	Consignes aux centres d'examens (annexe 4 – recto et annexe 4bis – verso)
	5-E1p	Consignes aux examinateurs (recto-verso)
	6-E1p	Grille d'évaluation par épreuve ponctuelle
	7-E1p	Indicateurs d'évaluation
- par contrôle en cours de formation	8-E1ccf	Consignes pour l'organisation et la validation (recto-verso)
	9-E1ccf	Évaluation par contrôle en cours de formation des situations 1 (recto) et 2 (verso)
	10- E1&E3ccf	Récapitulatif des notes proposées au jury par établissement de formation
	11- E1&E3ccf	Synthèse des notes proposées par établissement de formation

#### E2 : Étude d'une ou de situation(s) professionnelle(s) (ponctuelle écrite)

- par épreuve ponctuelle	12-E2	Consignes aux candidats
	13-E2	Consignes aux centres d'examen

#### E3 : Évaluation des activités en milieu professionnel et communication

- par épreuve ponctuelle	14-E3	Consignes aux examinateurs (ponctuelle) et à l'équipe pédagogique (CCF) pour l'évaluation de l'épreuve E3 (8 pages recto-verso)
	15-E3	Fiche d'activité professionnelle pour l'épreuve ponctuelle et par CCF (recto-verso)
	16-E3p	Grille d'évaluation par épreuve ponctuelle
- par contrôle en cours de formation	17-E3ccf	Attestation de présence aux périodes de formation en milieu professionnel
	18-E3ccf	Évaluation des périodes 2 et 3 de formation en milieu professionnel (recto-verso)
	19-E3ccf	Grille d'évaluation S1 (recto) et S2 (verso)