## 

**Division des personnels de l’administration**

**et de l’encadrement**

Cellule de gestion des personnels de direction,

d'inspection et psychologues

|  |
| --- |
| **FAISANT FONCTION DE PERSONNEL DE DIRECTION**  **CANDIDATURE 2021 – 2022** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1ère demande** | **demande de renouvellement** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **M.** |  | **Mme** |  |

NOM………………………………….......... Nom de jeune fille………………....................................

Prénom usuel…………………………....... Date de naissance …....................................................

Situation de famille................................... Nombre d'enfants à charge de moins de 20 ans …......

Adresse personnelle …...................................................................................................................................

Téléphone personnel …........................... Adresse mail .................................................................

Corps ………………………......................

Discipline ………………………………............................

Affectation actuelle ……………………………...……………………………………............................................

Avez-vous déjà : - présenté le concours de personnel de direction :  oui  non

Si oui : session(s) : …................................................................................

- été admissible au concours de personnel de direction :  oui  non

Si oui : session(s) : …...............................................................................

##### EMPLOI(S) SOLLICITE(S)

 principal

 principal adjoint

 proviseur adjoint de lycée

 proviseur adjoint de lycée professionnel

##### PREFERENCES GEOGRAPHIQUES

(Classées par ordre de priorité)

 Corrèze  Creuse  Haute-Vienne

##### Pièces à joindre au dossier :

**🡺** une lettre de motivation

**🡺** un curriculum-vitae

**🡺** tout autre document que le candidat jugera nécessaire de porter à la connaissance de l'administration.

**Signature du candidat :**

Je soussigné(e), (Prénom NOM).......................................................................................................................................

certifie sur l'honneur l'exactitude des informations portées sur le présent dossier, ainsi que l'ensemble des pièces fournies.

**A……………………………, le …../…../2021**

**Signature :**

**1/4**

##### AVIS POUR UNE 1ère CANDIDATURE :

###### AVIS DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE / CHEF D’ETABLISSEMENT :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Très favorable  Favorable  Défavorable  poste(s) envisagé(s) :   principal   principal adjoint   proviseur adjoint de lycée   proviseur adjoint de lycée professionnel   |  |  | | --- | --- | | **Appréciation générale :** | A…………………, le …../…../2021  Signature, | |

###### AVIS DE L’IA-IPR EVS :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Très favorable  Favorable  Défavorable  poste(s) envisagé(s) :   principal   principal adjoint   proviseur adjoint de lycée   proviseur adjoint de lycée professionnel   |  |  | | --- | --- | | **Appréciation générale :** | A…………………, le …../…../2021  Signature, | |

###### AVIS DE L'IA-DASEN :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Très favorable  Favorable  Défavorable  poste(s) envisagé(s) :   principal   principal adjoint   proviseur adjoint de lycée   proviseur adjoint de lycée professionnel   |  |  | | --- | --- | | **Appréciation générale :** | A…………………, le …../…../2021  Signature, | |

**2/4**

**EVALUATION ET AVIS POUR UN RENOUVELLEMENT DE FONCTION :**

**1 - Evaluation du niveau de compétences dans chacun des domaines considérés :**

**1.1 Capacité à piloter l’établissement :**

 A améliorer  Bon  Très bon  Excellent

|  |
| --- |
| **Appréciation littérale du supérieur hiérarchique direct (chef d’établissement ou IA-DASEN) justifiant le choix de l’item :** |

**1.2 Capacité à impulser et conduire une politique pédagogique et éducative d’établissement au service de**

**la réussite des élèves :**

 A améliorer  Bon  Très bon  Excellent

|  |
| --- |
| **Appréciation littérale du supérieur hiérarchique direct (chef d’établissement ou IA-DASEN) justifiant le choix de l’item :** |

**1.3 Capacité à conduire et animer l’ensemble des ressources humaines :**

 A améliorer  Bon  Très bon  Excellent

|  |
| --- |
| **Appréciation littérale du supérieur hiérarchique direct (chef d’établissement ou IA-DASEN) justifiant le choix de l’item :** |

**1.4 Capacité à assurer les liens avec l’environnement :**

  A améliorer  Bon  Très bon  Excellent

|  |
| --- |
| **Appréciation littérale du supérieur hiérarchique direct (chef d’établissement ou IA-DASEN) justifiant le choix de l’item :** |

A…………………, le …../…../2021 Signature de l’évaluateur,

(préciser nom et fonction)

**3/4**

**2 - Avis concernant le renouvellement des fonctions :**

**2.1 Avis du chef d’établissement :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Très favorable  Favorable  Défavorable  poste(s) envisagé(s) :   principal   principal adjoint   proviseur adjoint de lycée   proviseur adjoint de lycée professionnel   |  |  | | --- | --- | | **Appréciation générale :** | A…………………, le …../…../2021  Signature, | |

**2.2 Avis de l’IA-IPR - EVS :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Très favorable  Favorable  Défavorable  poste(s) envisagé(s) :   principal   principal adjoint   proviseur adjoint de lycée   proviseur adjoint de lycée professionnel   |  |  | | --- | --- | | **Appréciation générale :** | A…………………, le …../…../2021  Signature, | |

**2.3 Avis de l’IA-DASEN :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Très favorable  Favorable  Défavorable  poste(s) envisagé(s) :   principal   principal adjoint   proviseur adjoint de lycée   proviseur adjoint de lycée professionnel   |  |  | | --- | --- | | **Appréciation générale :** | A…………………, le …../…../2021  Signature, | |

**4/4**