

**INTERVENTION EXTERIEURE A L’ECOLE**

**Rappel des procédures / Imprimés**

**Toute intervention extérieure dans un cadre pédagogique auprès des élèves est soumise à l’autorisation du directeur d’école**

**INTERVENTION PONCTUELLE (1 à 2 séances)**

**Simple autorisation du directeur** (**imprimé-type /** <https://www.ac-limoges.fr/sorties-scolaires-et-interventions-exterieures-122028>) > document qui reste interne à l’école

Important : dans le cadre des activités physiques et sportives (EPS ou APQ) le directeur doit vérifier que l’intervenant est agréé par l’IA-DASEN (**liste des intervenants agréés /** <https://www.ac-limoges.fr/sorties-scolaires-et-interventions-exterieures-122028>) avant d’autoriser l’intervention.

**INTERVENTION REGULIERE (3 séances et plus)**

Avant d’autoriser l’intervention, le/la directeur(trice) devra vérifier au préalable que :

* l’intervenant(e) est agréé(e) par l’IA-DASEN (**liste des intervenants agréés** / <https://www.ac-limoges.fr/sorties-scolaires-et-interventions-exterieures-122028>).
* Si nécessaire, l’intervenant(e) devra en faire la demande
	+ - **Imprimé : fiche individuelle de demande d’agrément** / <https://www.ac-limoges.fr/sorties-scolaires-et-interventions-exterieures-122028>
* le projet pédagogique aura été finalisé par l’enseignant
	+ - **Imprimé : projet pédagogique avec intervenant extérieur** / <https://www.ac-limoges.fr/sorties-scolaires-et-interventions-exterieures-122028>,

* + - **Imprimé : projet pédagogique natation** / <https://www.ac-limoges.fr/sorties-scolaires-et-interventions-exterieures-122028>

**Le projet pédagogique sera systématiquement transmis à l’IEN pour avis.**

**N.B.** Dans le cas d’une intervention rémunérée (intervenant professionnel), une convention aura préalablement été signée par le directeur ou le président de la structure employeuse (ou le maire / collectivité) et l’IA-DASEN ou son représentant (IEN). **(convention avec les structures** / <https://www.ac-limoges.fr/sorties-scolaires-et-interventions-exterieures-122028>)