



**ACADÉMIE  
DE LIMOGES**

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**Fiche de poste - Concours Interne**  
**Ingénieur d'Études – Administrateur-trice des systèmes d'information**

**BAP** : E « Informatique, Statistiques et Calcul scientifique »

**Corps - Emploi type (REFERENS)** : Ingénieur d'études – **Administrateur-trice des systèmes d'information** (E2A41)

**Catégorie** : A

**Etablissement/académie** : Rectorat de l'académie de Limoges - 13 Rue François Chénieux 87031 LIMOGES

**Quotité de travail** : temps complet

**Implantation géographique et administrative** : Direction des systèmes d'information - 13 Rue François Chénieux 87031 LIMOGES – 23 personnes (13 Cat. A – 9 Cat. B).

**Positionnement de l'agent** : Sous la responsabilité du responsable d'équipe.

**Encadrement** : Oui

### ENVIRONNEMENT DE L'EMPLOI

La Direction des systèmes d'information (DSI) de l'académie de Limoges, sous la responsabilité directe du Secrétaire Général d'académie, est missionnée pour tout ce qui est relatif à l'informatique dans l'académie. Elle est dans l'alignement stratégique de la politique académique du Recteur. Maître d'œuvre unique pour l'informatique de gestion et co-maître d'œuvre pour l'informatique pédagogique, la DSI garantit l'adéquation et la pérennité des services numériques mis à disposition des services métiers ainsi que la sécurité des données. Elle coordonne et soutient le développement de l'informatisation des services déconcentrés académiques (Rectorat, DSDEN, CIO, ONISEP...) et de tous les établissements scolaires de l'académie (écoles, collèges, lycées, GRETA, ...).

La DSI définit et propose un catalogue de services auprès de ses usagers avec des engagements de services. Aussi, elle recherche des partenariats et pilote des projets avec les collectivités territoriales pour développer le numérique éducatif.

Les missions de la DSI de l'académie de Limoges s'articulent autour de 3 fonctions stratégiques :

- **Centre de production informatique** : exploitation des systèmes, réseaux, serveurs, postes de travail, hébergement et mise en production des applications nationales et locales, ....
- **Centre d'assistance et de service** : collecte toutes les demandes numériques des services métiers, relation « client », gestion des demandes et incidents depuis un guichet unique d'assistance,
- **Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMOA)** : aide les services métiers à la définition de besoins, accompagnement de projets et conduite du changement, conseil, formation ....

### DESCRIPTION DU POSTE / MISSIONS

Au sein d'une équipe de 6 personnes (Ingénieurs d'Études, Assistant ingénieur, techniciens) sous la responsabilité directe d'un responsable de pôle (ingénieur d'Études), l'agent recruté participe à la mise en œuvre du système d'information de l'académie. Il a en charge l'administration des systèmes d'information à destination des services déconcentrés, des EPLE et des écoles. A ce titre, il assure le pilotage, l'installation, l'exploitation et le maintien en condition opérationnelle des applications métiers nationales ou locales. Il gère, administre, assure la cohérence, la qualité et la sécurité de briques techniques du système d'information comme les annuaires, la messagerie, les bases de données ou les serveurs d'applications dans tous les domaines de gestion sensibles : scolarité, ressources humaines, finances, décisionnel, identité.

Il devra être en capacité de conduire des projets en autonomie ou en équipe, dans le respect des bonnes pratiques.

Une sensibilité particulière aux enjeux, à la proximité avec l'utilisateur et à la qualité des services applicatifs est requise.

Aussi, dans le cadre de la nouvelle région académique "Nouvelle-Aquitaine", un service des systèmes d'information inter-académique multi-sites sera progressivement mis en place pour intégrer une dimension régionale. L'agent recruté devra s'impliquer et s'adapter dans le fonctionnement de ce nouveau service.

## Activités principales :

- Participer à l'administration du système d'information en termes de référentiels, règles, démarches, méthodologies et outils
- Mettre en œuvre des logiciels, en assurer l'adaptation, l'administration et la maintenance,
- Vérifier la pertinence et la performance fonctionnelle du système d'information (tuning),
- Administrer les autorisations d'accès,
- Garantir la livraison, la disponibilité et la qualité des services,
- Définir et mettre en œuvre des procédures de production et d'intervention,
- Proposer des évolutions applicatives (fonctionnelles ou techniques)
- Résoudre ou faire remonter les incidents et optimiser les performances
- Contrôler et planifier de manière efficace les modifications d'applicatifs et/ou de logiciels
- Participer à l'élaboration d'outils de consultation, de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting)
- Anticiper les changements et leurs impacts métiers sur le SI et en assurer la promotion par des actions de conseil et de communication
- Assister la maîtrise d'ouvrage dans l'élaboration de cahiers des charges
- Rédiger la documentation fonctionnelle et technique
- Animer et coordonner une équipe
- Assurer la veille technologique

## CONNAISSANCES / COMPETENCES

### Environnement technique d'exploitation

Environnement système : Linux, Windows, VMWARE,  
Environnement bureautique : Microsoft, logiciels libres, Office 365  
Messagerie : LDAP, SYMPA, Oracle suite  
Identité : OTP, MFA, RSA cleartrust, fédération d'identités  
Bases de données : Informix, Mysql, DB2, Oracle, MariaDB  
Serveur d'applications : Weblogic, Jboss, Apache  
Langages : HTML, SQL, PHP, Shell, PowerShell  
Décisionnel : Business Object (module reporter et Désigner), PowerBI, ODI  
.....Outils collaboratifs (Office 365)  
Prise de main à distance (Teamviewer)  
Outils ITSM (EASYVISTA)  
Wiki

### Connaissances

- Applications métiers et processus métiers
- Architecture technique et l'environnement des SI
- Sécurité des systèmes d'information, de communication et protection des données (RGPD)
- Systèmes d'exploitation et gestion de bases de données
- Service orienté application (SOA)
- Langage de programmation
- Diagnostic et résolution de problèmes
- Référentiel des bonnes pratiques (notions de base)
- Méthodologie de conduite de projet
- Anglais technique

### Compétences opérationnelles et comportementales

- Mettre en place et suivre des applications nationales et locales,
- Administrer d'un système de base de données (expertise),
- Gérer des identités et de la messagerie académique,
- Modéliser et concevoir des architectures techniques du système d'information (maîtrise)
- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques,
- Expliciter les besoins et les prioriser
- Elaborer et mettre en œuvre un plan de tests
- Evaluer une solution informatique
- Utiliser un service d'assistance
- Communiquer et faire preuve de pédagogie

- Accompagner les changements
- Garantir la livraison des services
- Animer/encadrer une équipe
- Forte aptitude à travailler en équipe et à partager les informations
- Très bonne qualité relationnelle
- Autonomie, rigueur, réactivité et disponibilité
- Capacité de prospective
- Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision
- Sens de la confidentialité
- Gérer la sécurité de l'information

### CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Contraintes d'horaires en fonction des pics d'activité et calendriers de gestion
- Astreintes
- Signature et application de la charte des administrateurs informatique de l'académie de Limoges.

### CONTACT

Jean-Louis TANDOOU – Directeur des systèmes d'information (DSI)  
Tel : 05 55 11 41 10 Mél. : ce.dsi@ac-limoges.fr