



**ACADÉMIE
DE LIMOGES**

Liberté
Égalité
Fraternité

Fiche de poste - Concours Externe
Ingénieur d'Études – Administrateur-trice systèmes et réseaux

BAP : E « Informatique, Statistiques et Calcul scientifique »

Corps - Emploi type (REFERENS) : Ingénieur d'études – **Administrateur-trice systèmes et réseaux (E2B43)**

Catégorie : A

Etablissement/académie : Rectorat de l'académie de Limoges - 13 Rue François Chénieux 87031 LIMOGES

Quotité de travail : temps complet

Implantation géographique et administrative : Direction des systèmes d'information - 13 Rue François Chénieux 87031 LIMOGES – 23 personnes (13 Cat. A – 9 Cat. B).

Positionnement de l'agent : Sous la responsabilité du responsable d'équipe.

Encadrement : Oui

ENVIRONNEMENT DE L'EMPLOI

La Direction des systèmes d'information (DSI) de l'académie de Limoges, sous la responsabilité directe du Secrétaire Général d'académie, est missionnée pour tout ce qui est relatif à l'informatique dans l'académie. Elle est dans l'alignement stratégique de la politique académique du Recteur. Maître d'œuvre unique pour l'informatique de gestion et co-maître d'œuvre pour l'informatique pédagogique, la DSI garantit l'adéquation et la pérennité des services numériques mis à disposition des services métiers ainsi que la sécurité des données. Elle coordonne et soutient le développement de l'informatisation des services déconcentrés académiques (Rectorat, DSDEN, CIO, ONISEP...) et de tous les établissements scolaires de l'académie (écoles, collèges, lycées, GRETA, ...).

La DSI définit et propose un catalogue de services auprès de ses usagers avec des engagements de services. Aussi, elle recherche des partenariats et pilote des projets avec les collectivités territoriales pour développer le numérique éducatif.

Les missions de la DSI de l'académie de Limoges s'articulent autour de 3 fonctions stratégiques :

- **Centre de production informatique** : exploitation des systèmes, réseaux, serveurs, postes de travail, hébergement et mise en production des applications nationales et locales,
- **Centre d'assistance et de service** : collecte toutes les demandes numériques des services métiers, relation « client », gestion des demandes et incidents depuis un guichet unique d'assistance,
- **Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMOA)** : aide les services métiers à la définition de besoins, accompagnement de projets et conduite du changement, conseil, formation

DESCRIPTION DU POSTE / MISSIONS

Au sein d'une équipe (Ingénieurs d'Études, Assistants ingénieur, techniciens) sous la responsabilité directe d'un responsable de pôle (ingénieur d'Études), l'agent recruté participe à la mise en œuvre du système d'information de l'académie. Il a en charge l'administration des systèmes d'information à destination des services déconcentrés, des EPLE et des écoles. A ce titre, il assure l'administration et le maintien en condition opérationnelle des infrastructures techniques de l'académie qui lui seront confiées.

Il devra être en capacité de conduire des projets en autonomie ou en équipe, dans le respect des bonnes pratiques.

Une sensibilité particulière aux enjeux, à la proximité avec l'utilisateur et à la qualité des services est requise.

Aussi, dans le cadre de la nouvelle région académique "Nouvelle-Aquitaine", un service des systèmes d'information interacadémique multisites sera progressivement mis en place pour intégrer une dimension régionale. L'agent recruté devra s'impliquer et s'adapter dans le fonctionnement de ce nouveau service.

Activités principales :

- Planifier, installer, automatiser, superviser et améliorer les processus de production
- Sécuriser la production (sauvegarder, sécuriser les flux, prévoir et mettre en pratique des solutions de repli ou de contournement (PRA, PCA)

- Gérer les évolutions et la maintenance des matériels, des logiciels et du système
- Garantir la livraison des services
- Gérer l'interconnexion de l'entité avec les réseaux extérieurs et gérer la mobilité des usagers
- Référencer et documenter les composants liés à l'infrastructure, aux logiciels et leurs liens avec la couche applicative
- Encadrer une équipe, assumer la responsabilité de projets
- Négocier avec les fournisseurs et les prestataires de services
- Assurer la veille technologique sur les différents aspects de l'infrastructure système et de communication (matériels, logiciels, architecture, protocole, mode de transferts).

Dimensions du poste :

- Académique.
- Prestataires (profil : mainteneurs, experts, ingénieurs, formateurs, techniciens) dans le domaine de la sécurité des réseaux, de la mobilité, des systèmes et postes de travail.
- Partenaires : université, collectivités territoriales de l'académie (Conseil Régional, Conseils Départementaux, Communes).
- 140 sites distants (établissements 2nd degré, services académiques GRETA, CFA), ainsi que les écoles/
- 230 matériels actifs, pare-feu (extrémité, LAN, WLAN, MAN).
- 250 serveurs virtuels en salle d'exploitation et 400 serveurs et NAS sur sites distants.
- 600 utilisateurs en services déconcentrés académiques
- 800 postes agents fixes et portables
- 1800 postes de travail distants sur le second degré.
- 4000 postes supervisés du 1er et 2nd degré sur les différentes consoles antivirales.
- 260 matériels mobiles administrés (tablettes et smartphones).
- 550 téléphones fixes (TOIP)
- 36 équipements MFP multifonctions Kyocera.
- Equipements collectifs et individuels divers de visioconférence
- 30 Stations de numérisation.
- Gestion d'environ 200 VRF sur réseau MPLS et 400 VPN IPSec
- Prise de parole (réunion ou groupe de travail).
- Réalisation de notes, documentations et supports multimédia
- Participation à de nombreuses réunions, séminaires, journées techniques et formations.

CONNAISSANCES / COMPETENCES

Environnement technique d'exploitation

- Environnement système : Linux, Windows, MacOS, VMWARE (hyper-convergence), VEEAM Backup (sauvegarde), contrôleur de domaine (MS/Samba), DHCP, DNS, PXE, serveur de déploiement
- Environnement bureautique : Microsoft, logiciels libres, Office 365, VMware View Horizon
- Messagerie : LDAP, SYMPA, Oracle suite
- Visioconférence / collaboratif : Starleaf / TEAMS
- Identité : OTP, MFA, RSA cleartrust, fédération d'identités
- Bases de données : Informix, Mysql, DB2, Oracle, MariaDB
- Serveur d'applications : Weblogic, Jboss, Apache
- Réseau/sécurité : Stormshield, Fortinet, Forcepoint)
- Langages : HTML, SQL, PHP, Shell, PowerShell
- Décisionnel : Business Object (module reporter et Désigner), PowerBI, ODI
- Outils collaboratifs (Office 365)
- Téléphonie fixe (TOIP) : Mitel
- Téléphonie mobile : IOS et Android
- Editique : Synapse, Redtitan, MyQ, KDM
- Prise de main à distance (Teamviewer)
- Logiciel de supervision : NAGIOS, Check_Mk
- Outils ITSM (EASYVISTA)
- Wiki

Connaissances

- Connaître les normes et les procédures de sécurité informatique et les faire respecter.
- Connaissance générale du RGPD.
- Connaissances avancées en informatique et plus particulièrement dans le domaine des systèmes et réseaux.
- Connaissances des systèmes d'exploitation standards et des langages associés.
- Savoir analyser et formuler les besoins.
- Savoir utiliser des outils de monitoring, de gestion de performance.
- Savoir utiliser des solutions de gestion de flotte

- Sécurité des systèmes d'information.
- Savoir concevoir et rédiger des procédures et documentations.
- Connaissance du système éducatif et du fonctionnement de ses structures.
- Anglais technique.

Compétences opérationnelles et comportementales

- Encadrer/animer une équipe
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Travailler en équipe
- Rédiger des documentations techniques, des notes de synthèses, concevoir des schémas, représenter des flux d'informations, des processus
- Conduire un entretien d'assistance à distance.
- Connaître les concepts et techniques des réseaux et de la gestion de parc.
- S'adapter aux situations d'urgences et imprévues.
- Connaissance des méthodes de mise en exploitation.
- Appliquer les normes, procédures et règles.
- Savoir diagnostiquer et résoudre les problèmes.
- Savoir planifier et respecter les délais.
- Autonomie et rigueur.
- Sens de l'écoute, des relations humaines
- Capacité de prospective
- Réactivité
- Disponibilité et capacité à gérer des situations d'urgence.
- Savoir respecter la confidentialité.
- Esprit d'équipe, qualités d'écoute et de communication.

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Contraintes d'horaires en fonction des pics d'activité et calendriers de gestion
- Astreintes
- Signature et application de la charte des administrateurs informatique de l'académie de Limoges.

CONTACT

Jean-Louis TANDOUC – Directeur des systèmes d'information (DSI)
 Tel : 05 55 11 41 10 Mél. : ce.dsi@ac-limoges.fr