

Demande de relevé de notes

Cocher les cases et renseigner lisiblement les rubriques – Merci

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> BTS, Spécialité : <input type="checkbox"/> Baccalauréat Général, Série : <input type="checkbox"/> Baccalauréat Technologique, Série : <input type="checkbox"/> Baccalauréat Professionnel, Spécialité : <input type="checkbox"/> Brevet Professionnel, Spécialité : <input type="checkbox"/> BEP, Spécialité : <input type="checkbox"/> CAP, Spécialité : <input type="checkbox"/> Mention complémentaire, Spécialité : <input type="checkbox"/> DNB (diplôme national du Brevet), série : <input type="checkbox"/> CFG (Certificat de formation générale) 	<p>Indiquez obligatoirement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'année d'obtention : • Etablissement fréquenté :
--	---

Identification du Candidat :

NOM d'usage : **Nom de naissance :**

Prénoms :

Date de naissance : **Lieu de naissance :**

Nationalité :

Adresse d'envoi :

Téléphone : **Portable :** **E-mail :**

Vous devez transmettre le présent formulaire dûment rempli, signé et daté, accompagné :

- De la photocopie recto-verso de votre pièce d'identité
- D'une enveloppe au format 110*220 affranchie au tarif en vigueur (20 grammes) libellée à votre adresse

La demande de diplôme ou la demande d'attestation doit être transmise au :

Rectorat de Limoges
Division des Examens et des Concours
13 rue François Chénieux
87031 Limoges Cedex

Je déclare sur l'honneur être le candidat concerné par la demande de document ou son représentant légal (lorsque le candidat est mineur). J'ai pris connaissance du fait que toute déclaration frauduleuse peut faire l'objet de poursuites (article 441-7 du code pénal).

Date et signature du candidat :

Toute demande, obligatoirement établie par écrit, incomplète ou non signée ne pourra être traitée