



ADAGE national

Saisie d'un PACTE pour le 2nd
degré.

Pas à pas.

Qui ? Quoi ? Quand ? Comment ?

SOMMAIRE

- Connexion et accueil
- Création d'un PACTE
- Saisie / modification d'un PACTE
- Détail des étapes
- Fin de campagne

POUR L'ÉCOLE
DE LA CONFIANCE

ADAGE - Connexion et accueil

Accès et navigation

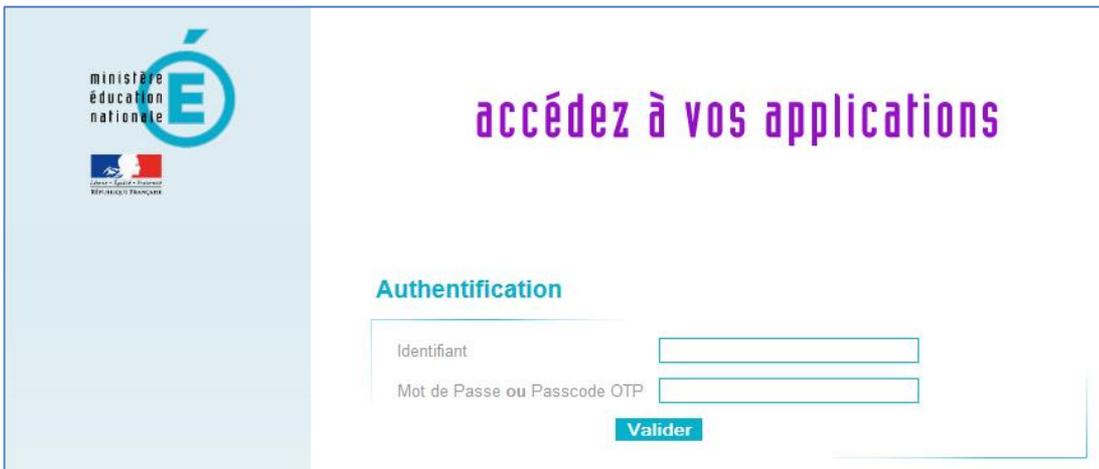


Connexion

Le portail d'application est accessible de deux manières :

- **Accès INTRANET (au sein du réseau interne de l'académie) :** <https://intranet.in.ac-academie.fr>
- **Accès INTERNET (via une clef OTP) :** <https://id.ac-academie.fr>

L'utilisateur doit d'abord s'authentifier grâce à son UID (identifiant de messagerie) et son mot de passe (mot de passe de messagerie pour une connexion intranet ou Passcode OTP pour une connexion INTERNET) :



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Logo of the Ministry of National Education (ministère éducation nationale) on the left.
- Large purple text: "accédez à vos applications".
- Section titled "Authentification".
- Input field for "Identifiant".
- Input field for "Mot de Passe ou Passcode OTP".
- A blue "Valider" button.

Ensuite, pour accéder à l'application ADAGE :

Choisir le domaine « **Scolarité 1^{er} degré** » ou « **Scolarité 2nd degré** » et cliquer sur « **ADAGE – Accès responsable** » dans la rubrique « **Applications locales de scolarité** »



The screenshot shows a menu with the following items:

- Scolarité du 1er degré
- Scolarité du 2nd degré
- Examens et concours
- Gestion des personnels
- Enquêtes et Pilotage

Under the "Applications locales de gestion de scolarité du 2nd degré" section, the following items are listed:

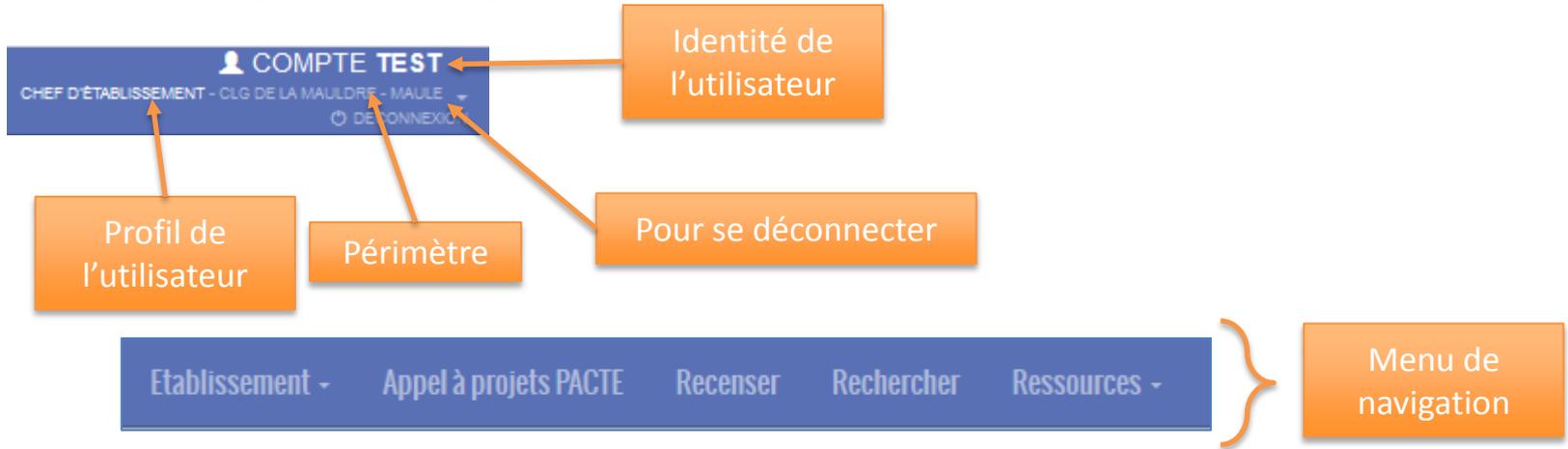
- ADAGE - Accès responsable

Accueil

- Lors de sa connexion à l'application, l'utilisateur est authentifié et redirigé vers la page d'accueil.

The screenshot shows the ADAGE application interface. At the top, there is a navigation bar with the ADAGE logo on the left and a menu with items: 'Etablissement -', 'Appel à projets PACTE', 'Recenser', 'Rechercher', and 'Ressources -'. On the right side of the navigation bar, there is a user profile section labeled 'COMPTÉ TEST' with a dropdown arrow, and below it, 'CHEF D'ÉTABLISSEMENT - CLG DE LA MAULDRE - MAULE' and a 'DECONNEXION' link. Three orange callout boxes with arrows point to these elements: 'Menu de navigation' points to the menu items, 'Zone d'identité de l'utilisateur' points to the user profile section, and 'Les campagnes actives et leur statut' points to a card below. The main content area features the ADAGE logo (a stylized face with colorful elements) and the text 'Bienvenue dans l'application ADAGE' and 'Application Dédiée A la Généralisation de l'Éducation artistique et culturelle'. Below this is a card for the 'Campagne de PACTE 2019-2020' with details on the opening period and a 'ouverte' status indicator. Another card below it mentions 'Recensement des projets artistiques et culturels 2019-2020' with an 'ouvert' status indicator.

Accueil - Détails



The screenshot shows the details of a PACTE campaign. It features a blue box with the number '78' and the title 'Campagne de PACTE 2019-2020'. Below the title is the subtitle 'PACTE : Projet Artistique et Culturel en Territoire Éducatif' and the text 'Textes de référence'. A section titled 'Période d'ouverture :' contains the dates 'Du 01/04/2019 à 14:28' and 'Au 31/05/2019 à 14:00', with a green 'ouverte' button. Below this is another section titled 'Recensement des projets artistiques et culturels 2019-2020' with the subtitle 'Textes de référence' and the date 'Le 01/04/2019 à 14:28', with a green 'ouvert' button. Two orange callout boxes point to the 'ouverte' and 'ouvert' buttons, respectively, with the text 'Un clic pour accéder à la saisie des PACTE pour cette campagne' and 'Un clic pour accéder aux textes de référence de cette campagne'.

POUR L'ÉCOLE
DE LA CONFIANCE

ADAGE – Création d'un PACTE





Création d'un PACTE – 1/3

- Via le menu de navigation, aller dans « Appel à projets PACTE » et cliquer sur le bouton « Créer une nouvelle demande ».

The screenshot shows the Adage website interface for creating a PACTE. The navigation bar includes 'Etablissement -', 'Appel à projets PACTE', 'Recenser', 'Rechercher', and 'Ressources -'. The user is logged in as 'COMPTÉ TEST' with a 'DECONNEXION' link. The main heading is 'Projets Artistiques et Culturels en Territoire Éducatif (PACTE)'. Below this, a table displays the following information:

CLG DE LA MAULDRE - MAULE	078
Bassin : LES MUREAUX	Labellisation E3D : OUI
Chef d'établissement : M. G	01
Professeur(s) référent(s) culture : • M. A - MATHEMATIQUES	

Below the table, the text 'PACTE 2018-2019' is displayed, followed by 'Aucune demande de PACTE validée'. A section for 'Demandes de PACTE' features a dropdown menu set to '2019-2020' and a button labeled 'Créer une nouvelle demande' which is highlighted with an orange border. A note below the dropdown reads 'Lisez attentivement la circulaire académique et les fiches techniques.' At the bottom, it states 'Aucune demande de PACTE'.

Création d'un PACTE – 2/3

- Remarque : les informations saisies dans cet écran sont valables pour tous les PACTE de cette campagne.
- Le PACTE ne sera créé qu'une fois l'enregistrement fait.
- Saisir le nom du ou des professeurs référents.
- Eventuellement, cliquer pour activer la labellisation E3D.
- Cliquer sur le bouton « enregistrer » pour valider cette étape.

PACTE 2019-2020 : "à définir"

CLG DE LA MAULDRE - MAULE

1. Données générales

CLG DE LA MAULDRE - MAULE 078

Bassin : LES MUREAUX

Labellisation E3D : Oui

Chef d'établissement : M. G 01

Professeur(s) référent(s) culture :

x M. A MATHEMATIQUES

Enregistrer

- L'étape est enregistrée et l'application passe automatiquement à la suivante.

Création d'un PACTE – 3/3

- Le PACTE est créé, son statut est « Etape(s) à compléter : 2 3... ».

Projets Artistiques et Culturels en Territoire Éducatif (PACTE)

CLG DE LA MAULDRE - MAULE		078
Bassin : LES MUREAUX		Labellisation E3D : OUI
Chef d'établissement : M. G		01
Professeur(s) référent(s) culture :		
• M. A - MATHEMATIQUES		

PACTE 2018-2019

Aucune demande de PACTE validée

Demandes de PACTE

[Créer une nouvelle demande](#)

Lisez attentivement la circulaire académique et les fiches techniques.

Titre	Etat	Dernière modification	Actions
à définir	Etape(s) à compléter : 2 3 4 5 6 7 8	14/05/2019 à 11h18	Supprimer Export PDF

POUR L'ÉCOLE
DE LA CONFIANCE

ADAGE - Saisie / modification d'un PACTE.





Saisie / modification d'un PACTE - 1/2

- Un PACTE est modifiable par le chef d'établissement tant que la campagne est ouverte.
- Cliquer sur le nom du projet (lien) pour accéder au PACTE en modification.

Demandes de PACTE

Créer une nouvelle demande

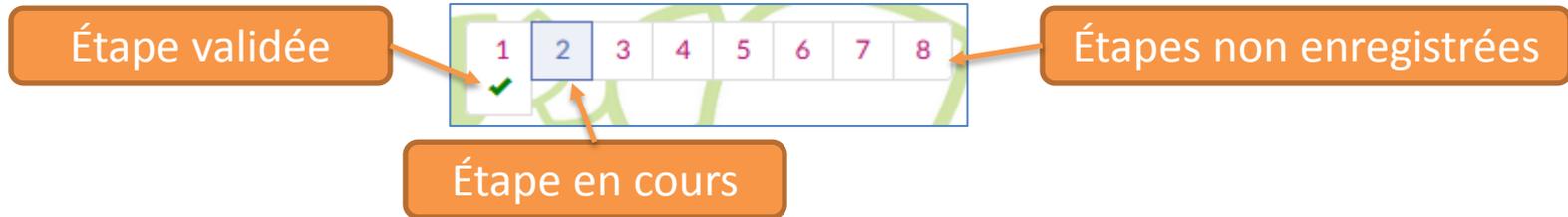
Lisez attentivement la circulaire académique et les fiches techniques.

Titre	Etat	Dernière modification	Actions
à définir	Etape(s) à compléter : 2 3 4 5 6 7 8	14/05/2019 à 11h18	Supprimer Export PDF



Saisie / modification d'un PACTE - 2/2

■ Détail du suivi des étapes.



■ Pour valider une étape, il faut cliquer sur le bouton « enregistrer ».

■ A l'enregistrement, les champs obligatoires non saisis sont signalés en rouge.

 3. Les participants

Le PACTE est construit en partenariat avec une structure culturelle, artistique ou scientifique, une université ou un organisme de recherche.
L'établissement scolaire doit conserver un exemplaire de ce projet revêtu du cachet et de la signature du responsable de la structure partenaire.

[Textes de référence](#)

Professeur coordonnateur du PACTE :

Conseiller pédagogique référent :

Classes engagées :
 Ce champ est obligatoire.

Professionnels :
Ce champ est obligatoire.

POUR L'ÉCOLE
DE LA CONFIANCE

ADAGE - Détail des étapes



Détail des étapes – 1/x – Etape 1 et 2 : données générales et projet

- **L'étape 1 de la saisie a été complétée à la création. Elle concerne les données générales de l'établissement.**
 - Les données de cette étape bien qu'étant les mêmes pour tous les PACTE de l'établissement pour une campagne donnée seront tout de même à valider (voire modifier) à chaque fois.
- **L'étape 2 concerne les données générales du projet.**
- **Pour pouvoir enregistrer, il faut saisir à minima le titre, la description et au moins une dominante.**
- **Pour déclarer un projet inter-degré, il faut activer le champ « Articulation avec un PACTE 1^{er} degré » et saisir le ou les établissements concernés.**

Articulation avec un PACTE 1er degré :	<input type="checkbox"/>
Etablissement(s) lié(s) :	<input type="text" value="Sélectionner un établissement"/>

- **Saisir au moins les champs obligatoires et cliquer sur « Enregistrer » pour valider et passer à l'étape suivante.**

Détail des étapes – 2/x – Etape 3 : les participants

- L'étape 3 concerne les participants : personnes et/ou structure externe ou interne à l'établissement.
- Les champs tous les obligatoires.



3. Les participants

Le PACTE est construit en partenariat avec une structure culturelle, artistique ou scientifique, une université ou un organisme de recherche.
L'établissement scolaire doit conserver un exemplaire de ce projet revêtu du cachet et de la signature du responsable de la structure partenaire.

Professeur coordonnateur du PACTE :
Ce champ est obligatoire.

Classes engagées :
 Ce champ est obligatoire.

Professionnels :
Ce champ est obligatoire.

- Si aucune classe n'a été saisie pour cette campagne, il est possible de le faire à ce moment.
- Cliquer sur le bouton « créer une classe ».



Détail des étapes – 3/x – Etape 3 : les participants

- Une nouvelle fenêtre s'ouvre pour permettre la saisie des informations de la classe.
- Au moins un niveau et son effectif et un enseignant sont obligatoires.
- Saisir les champs et cliquer sur le bouton enregistrer.
- La classe est automatiquement ajoutée dans les classes engagées.
- De retour sur la saisie du PACTE, finir la saisie et cliquer sur le bouton « enregistrer » de l'étape pour la valider et passer à la suivante.

The screenshot shows a window titled "Nouvelle classe" with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into two main sections:

- Inscrits :** This section contains a table with two columns: "Niveau(x)" and "Effectif(s)". Under "Niveau(x)", there is a dropdown menu with the text "Veuillez sélectionner un niveau". Under "Effectif(s)", there is a text input field with "nombre" and a small spinner icon. To the right of this section is a blue "Ajouter" button.
- Enseignant(s) responsable(s) :** This section contains a search input field with a magnifying glass icon and the text "Veuillez sélectionner un ou plusieurs enseignants responsables".

At the bottom right of the form, there are two buttons: a white "Fermer" button and a blue "Enregistrer" button.

Détail des étapes – 4/x – Etape 4 : l'atelier

- L'étape 4 concerne la mise en place d'un atelier.
- Cette étape n'est pas obligatoire pour tous les PACTE.

4. L'atelier

L'atelier est ouvert en priorité aux élèves issus des classes du PACTE. Il se déroule en dehors du temps de la classe afin de pouvoir accueillir des élèves de tous niveaux. Ne comptabilisez pas ci-dessous le temps de pratique qui se déroule dans le cadre des cours.

Prévoyez-vous une pratique artistique ou scientifique en atelier ?

Enregistrer

- Si aucun atelier n'est prévu pour le PACTE, cliquer sur le bouton « enregistrer » pour valider cette étape et passer à la suivante.

Détail des étapes – 5/x – Etape 4 : l'atelier

- Si un atelier est prévu pour le PACTE, cette étape est faite pour saisir les informations le concernant.
- Cliquer sur le bouton « non » pour le passer à « oui » et obtenir les champs de saisie (tous sont obligatoires sauf les commentaires).

4. L'atelier

L'atelier est ouvert en priorité aux élèves issus des classes du PACTE. Il se déroule en dehors du temps de la classe afin de pouvoir accueillir des élèves de tous niveaux.
Ne comptabilisez pas ci-dessous le temps de pratique qui se déroule dans le cadre des cours.

Prévoyez-vous une pratique artistique ou scientifique en atelier ?

Jour et plage horaire de l'atelier :
Veuillez saisir une journée et une plage horaire (ex : les lundis de 14h à 16h)
Ce champ est obligatoire.

Nombre d'élèves de l'atelier :
Ce champ est obligatoire.

Nombre total de séances d'atelier :
Ce champ est obligatoire.

Nombre total d'heures d'intervention de l'artiste ou du scientifique dans l'atelier :
Ce champ est obligatoire.

Commentaires :

- Saisir les informations et cliquer sur « Enregistrer » pour valider et passer à l'étape suivante.

Détail des étapes – 6/x – Etape 5 : le contenu

- L'étape 5 concerne le contenu du projet.
- Il s'agit de détailler ce que le projet doit apporter aux élèves engagés.

5. Le contenu du projet

Objectifs pédagogiques : indiquez les objectifs spécifiques du PACTE, la cohérence recherchée, les pratiques culturelles artistiques et/ou scientifiques que vous prévoyez de développer avec les élèves.
Ce champ est obligatoire.

Travail mené : Précisez le travail mené dans les classes en appui sur les enseignements. Si le projet inclut une pratique conduite en atelier, indiquez l'articulation de cette pratique avec le travail mené dans les classes concernées par le PACTE.
Ce champ est obligatoire.

Intégration EPI ou AP : aucune

Programmation artistique et culturelle dans le cadre du PACTE : si le projet inclut une pratique artistique conduite en atelier, la programmation suivie par les élèves concernés doit être renforcée.
Ce champ est obligatoire.

Réalisation et restitution envisagées :
Ce champ est obligatoire.

Education aux media : Nommer les éventuels media d'expression utilisés dans le prolongement du PACTE (journal, webradio, webtv)

Enregistrer

- Saisir les champs et cliquer sur le bouton « enregistrer » pour valider cette étape et passer à la suivante.

Détail des étapes – 7/x – Etape 6 : le budget prévisionnel

- **L'étape 6 concerne la définition du budget prévisionnel.**

- **Colonne de gauche : les dépenses.**
 - **Au moins une intervention est obligatoire.**
 - **Les 3 champs sont obligatoires pour saisir une intervention**
 - Le premier : « qualité de l'intervenant », sa saisie est libre
 - Le second est pour le nombre d'heure facturées, au format numérique
 - Le troisième est pour le tarif horaire, au format numérique
 - **Les champs suivants sont facultatifs et en saisie libre, ils ne nécessitent une description, en saisie libre et un tarif, au format numérique.**

- **Colonne de droite : les recettes.**
 - **Dans cette partie, aucun champ n'est obligatoire. La saisie est libre.**
 - **Les montants sont à saisir au format numérique.**
 - **Les descriptions sont en saisie libre.**

- **Pour pouvoir enregistrer, les comptes doivent être à l'équilibre : les montants des dépenses et des recettes doivent être égaux.**

Détail des étapes – 8/x – Etape 6 : le budget prévisionnel

- Saisir les champs nécessaires et cliquer sur le bouton « enregistrer » pour valider la saisie du projet.

6. Le budget prévisionnel

Les comptes doivent être à l'équilibre. Les prix sont TTC.

Dépenses	200,00 €	Recettes	200,00 €
Intervention(s) de professionnel(s) : 100,00 €		Ressources établissement : 100,00 €	
<input type="text" value="professionnel"/> <input type="text" value="10"/> h <input type="text" value="10"/> €	<input type="button" value="Ajouter une intervention"/>	Ressources complémentaires des collectivités territoriales : 0,00 €	
		<input type="text" value="achats divers, locations..."/>	
Sorties : 100,00 €		Apport DRAC : (Direction régionale des affaires culturelles) 0,00 €	
<input type="text" value="sortie"/>		Autres apports (hors DRAC) : 0,00 €	
Frais de fonctionnement : 0,00 €		<input type="text" value="achats divers, locations..."/>	
<input type="text" value="achats divers, locations..."/>		Aide complémentaire demandée sur les moyens académiques : 100,00 €	
Frais de déplacement : 0,00 €			
<input type="text" value="achats divers, locations..."/>			
		<input type="button" value="Enregistrer"/>	



Détail des étapes – 9/x – Etape 7 : la formation

- L'étape 7 concerne la formation continue des professeurs.
- Cette étape n'est pas obligatoire.
- Saisir les informations voulues ou ne rien saisir.
- Cliquer sur le bouton « enregistrer » pour valider cette étape et passer à la suivante.

7. La formation continue des professeurs

La participation des professeurs aux stages "action culturelle" du PAF est un aspect majeur du cahier des charges du PACTE.
Préciser les actions de formations organisées par la DAAC.

Intitulé des formations précédemment suivies:	Inscriptions aux formations du PAF :
<input type="text" value="intitulé de la formation"/>	<input type="text" value="intitulé de la formation"/>
<input type="text" value="intitulé de la formation"/>	<input type="text" value="intitulé de la formation"/>
<input type="text" value="intitulé de la formation"/>	<input type="text" value="intitulé de la formation"/>
<input type="text" value="intitulé de la formation"/>	<input type="text" value="intitulé de la formation"/>

Elements complémentaires éventuels :

Commentaires sur les formations



Détail des étapes – 10/x – Etape 8 : avis

- L'étape 8 permet au chef d'établissement de saisir ses observations concernant ce PACTE.
- Le champ « Observations » est obligatoire.
- Saisir les observations et cliquer sur le bouton « enregistrer » pour valider cette dernière étape.



8. Avis du chef d'établissement

Veillez saisir les observations du chef d'établissement sur le PACTE et sa contribution au parcours d'éducation artistique et culturelle de l'élève.

Observations :

Ce champ est obligatoire.

Enregistrer



Détail des étapes – 11/11 – Projet complété

- Une fois toutes les étapes validées (par leur enregistrement), le projet est complété. Son statut est « demande complétée ».
- Il reste modifiable et supprimable jusqu'à la fermeture de la campagne.
- Il peut aussi être exporté au format PDF.

Demandes de PACTE 2019-2020 ▼

Lisez attentivement la circulaire académique et les fiches techniques.

Création d'un nouveau projet → [Créer une nouvelle demande](#)

Titre	Etat	Dernière modification	Actions
projet de démo	Demande complétée	14/05/2019 à 14h52	Supprimer Export PDF
projet 2	Demande complétée	14/05/2019 à 14h57	Supprimer Export PDF

Lien vers un PACTE existant → projet de démo

suppression d'un projet existant → Supprimer

export d'un projet existant au format PDF → Export PDF

POUR L'ÉCOLE
DE LA CONFIANCE

ADAGE national

Après la campagne





Fin de campagne – 1/3 – Consultation des avis

- Une fois la campagne terminée (mais toujours active), la saisie des avis est faite puis ils sont communiqués/publiés, par les administrateurs.
- Les avis sont alors accessibles.

Demandes de PACTE

Lisez attentivement la circulaire académique et les fiches techniques.

Titre	Etat	Dernière modification	Actions
projet de démo	avis favorable	14/05/2019 à 14h52	Export PDF
projet 2	avis défavorable	14/05/2019 à 14h57	Export PDF

- Les projets ne sont plus ni modifiables ni supprimables, mais toujours exportables au format PDF.
- L'accès en consultation reste possible (via le lien/nom).



Fin de campagne – 2/3 – Consultation des avis

- Le commentaire de l'avis et, s'il y en a, les sommes allouées peuvent être consultés en cliquant sur le projet ou en l'exportant au format PDF.
- Consultation dans l'application :

Avis du groupe de travail

Avis du GT : **Favorable**

Observations :
projet validé

Sommes allouées :

BOP 141 DACES - Rectorat	10,00 €
BOP 230 DACES - Rectorat	10,00 €
BOP 230 DSDEN	10,00 €

Dotations horaires :

HSE 141 DOS - Rectorat	2,00 h
HSE 230 DSDEN	1,00 h

- Consultation dans le fichier :

PACTE - 2019-2020
"projet de démonstration"

Avis du groupe de travail

Avis du GT : **Favorable**

Observations :
projet validé

Sommes allouées

BOP 141 DACES - Rectorat	10,00 €
BOP 230 DACES - Rectorat	10,00 €
BOP 230 DSDEN	10,00 €

Dotations horaires

HSE 141 DOS - Rectorat	2,00 h
HSE 230 DSDEN	1,00 h



Fin de campagne – 3/3 – Consultation des projets

- De façon plus générale, les projets saisis pour la campagne sont maintenant accessibles en consultation seulement et toujours exportables au format PDF.

Demandes de PACTE 2019-2020

Lisez attentivement la circulaire académique et les fiches techniques.

Titre	Etat	Dernière modification	Actions
projet de démo	avis favorable	14/05/2019 à 14h52	Export PDF
projet 2	avis défavorable	14/05/2019 à 14h57	Export PDF

Annotations : "Accès à un projet pour consultation" (pointe vers "projet de démo"), "export d'un projet existant au format PDF" (pointe vers "Export PDF")

- A la consultation une liste déroulante permet d'accéder à la partie souhaitée directement.

PACTE 2019-2020 : "projet de démo"

CLG DE LA MAULDRE - MAULE Export PDF

Travail mené : travail

Intégration EPI/AP :

Programmation artistique et culturelle dans le cadre du PACTE : programme

Réalisation et restitution envisagées : réalisation

Education aux media : non défini

Avis du groupe de travail

- 1 - Données générales
- 2 - Le projet
- 3 - Les participants
- 4 - L'atelier
- 5 - Le contenu du projet
- 6 - Le budget prévisionnel
- 7 - La formation continue des professeurs
- 8 - Avis du chef d'établissement

Avis du groupe de travail