

PROCÉDURE DE DEMANDE DE MODULE MAT

Après avoir identifié le module MAT correspondant aux besoins de formation exprimés par une équipe, la procédure de demande comprend les étapes suivantes.

Étape 1 :

Renseigner la fiche « demande de Modules d'Accompagnement Thématique MAT » en précisant chacun des champs et la liste des participants.

Étape 2 :

Envoyer la fiche complétée à l'adresse : mat.difor@ac-limoges.fr

Étape 3 :

La fiche est transmise au responsable du module MAT qui prend alors contact avec le demandeur précisé sur la fiche.

S'engage alors une phase de dialogue entre le responsable du module MAT et le demandeur afin de préciser les besoins, les attentes de l'équipe ainsi que les modalités matérielles de la formation (date, horaires, salle, équipements...).

Une fiche de lancement de la formation est alors adressée au demandeur.

Étape 4 :

L'ensemble des conditions étant précisées, le demandeur renseigne la fiche de lancement permettant ainsi l'édition des ordres de mission.

Pour toute question ou renseignement, contacter l'équipe MAT (mat.difor@ac-limoges.fr)