



RÉGION ACADÉMIQUE  
NOUVELLE-AQUITAINE


MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
ET DE LA JEUNESSE

MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION

# ORDRE DE MISSION CLASSIQUE

- Adresse de connexion (à l'extérieur des services académiques)  
<https://portail.ac-limoges.fr/arena/>
- A l'intérieur des services académiques (Rectorat, DSDEN) :  
<http://intranet.ac-limoges.fr/arena/>
- Puis **saisir votre identifiant et votre mot de passe** (messagerie électronique professionnelle). Pour l'identifiant (initiale du prénom + nom en minuscule sans espace)
- Guide disponible sur Pleiade, rubrique STRUCTURES ET METIERS/PILOTAGE ET MODERNISATION /pilotage déplacements temporaires  
<https://www.pleiade.education.fr/StructuresMetiers/pilotage/000024/Pages/default.aspx>

ministère  
éducation  
nationale




Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Recherche

🔍

- Scolarité du 1er degré
- Scolarité du 2nd degré
- Examens et concours
- **Gestion des personnels**
- Enquêtes et Pilotage
- Formation et Ressources
- Intranet, Référentiels et Outils
- Support et Assistance
- Applications techniques



# ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue Mme Laetitia GARREAUD

Gérer mes favoris Déconnexion

Dernière connexion le 15/02/2021 à 10:32

## ➤ Gestion des déplacements temporaires (DT)

Déplacements Temporaires

## ➤ Mon Portail Agent

Mon Portail Agent

## ➤ Gestion de la formation continue (GAIA)

GAIA - Accès individuel

## ➤ Elections professionnelles

Gérer ses abonnements : infos syndicales nationales

## ➤ Applications locales de gestion des personnels

SIIPRIEN  
SEMAPHORE PUBLIC - Accès établissement  
Edition de cartes de visites, ...  
Congés (AGADIR)

1- Sélectionner Gestion des personnels

2- Cliquer sur Déplacements temporaires pour accéder à l'application **Chorus DT**

© © MEN 2010 - Contact v.2.1.1 - 06/10/2018

**i** Messages aux utilisateurs

- Mentions légales CNIL / RGPD
- Homologation RGS

**Cliquer sur ordre de mission**

MES TACHES

**8** Approbations requises

**Ordres de Mission : 8**

**Etats de Frais : 0**

**2** Ordres de mission

NMGJ8	01/09/2020	BRIVE LA GAILLARDE	29.18 EUR
G22YR	01/03/2019	bourganeuf	1633.59 EUR

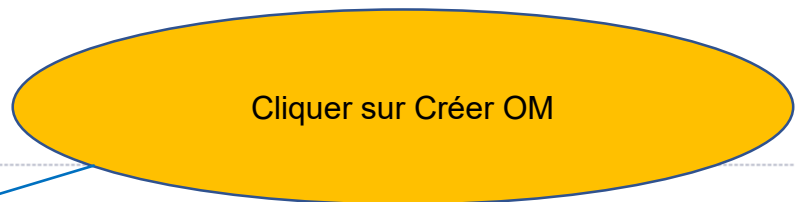
**0** Etats de frais

### Ordres de mission - PR3SC - Statut V - Validé

Coût total prévisionnel de la mission 0.00 €  
Coût total prévisionnel hors indemnités hébergement et repas 0.00 €

**Général** Historique

Type de mission OM Permanent	Destination principale ACADEMIE DE LIMOGES ...	Départ le 01/01/2021 08:00	Retour le 31/12/2021 18:00 (365J)
Lieu de départ ADM (RÉSIDENCE ADMI ...)	Ville de départ LIMOGES	Lieu de retour ADM (RÉSIDENCE ADMI ...)	Ville d'arrivée LIMOGES
Objet de la mission Déplacements DAF 2	Commentaire	Indemnités de mission <input checked="" type="checkbox"/>	
Enveloppes de moyens 0214AUTRES-R87-DIVE ...	Codes Projet / Formation	Centre de coûts CHORUS RECMISS087 (DAF1 - ...)	Axe ministériel 1
Domaine fonctionnel 0214-08-02 (LOGISTI ...)	Activité 021401FC0203 (AUTRE ...)	Projet analytique ministeriel	Fonds
Élément OTP	Nouvelle affectation	Axe libre 2	Axe ministériel 2
Structure opérationnelle 0870059S (RECTORAT ...)			



Créer OM Rechercher Imprimer Enregistrer Refuser / Valider

**Général**

Type de mission  
OM régularisation C ...

Lieu de départ  
ADM (RÉSIDENCE A)

Objet de la mission  
Livraison masques

Enveloppes de moyens  
0214AUTRES-R87-D

Domaine fonctionnel  
0214-08-02 (LOGIST

Élément OTP

Structure opérationnelle  
0870059S (RECTOR

Créer OM

### CRÉATION D'UN NOUVEL OM - ROBERT DOMINIQUE (FB26DBB97CFA281)

Prestation principale

Création d'un nouvel OM

Document vierge

Initialisation à partir d'un ordre de mission

Autre

1 – Cliquer sur Autre

2- Document vierge

Annuler

Personnel de la mission 17.50 €  
Hébergement et repas 0.00 €

Refuser / Valider

## Ordres de mission - PTMA3 - Statut 1 - Création

Général	Prestations	Saisie des étapes	Frais prévisionnel	Avances	Facturation
Type de mission OM Classique	Destination principale <b>BRIVE LA GAILLARDI</b>	Départ le 05/01/202 08:00	Retour le 05/01/202 18:00		
Lieu de départ <b>(E ADMINISTRATIVE)</b>	Lieu de retour <b>ADM (RÉSIDENCE AD)</b>	Indemnités de mission <input checked="" type="checkbox"/>			
Objet de la mission <b>Réunion Daf</b>	Commentaire				
Enveloppes de moyens <b>0214AUTRES-R87-DI</b>	Codes Projet / Formation	Centre de coûts CHORUS <b>RECMISS087 (DAF1 -</b>	Axe ministériel 1		
Domaine fonctionnel 0214-08-02 (LOGISTIQUE)	Activité	Projet analytique ministériel	Fonds		
Élément OTP	Nouvelle affectation	Axe libre 2	Axe ministériel 2		
Structure opérationnelle 0870059S (RECTORAT ...)					

1- Compléter l'OM :

- Destination
- Date et heure de début et fin de mission
- Type de mission « OM Classique »
- Objet de la réunion/mission
- NB : Sélectionner OM de Régularisation classique si l'OM est saisi après la date de la mission

2- Saisir l'enveloppe de moyens et le centre de coût (précisé sur la convocation)

NB : le code Projet/Formation doit obligatoirement être complété pour les convocations à l'initiative de l'administration centrale

3- Sélectionner ADM / FAM comme lieu de départ et de retour

Structure opérationnelle

0870059S (RECTORAT ...)

Autorisation de véhicule

De service

Personnel pour besoin de service

Personnel pour convenance personnelle  Aucune

Véhicule

**SNCF - SNCF- SNCF** ( v

Barème

**Barème SNCF 2ème c** v

Cliquer sur personnel pour convenance personnelle pour pouvoir saisir vos indemnités kilométriques puis sélectionner véhicule SNCF – Barème SNCF 2<sup>ème</sup> classe

Date de création

15/02/2021 14:48 GARREAUD LAETITIA

Dernière modification

15/02/2021 15:10 GARREAUD LAETITIA

Créer OM v

[Rechercher](#)

[Imprimer](#)

[Supprimer OM](#)

Enregistrer

Refuser / Valider

Cliquer sur Enregistrer



### Ordres de mission - PTMA3 - Statut 1 - Création

Coût total prévisionnel de la mission 0.00 €  
Coût total prévisionnel hors indemnités hébergement et repas 0.00 €

Général Prestations **Saisie des étapes** Indemnités kilométriques Frais prévisionnel Avances Facturation Historique

+ Créer Générer étapes

ADM / FAM	Lieu	Arrivée	Départ	Valorisation	Montant
-----------	------	---------	--------	--------------	---------

Aucune donnée n'est disponible

Cliquer dans l'onglet Saisie des étapes, cliquer sur Générer étapes

Créer OM Rechercher Imprimer Supprimer OM Enregistrer Refuser / Valider

## Ordres de mission - PTMA3 - Statut 1 - Création

ROBERT DOMINIQUE

Coût total prévisionnel de la mission 17.50 €  
Coût total prévisionnel hors indemnités hébergement et repas 0.00 €

**Général** | Prestations | **Saisie des étapes** | Indemnités kilométriques | Frais prévisionnel | Avances | Facturation | Historique

[+ Créer](#) [Générer étapes](#)

<input type="checkbox"/>	ADM / FAM	Lieu	Arrivée	Départ	Valorisation	Montant
<input type="checkbox"/>		BVE BRIVE LA GAILLARDE (FRANCE)	05/01/2021 - 08:00	05/01/2021 - 18:00	Avec indemnités	17.50 €

Les indemnités de repas et de nuitées sont automatiquement calculées en fonction de la durée de la mission

### Ordres de mission - PTMA3 - Statut 1 - Création

Coût total prévisionnel de la mission 17.50 €  
Coût total prévisionnel hors indemnités hébergement et repas 0.00 €

- Général
- Prestations
- Saisie des étapes
- Indemnités kilométriques**
- Frais prévisionnel
- Avances
- Facturation
- Historique

**+ Créer**   **Générer indemnité**

Dans l'onglet Indemnités kilométriques, cliquer sur créer

**Créer OM**   [Rechercher](#)   [Imprimer](#)   [Supprimer OM](#)   **Enregistrer**   **Refuser / Valider**

Ordres de mission - PTMA3 - Statut 1 - Création

Coût total prévisionnel de la mission 50.38 €
Coût total prévisionnel hors indemnités hébergement et repas 32.88 €

Navigation tabs: Général, Prestations, Saisie des étapes, Indemnités kilométriques, Frais prévisionnel, Avances, Facturation, Historique

Buttons: + Créer, Générer indemnité

1- Sélectionner Véhicule SNCF – Barème SNCF 2ème classe

2- Compléter :
• Date
• Trajet
• Nombre de trajet
• NB : lien permettant de vérifier le kilométrage dans Mappy (trajet le plus court)

3- Cliquer sur Enregistrer

Indemnité N° 1 (182 Kilomètres - 32.88 EUR)

Véhicule: SNCF - SNCF- SNCF (99)
Barème kilométrique: Barème SNCF 2ème clas

Nb de km autorisés: 0 Kilomètres
Nb de km déclarés: 0 Kilomètres

Lien vers un distancier

Commentaire

Table with columns: N°, Date, Trajet, Km remboursé, Nb de trajets, Commentaire. Row 1: 10, 05/01/2021, Limoges - Brive, 91, 2, ...

Buttons: Créer OM, Rechercher, Imprimer, Supprimer OM, Enregistrer, Refuser / Valider

### Ordres de mission - PTMA3 - Statut 1 - Création

Coût total prévisionnel de la mission 50.38 €  
Coût total prévisionnel hors indemnités hébergement et repas 32.88 €

- Général
- Prestations
- Saisie des étapes
- Indemnités kilométriques
- Frais prévisionnel**
- Avances
- Facturation
- Historique

+ Créer  
Générer frais

Date	Type de frais	Commentaire	Qté	Montant TTC	Montant
05/01/2021	IRM Indemnité de déjeuner Métropole	A BRIVE LA GAILLARDE(FR) du...	1	17.50 €	17.50 €
05/01/2021	IKM Indemnité kilométrique		182	32.88 €	32.88 €

1- Cliquer sur l'onglet Frais prévisionnel pour vérifier l'état récapitulatif des indemnités

2- Cliquer sur Enregistrer  
3- Cliquer sur Refuser / Valider

Total des frais prévisionnels (2) 50.38 €

Créer OM Rechercher Imprimer Supprimer OM Enregistrer Refuser / Valider

### STATUT DU DOCUMENT N° PTLD7

Le statut du document  
1 - Création

**Vous souhaitez :**

- ➔ Passer au statut : 2 - Attente de validation VH1
- ➔ Passer au statut : RA - Demande de réservation agence
- ➔ Passer au statut : F - Annulé

Cliquer sur Passer au statut :  
2 – Attente de validation VH1

**Le document contient les anomalies suivantes :**

**⚠ Le document comporte des anomalies**

⚠ Cette mission est potentiellement en conflit avec les missions suivantes : PT4NY

Date	Niveau	Statut	Nb jours	Nom	Destinataire
15/02/2021 12:18	👤👤👤👤	1 - Création	0	GARREAUD LAETI...	

Annuler

### STATUT DU DOCUMENT N° PTLD7

Le statut du document

1 - Création

Vous avez demandé à passer au statut

2 - Attente de validation VH1

Commentaire

Destinataire

Prévenir le destinataire par un e-mail

Ne pas prévenir le destinataire

1 – Sélectionner le valideur hiérarchique dans la liste à l'aide de la loupe

2 - Prévenir le destinataire par un e-mail

3 – Confirmer le changement de statut

Annuler

Confirmer le changement de statut

la mission 124.88 €  
nt et repas 98.63 €

Montant
98.63 €
26.25 €

Total des frais prévisionnels (2) 124.88 €

Créer OM  
Rechercher  
Imprimer  
Supprimer OM

Enregistrer  
Refuser / Valider

- La saisie est maintenant terminée
- L'OM est en attente de validation hiérarchique : VH1
- Il sera transmis au gestionnaire pour validation par le VH1 (valideur hiérarchique)
- Le gestionnaire validera l'OM puis mettra en paiement l'état de frais correspondant après transmission des pièces justificatives (convocation, facture hôtel, tickets de métro ....)



FIN