

## L'ACADEMIE DE LIMOGES RECRUTE

<b>IDENTIFICATION DU POSTE</b>	
<b>Intitulé du poste</b>	<b>Un/Une responsable académique Harcèlement</b>
<b>Positionnement dans l'organisation</b>	Sous l'autorité de la rectrice
<b>Classification du poste (Statut, corps, catégorie, grade)</b>	Catégorie A  Inspecteurs d'académie-inspecteurs pédagogiques régionaux établissements et vie scolaire Conseillers—techniques établissements et vie scolaire Chargés de mission climat scolaire Conseillers techniques de service social Référents justice et les membres des divisions des affaires juridiques des rectorats Médecins et infirmiers conseillers techniques Conseillers techniques sécurité et chefs des équipes mobiles de sécurité.
<b>Modalités de recrutement</b>	Emploi ouvert aux titulaires
<b>Définition du poste</b>	La mission consiste à renforcer la mise en œuvre de la politique de lutte contre le harcèlement.  Le/La responsable académique est chargé(e) de mettre en œuvre la politique nationale de prévention au niveau académique. Il/Elle assure par ailleurs le suivi des indicateurs académiques et départementaux liés à la politique de prévention et de lutte contre le harcèlement en milieu scolaire. Il/Elle rend régulièrement compte de ces indicateurs à la rectrice. Il est en lien régulier avec la direction générale de l'enseignement scolaire, qui assure l'animation de leur réseau au niveau national
<b>Activités principales</b>	<p><b><u>1. Pilotage des responsables départementaux de la lutte contre le harcèlement</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordination de l'action des référents départementaux</li> <li>- Suppléance des référents départementaux en cas de besoin</li> <li>- Réalisation du bilan des situations traitées dans l'académie</li> </ul> <p><b><u>2. Suivi du déploiement de pHARe dans les écoles et les établissements scolaires de l'académie</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation au déploiement de pHARe avec les superviseurs académiques</li> <li>- Renseignement et suivi des indicateurs</li> <li>- Accompagnement des équipes à la mise en place des différents attendus de pHARe</li> </ul> <p><b><u>3. Suivi du traitement de toutes les situations</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnement des référents départementaux dans la prise en compte de toutes les situations signalées</li> <li>- Suivi effectif des situations jusqu'à la résolution</li> </ul>

	4. <u>Organisation de la formation de l'ensemble des acteurs, en lien étroit avec le directeur de l'école académique de la formation continue</u>
<b>Lieu de travail</b>	Rectorat de Limoges – 13 rue François Chénieux – 87000 Limoges
<b>Spécificités du poste</b>	<p><u>Quotité de travail</u> : temps plein <u>Encadrement</u> : Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><u>Conduite de projet</u> : Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p> <p><u>Déplacement</u> : Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p> <p>Régional <input type="checkbox"/></p>
<b>PROFIL DU POSTE</b>	
<b>Compétences</b>	<p><u>Savoir sur l'environnement professionnel</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Parfaite connaissance du système éducatif</li> <li>· Connaissances attendues de la législation de façon à pouvoir participer à l'élaboration, l'impulsion, la coordination et l'évaluation de la politique académique en matière de harcèlement scolaire.</li> <li>· formé(e) à la lutte contre le harcèlement</li> </ul> <p><u>Savoir-faire</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· aptitude au travail en équipe dans une organisation complexe</li> <li>· capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse</li> <li>· connaissance des logiciels de bureautique courants</li> </ul> <p><u>Savoir-être</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· sens de l'écoute,</li> <li>· empathie</li> <li>· prise de recul et neutralité de jugement</li> <li>· disponibilité</li> <li>· discrétion</li> </ul>
<b>Informations complémentaires</b>	<p>Le dossier de candidature (lettre de motivation à l'attention de Madame La Rectrice + CV) doit être envoyé à <a href="mailto:pascale.beaubatie@ac-limoges.fr">pascale.beaubatie@ac-limoges.fr</a> avant le 31 mars 2024</p>