



---

## Demande de réservation de billet de train et/ou de nuitée en hôtel (intervenants convoqués pour une mission liée aux examens et concours)

---

**Personnels rémunérés par une autre académie que celle de Limoges  
Personnels universitaires ou intervenants extérieurs au ministère**

Nom d'usage\* : Prénom\* :  
Numéro de convocation Imagin'\* :  
Date de naissance\* :  
Mail\* :  
Téléphone portable\* :

### **\*informations obligatoires**

#### **Billet de train (2<sup>ème</sup> classe)**

Gare de départ : Gare d'arrivée :  
ALLER : Heure de départ : Heure d'arrivée :  
RETOUR : Heure de départ : Heure d'arrivée :

Fenêtre  / Couloir  / Indifférent   
Sens de la marche   
(le cas échéant) A côté du siège n°

#### **Nuitée en hôtel / apart'hôtel**

Dates prévues pour le séjour :

Du .....

Au .....

Adresse la plus proche souhaitée pour l'hôtel :

.....

NB : les réservations sont soumises à disponibilité dans les lieux référencés par notre agence de voyages – si aucun hébergement n'est disponible, il vous reviendra d'avancer les frais (remboursés après validation de votre mission sur Imagin')