

2023-1361196 Médecin conseiller technique départemental au sein de l'inspection académique de la Corrèze H/F

Informations générales

Statut	Diffusée
Organisme de rattachement	Rectorat de Limoges
Intitulé long de l'offre	Médecin conseiller technique départemental au sein de l'inspection académique de la Corrèze (Education nationale)
Date limite de candidature	23/02/2024
Employeur	Rectorat de l'académie de Limoges (cf site du rectorat : http://www.ac-limoges.fr/)

Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Nouvelle Aquitaine
Départements	Corrèze (19)
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	TULLE
Versant	Fonction Publique de l'Etat
Catégorie	Catégorie A (cadre)
Nature de l'emploi	Emploi ouvert uniquement aux contractuels
Domaine / Métier	Prévention, conseil et pilotage en santé - Médecin scolaire
Statut du poste	Vacant
Intitulé du poste	Médecin conseiller technique départemental au sein de l'inspection académique de la Corrèze H/F
Durée du contrat	CDI
Descriptif de l'employeur	La DSDEN de la Corrèze est un service déconcentré de l'Etat, dirigé par un IA-DASEN, adjoint au Recteur et responsable de la mise en œuvre des politiques éducatives dans le premier et second degré sur le territoire départemental.
Descriptif du service	Placé sous l'autorité hiérarchique de l'inspecteur d'académie - directeur académique des services départementaux de l'éducation nationale de la Corrèze, le médecin conseiller technique départemental est chargé d'appliquer dans le département la politique du ministre chargé de l'éducation nationale dans le domaine de la santé scolaire. Il est garant de l'application des règles de déontologie, en veillant au respect du secret professionnel et à la qualité des actes.
Description du poste	A ce titre, le médecin conseiller technique du DASEN assure les missions définies dans la circulaire 2025-118 du 10 novembre 2015 et précisées ci-dessous : 1- Elaboration et mise en œuvre du projet académique : <ul style="list-style-type: none">• Participation en lien avec le médecin conseiller technique du recteur à la définition et à la mise en œuvre des axes prioritaires de la politique de santé• Elaboration et mise en place avec les autorités de référence et les conseillers techniques départementaux infirmier et de service social, de protocoles spécifiques dans le cadre de la protection individuelle et collective : crises sanitaires, évènements graves, protection de l'enfance... 2- Développement des partenariats avec les représentants des services départementaux de l'État, les collectivités territoriales, la MDPH et les acteurs impliqués dans le soin et la promotion de la santé de l'enfant et de l'adolescent pour :

- la définition et/ou la construction de plans, programmes, actions
- la représentation de l'institution et l'apport de son expertise au sein des groupes de travail et commissions.

3- Coordination et encadrement technique des médecins et des secrétaires :

- Définition des tâches des secrétaires
- Animation et coordination de l'équipe de médecins
- Réalisation des entretiens professionnels
- Rédaction du rapport annuel d'activité

4- Conduite d'études et d'actions de recherche sur la santé des élèves pour permettre :

- l'identification des besoins
- la détermination des priorités
- la mise en œuvre et l'évaluation des actions

5- Contribution à la formation initiale et continue des personnels dans le domaine de la santé.

6- Activités spécifiques :

- Apport de son expertise dans l'analyse des demandes particulières, des aménagements de la scolarité : APADHE, CNED...
- Participation aux commissions départementales de l'éducation nationale.
- Participation au CESC départemental et contribution à la coordination des CESC.

Conditions particulières d'exercice

La rémunération annuelle brute à partir de 47 054 € pour l'exercice des missions à temps complet en fonction du parcours professionnel.

Descriptif du profil recherché

Connaissances exigées :

- Maîtriser les connaissances scientifiques relatives à la santé et au développement de l'enfant et de l'adolescent et en santé publique (promotion de la santé, veille sanitaire...);
- Connaître le système éducatif ;
- Connaître la réglementation en vigueur dans le domaine de la santé ;
- Respecter la déontologie ;
- Utiliser l'outil informatique.

Savoirs faire :

- Avoir des capacités de rédaction, d'analyse et de synthèse ;
- Savoir prendre des décisions ;
- Avoir des capacités de communication ;
- Savoir travailler en équipe et en partenariat ;
- Savoir manager une équipe ;

Savoirs être :

- Savoir se positionner professionnellement en tant que médecin et dans l'institution ;
- Qualités relationnelles impliquant un grand sens de l'écoute ;
- Disponibilité, rigueur, discrétion.

Temps plein Oui

Critères candidat

Niveau d'études / Diplôme	Niveau 8 Doctorat/diplômes équivalents
Spécialisation	Santé

Informations complémentaires

Informations complémentaires

Seules les candidatures adressées par courriel seront prises en compte.

Dossier de candidature, comportant une lettre de motivation, un cv et le cas échéant, le dernier arrêté de changement d'échelon, à envoyer par mail uniquement pour le 23/02/2024, délai de rigueur, à :

Madame la Rectrice de l'Académie de LIMOGES, à l'attention de Madame la DRH (ce.sg@ac-limoges.fr) ainsi qu'à Madame la responsable de la division des personnels administratifs (florence.fanthou@ac-limoges.fr)

Télétravail possible Non

Management Oui

Demandeur

Date de vacance de l'emploi 01/11/2023

Mail à qui adresser les candidatures (bouton postuler) ce.sg@ac-limoges.fr

Contact 1 florence.fanthou@ac-limoges.fr

Contact 2 alice.lebreton@ac-limoges.fr

Suivi RH

Suivi par Valérie BEYNET

Date de début de publication par défaut 22/01/2024

Date de fin de publication par défaut 23/02/2024