****

Direction générale de
l’administration et de la
fonction publique

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

AU TOUR EXTERIEUR DES

ADMINISTRATEURS DE L'ETAT

**Année 2024**

**Merci de compléter le document de manière dactylographiée et de transmettre l’ensemble des pièces constitutives du dossier à votre administration**

**Pièces A joindre au dossier :**

1. **Un curriculum vitae (maximum deux pages, sous format libre)**
2. **L’annexe « carrière du candidat » complétée et certifiée conforme par le service des ressources humaines**

**Date limite de dépôt : 27 mars 2024**

SOMMAIRE

[I. Identification du candidat 2](#_Toc89440856)

[II. Situation administrative 2](#_Toc89440857)

[III. Fonctions actuelles 3](#_Toc89440858)

[IV. Parcours 3](#_Toc89440859)

[V. Expérience professionnelle : 4](#_Toc89440860)

[VI. Formation continue : 5](#_Toc89440861)

[VII. Activités et actions extra-professionnelles : 5](#_Toc89440862)

[VIII. Rapport d’analyse d’une réalisation professionnelle 6](#_Toc89440863)

1. Identification du candidat

|  |  |
| --- | --- |
| **Etat civil** | **Enfants à charge** |
| [ ]  Mme [ ]  M. | Prénom(s) | Date de naissance |
| Nom de naissance  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. |
| Nom d’usage | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. |
| Prénoms  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. |
| Date de naissance  | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. |
| Lieu de naissance  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. |
| Adresse personnelle | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. |
| Tél. personnel | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. |
| Tél. administratif | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. |
| **Adresses mail professionnelle et personnelle** | Cliquez ici pour entrer du texte. |

1. Situation administrative

|  |
| --- |
| ***Fonctionnaire de catégorie A*** |
| Date d'accès dans un corps de **catégorie A de la** **fonction publique de l’Etat** (**préciser la date de titularisation)** | Cliquez ici pour entrer une date. |
| Corps et grade actuel :  | Choisissez un élément. |
| Date d’accès au grade actuel  | Cliquez ici pour entrer une date. |
| **Pour les agents en détachement uniquement** : |
| Corps et grade d’origine  | Choisissez un élément. |
| Date d’accès au grade | Cliquez ici pour entrer une date. |

1. Fonctions actuelles

|  |
| --- |
| ***a -. Administration à laquelle appartient le candidat*** (administration d'origine) |
| Ministère | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Direction / service  | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Autre | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| ***b -. Administration dans laquelle le candidat exerce ses fonctions*** (à compléter en cas de détachement, mise à disposition ou affectation en position normale d’activité dans une administration autre que l’administration d’origine) |
| Ministère : | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Direction / service  | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Autres | Cliquez ici pour entrer du texte. |

1. Parcours

**Diplômes ou titres obtenus :**

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulés des diplômes obtenus | Année d’obtention |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

**Service national :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durée | Période | Nature du service |
| Années | Mois | Jours | Date de début | Date de fin |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

 **Distinctions honorifiques :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. Expérience professionnelle

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EMPLOYEUR (désignation, adresse, téléphone, domaine d’intervention)** | **SERVICE D’AFFECTATION (désignation, nombre d’agents ou de salariés)** | **PÉRIODE D’EMPLOI (dates de début et de fin)** | **INTITULÉ DE L’EMPLOI** | **NATURE DES ACTIVITÉS (principales missions, responsabilités confiées, réalisations, publics visés, outils ou méthodes employées, travail en équipe…)** |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

1. Formation continue

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Année** | **Durée**  | **Intitulé de la formation ou** **du titre éventuellement obtenu** | **Organisme de formation** |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

1. Activités et actions extra-professionnelles

*(responsabilités politiques, syndicales, associatives, activités sportives, culturelles ou artistiques, enseignement, publications, …) que vous souhaitez porter à la connaissance du jury.*

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |

1. Rapport d’analyse d’une réalisation professionnelle

***(2,5 pages maximum, police de caractère Arial 11, interligne simple)***

Dans le cadre de votre affectation actuelle ou de votre affectation immédiatement précédente, décrivez précisément une mission ou réalisation que vous avez eu à mener, en y soulignant ses enjeux ; le rôle qui vous a été confié (initiative, pilote, contributeur) ; la méthode que vous avez choisie pour la conduire, en expliquant le/les résultats obtenu(s) et ce que vous retirez de cette expérience ; **vous y expliciterez également votre projet professionnel et vos motivations**.

DECLARATION SUR L’HONNEUR

 *« Je soussigné(e)................................ reconnais avoir été informé(e) de l’obligation, en cas d’inscription sur la liste d’aptitude aux fonctions d’administrateur de l’Etat, d’avoir à suivre de manière assidue le cycle de perfectionnement sous peine de ne pas être titularisé(e) dans le corps des administrateurs de l’Etat, puis d’avoir à rejoindre l’affectation qui me sera assignée.».*

A Cliquez ici pour entrer du texte. , le Cliquez ici pour entrer une date.

Signature du candidat