*Document interne à l’école*

Cachet de l’école :

**Autorisation pour une INTERVENTION PONCTUELLE\***

**d’une personne extérieure pendant le temps scolaire**

***L’intervention se déroulera en présence et sous la responsabilité pédagogique de l’enseignant(e).***

***Dans le cadre d’une intervention en EPS, le directeur est tenu de vérifier l’agrément de l’intervenant (***[***http://pedagogie.dsden19.ac-limoges.fr/spip.php?article501&id\_article=501***](http://pedagogie.dsden19.ac-limoges.fr/spip.php?article501&id_article=501)

Ou ***https://www.ac-limoges.fr/sorties-scolaires-et-interventions-exterieures-122028).***

***Au-delà d’une intervention ponctuelle, un projet pédagogique spécifique et une demande d’agrément de l’intervenant sont nécessaires.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date :** | **Horaires :** | | **Lieu :** | |
|  | | | | |
| **Classe concernée** | | Nom – prénom de l’enseignant(e) : | | |
| Niveau de classe : | Effectif : | |
|  | | | | |
| **Description**  **de**  **l’intervention** | | Activité proposée | | |
| Descriptif de l’intervention | | |
|  | | | | |
| **Intervenant(e)** | | Nom - prénom | | |
| Qualité ou profession | | **□** bénévole  **□** rémunéré |
| Numéro d’agrément (EPS) : | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date et signature de l’enseignant | Signature de l’intervenant qui s’engage à respecter le règlement intérieur de l’école et les consignes de l’enseignant. | Autorisation accordée le …..  Signature du directeur et cachet de l'école : |

\*Une à deux séances