

PARTIE 3

RÉFÉRENTIEL METIER REPÈRES DE PROGRESSIVITÉ DANS L'EXERCICE DE LA CLASSE

L'exercice du métier prend en compte et respecte les textes en vigueur, les programmes de l'École Primaire et les compétences du socle commun de connaissances et de compétences (textes en vigueur disponibles sur Éduscol).

Ce document est conçu comme un outil à destination des PE stagiaires et contractuels alternants, des tuteurs (EMF ou ESPE), des formateurs du 1^{er} degré et des IEN dans le cadre de l'entrée dans le métier de Professeur d'école, particulièrement pour l'année de stage avant la titularisation. Les principales composantes du métier relevant de l'exercice en classe sont rubriquées en lien avec les observables qui figurent sur les bulletins de suivi et sont déclinées selon une progressivité par période scolaire. Cela constitue de fait un **référentiel des attendus** qui doivent se construire, se structurer puis se stabiliser durablement avant la fin de l'année scolaire. Ce référentiel ne se substitue pas à la liste des compétences que les **professeurs d'école** doivent maîtriser (Cf. BOEN du 25 juillet 2013) mais vient le compléter.

NB : Il ne s'agit pas de paliers à atteindre par période scolaire, mais de repères à développer au fur et à mesure de l'année scolaire, avec la possibilité de les anticiper ou de les adapter en fonction du parcours de chacun.

Composantes dans l'exercice de classe	Descriptif
<u>Organisation générale</u>	Cela renvoie essentiellement à l' aménagement de la classe (prise en compte de l'espace-classe, des lieux satellites, de la mise en valeur de ces espaces au service des apprentissages) ainsi qu'à l' organisation du temps (emploi du temps, déroulement des apprentissages, alternance et rythme des activités, équilibre et / ou articulation entre les différents temps de l'élève, ...). NB : Pour ceux qui enseignent en maternelle et ont à travailler avec un(e) ATSEM, prévoir la place et le rôle de l'ATSEM dans la classe et les consignes à partager avec lui/elle
<u>Conception des apprentissages</u> - Programmation / séquences - séances - Maîtrise des savoirs disciplinaires	Cela concerne les outils du maître attestant d'une réflexion pédagogique en lien et en respect des programmes, la déclinaison opérationnelle qui en est faite avec le souci de garantir, d'une part, la prise en compte des différents champs disciplinaires, d'autre part, la progression des apprentissages des élèves. NB : Si nécessaire, mettre à jour ses connaissances pour enseigner de manière exacte.
<u>Conduite de classe</u>	Cela relève de la dimension pédagogique : mise en œuvre des séances, modalités de groupement, choix et pertinence des activités, diversité des interventions, différenciation des parcours ou des aides, rôle et actions du maître, ...
<u>Outils et supports pour les élèves</u>	Cela concerne : → les outils individuels (cahiers, classeurs, dossiers, ...) et collectifs (affichages, panneaux, supports numériques, ...) prévus pour les élèves >>> pertinence, efficacité, diversité (notamment des affichages didactiques, méthodologies, culturels, ...), gestion évolutive et correction ; → les supports individuels (manuels, livres, fichiers, ...) ou collectifs (TNI, cartes, documents, ...) >>> choix, cohérence, gestion et présentation.
<u>Evaluation et suivi des élèves</u>	Cela renvoie : - aux évaluations de classe , à leur analyse et leur exploitation pour développer des aides différenciées ou personnalisées, ce qui suppose des outils du maître récapitulant ces données ; - aux modalités d'enregistrement (LSU) et de partage de ces informations pour la régulation des enseignements (conseils de cycle, équipes éducatives, concertations, ...).
<u>Travail en équipe de maîtres</u>	Cela consiste à : - assurer un titilage régulier et une liaison opératoire avec le <u>titulaire de classe</u> (travail en binôme pour une responsabilité de classe partagée) ; - coopérer et se concerter avec des enseignants de l'école (équipe de maîtres ou équipe de cycles) ; - collaborer avec des personnels éducatifs intervenant dans l'école <u>sur le temps scolaire</u> (ATSEM, intervenants ponctuels ou réguliers) ou <u>hors temps scolaire</u> (éducateurs, animateurs, personnels municipaux, ...).
<u>Relation avec les familles</u> Information et communication avec les familles	Cela suppose : - la gestion des outils de communication écrite « école / famille » >>> cahier de liaison, fiches informatives diverses, bulletins périodiques d'évaluation et LSU, panneau d'affichage école, ... (→ <i>sous la forme de support physique et/ou numérique</i>) - la communication organisée dans un cadre professionnel : réunion de parents, rencontres individualisées, participation au conseil d'école, ...

Composantes dans l'exercice de classe	Période 1		Période 2
	En amont de la rentrée	En cours de période	
<u>Organisation générale</u> <i>NB : Prendre connaissance du projet d'école et des infrastructures sportives, culturelles et muséales, notamment celles implantées dans l'environnement de l'école.</i>	Aménager la classe en fonction de l'âge des élèves, du nombre de niveaux avec un espace central (orienté vers tableau ou TBI), des espaces satellites éventuels, des zones de circulation suffisantes. Elaborer un emploi du temps conforme au cycle et au(x) niveau(x) de classe en respect des programmes.	Affiner ou consolider l'aménagement. Ajuster ou préciser l'emploi du temps.	Modifier si besoin l'aménagement (<i>par exemple modification ou insertion de nouvelles dispositions, changement de place pour les élèves, ...</i>), épurer ou renouveler les affichages. Ajuster si besoin l'emploi du temps (rééquilibrage des durées / répartition des activités dans la journée, ...).
<u>Conception des apprentissages</u> - Programmation / séquences - séances - Maîtrise des savoirs disciplinaires - Intégration du numérique <i>NB : Privilégier l'élaboration de séquence(s) pour des notions ou des thématiques importantes / y développer les séances-clefs (séances d'apprentissage) en guise de préparation.</i>	Elaborer les programmations au moins en Français et en Mathématiques pour la période en cours. Amorcer les programmations des autres disciplines. Concevoir le cahier-journal qui sera renseigné régulièrement (planification journalière ou hebdomadaire à définir.	Renseigner le cahier-journal. Finaliser l'ensemble des programmations de la période 1. Amorcer les programmations des autres périodes (période 2 puis autres) en privilégiant Français et Mathématiques, puis les autres disciplines selon les projets conduits.	Optimiser le cahier journal par des observations portant sur le déroulé des journées / par des informations sur les réussites ou difficultés des élèves. Prévoir au moins 1 préparation de séance détaillée par jour , à insérer dans séquence, au moins 1 en Français ou en Mathématiques ET 1 projet pour la période dans une autre discipline. Finaliser les programmations de la période (si besoin) et anticiper les programmations des périodes à venir.
<u>Conduite de classe</u> <i>NB : Offrir un modèle linguistique correct aux élèves / utiliser un langage clair et adapté</i>	Identifier les élèves, les modalités de fonctionnement, notamment pour les séances et selon les disciplines.	Définir les modalités d'accueil ou de transition dans la vie de classe (règles de vie) Structurer le déroulement d'une séance dans la gestion matérielle et temporelle, voire spatiale, dans l'implication de tous les élèves. Prévoir des interventions alternées en cas de plusieurs niveaux ou groupes.	Consolider les usages et les attitudes de la vie de classe (au sein des différentes activités/en fonction des contextes). Renforcer l'adéquation entre préparation de classe et mise en œuvre : vigilance sur objectifs/consignes, matériel pédagogique à disposition, lancement et relance des activités, traces écrites. Instaurer en cours de séances des temps de différenciation utiles et appropriés.
<u>Outils et supports pour les élèves</u> <i>NB : S'assurer que les supports élaborés par l'enseignant et présentés aux élèves sont cohérents, soignés et normés.</i>	Prévoir et préparer les outils et fournitures. Définir – en lien avec le binôme - les règles et les exigences quant à la tenue des supports (calligraphie, outil scripteur, présentation, ...)	S'assurer de la <u>bonne utilisation</u> et de la <u>pertinence</u> des outils > ajuster si besoin. <u>Garantir des temps de correction</u> collectifs et individuels. Vérifier et corriger les écrits.	Favoriser des exercices d'entraînement et de consolidation. Rationaliser les traces écrites (restreindre photocopies) Rester vigilant sur les temps de correction.
<u>Evaluation et suivi des élèves</u> <i>NB : Communiquer régulièrement aux familles les travaux des élèves et les informer des résultats aux évaluations.</i>	Se renseigner sur les modalités d'évaluation retenues dans l'école et pour le cycle d'exercice.	Mettre en place les évaluations diagnostiques locales ou nationales. Prévoir les évaluations de période 1.	Prendre en compte les résultats de la période précédente pour réguler l'enseignement ou personnaliser les aides. Prévoir évaluations période 2 / renseigner bulletin ou LSU.
<u>Travail en équipe de maîtres</u> <i>NB : La concertation avec le binôme doit être régulière pour garantir cohérence et continuité des enseignements.</i>	Rencontrer le maître titulaire de la classe partagée, les maîtres du cycle et le directeur d'école.	Réguler les pratiques avec le titulaire, notamment pour la gestion des élèves. Harmoniser la méthodologie, les procédures développées avec les élèves.	Réguler les pratiques avec le titulaire et faire un point sur : - les progrès individuels des élèves, - l'avancée des apprentissages au regard des programmes et des programmations. Envisager ou élaborer un projet partagé.
<u>Relation avec les familles</u> Information et communication avec les familles	Prévoir la réunion de rentrée avec les familles selon l'organisation dans l'école. Identifier les outils de communication.	Conduire, <u>avec le titulaire</u> , la réunion de rentrée.	Participer au premier conseil d'école. Recevoir - <u>si besoin</u> - des familles, sur demande de celles-ci ou à l'initiative de l'enseignant(e).

Composantes dans l'exercice de classe	Période 3	Période 4
<u>Organisation générale</u>	Renouveler les affichages : remiser les productions plus anciennes / valoriser de nouvelles productions ou introduire de nouveaux référentiels. Modifier si besoin l'emploi du temps en fonction d'impératifs ou de projets.	Compléter ou enrichir les affichages liés aux apprentissages fondamentaux, favoriser une articulation avec les outils individuels. Conforter l'emploi du temps (dans les durées et dans la répartition des séances et / ou des disciplines).
<u>Conception des apprentis sages</u> - Programmation / séquences - séances - Maîtrise des savoirs disciplinaires - Intégration du numérique	Avoir élaboré les programmations en amont de la période en Français, en Mathématiques et progressivement dans les autres disciplines Rédiger un cahier-journal précis et opératoire (substitutif de préparations de séances le cas échéant). Prévoir 2 préparations de séance détaillées par jour , au moins 1 en Français ou en Mathématiques ET 1 dans une autre discipline.	Avoir élaboré les programmations en amont de la période en Français, en Mathématiques et dans les autres disciplines donnant lieu à des apprentissages. Rédiger un cahier-journal précis et opératoire (substitutif de préparations de séances le cas échéant). Prévoir 2 à 3 préparations de séance par jour , au moins 1 en Français 1 en Mathématiques ET 1 dans une autre discipline.
<u>Conduite de classe</u>	Réguler et conforter les usages dans la classe : habitudes de travail, règles de vie collective / Veiller à la participation de tous les élèves. Varié les dispositifs, optimiser la différenciation des activités de recherche ou d'entraînement ou de consolidation. Mettre en œuvre des séances efficaces : <u>prendre en compte</u> les paramètres de durée, de tâches adaptées, de traces écrites concises. Prévoir des temps de réactivation, de répétition, de restitution.	Réguler et conforter l'autonomie des élèves dans leur tâche et dans la relation aux autres / Veiller à la participation de tous les élèves. Construire des parcours différenciés au sein des séances d'apprentissage et / ou des activités régulières de réinvestissement. Mettre en œuvre des séances efficaces : <u>faire évoluer</u> les paramètres de durée en fonction du type d'activité et de la production individuelle attendue des élèves. Systematiser les temps de réactivation, de répétition, de restitution.
<u>Outils et supports</u>	Alterner à bon escient exercices d'application ET exercices de consolidation. Diversifier les traces écrites et leur mode de gestion. <u>Garantir des temps de correction</u> collectifs rapides, mais surtout des temps individuels personnalisés. Conserver une vigilance sur la qualité des écrits.	Varié la typologie des exercices en fonction des besoins et du contexte d'apprentissage. Diversifier les traces écrites, leur mode de gestion et leur mémorisation. <u>Garantir des temps de correction</u> appropriés. Conserver une vigilance sur la qualité des écrits.
<u>Evaluation et suivi des élèves</u>	Prendre en compte les résultats de la période précédente (ou du bilan trimestriel) pour remédier utilement. Prévoir les évaluations de période 3 OU des mises à niveau dans les apprentissages.	Prendre en compte les résultats de la période précédente pour cadencer en conséquence la progression des apprentissages. Prévoir les évaluations de période 4 et engager les remédiations consécutives / renseigner bulletin ou LSU.
<u>Travail en équipe de maîtres</u>	Réguler les pratiques avec le titulaire et faire un point sur les progrès individuels des élèves, les aides personnalisées nécessaires. Réguler les enseignements en conseil de cycle au regard des programmes et des programmations. S'inscrire – <u>le cas échéant</u> - dans la mise en œuvre d'un projet partagé de classe ou de cycle.	Réguler les pratiques avec le titulaire et faire un point sur les progrès individuels des élèves, les contenus disciplinaires à privilégier. Participer au conseil de cycle / amorcer les profils individuels de scolarité qui contribueront aux décisions en début de période 5. S'inscrire – <u>le cas échéant</u> - dans la mise en œuvre d'un projet partagé de classe ou de cycle.
<u>Relation avec les familles</u> Information et communication avec les familles	Conduire, seul(e) ou avec le titulaire, la seconde réunion de rencontre avec les familles. Recevoir - <u>si besoin</u> - des familles, sur demande de celles-ci ou à l'initiative de l'enseignant(e).	Participer au second conseil d'école. Recevoir - <u>si besoin</u> - des familles, sur demande de celles-ci ou à l'initiative de l'enseignant(e).

Composantes dans l'exercice de classe	Période 5	Observations pour la prochaine année d'exercice - avec mise en place possible dès l'année de stage -
<u>Organisation générale</u>	Finaliser la mise en valeur de productions individuelles ou collectives / Retenir ou enrichir les affichages les plus appropriés. Consolider l'emploi du temps (prise en compte de l'évolution des rythmes individuels) / Le <u>modifier si besoin</u> en fonction des activités ou projets de fin d'année.	Relever et catégoriser les différentes étapes dans l'aménagement de l'espace ou dans l'organisation temporelle en distinguant : - celles qui n'étaient ni adaptées ni pertinentes et ne méritent pas d'être retenues dans une prochaine année d'exercice, - celles qui répondent à une nécessaire évolution progressive.
<u>Conception des apprentissages</u> - Programmation / séquences - séances - Maîtrise des savoirs disciplinaires - Intégration du numérique	Avoir élaboré les programmations en amont de la période dans toutes les disciplines donnant lieu à des apprentissages. Rédiger un cahier-journal précis, opératoire et attestant de la régularité des enseignements. Prévoir 2 à 3 préparations de séance par jour , au moins 1 en Français, 1 en Mathématiques ET 1 dans une autre discipline.	Faire un bilan des programmations (envisagé / réalisé).
<u>Conduite de classe</u>	Favoriser l'autonomie individuelle ou en petits groupes, consolider les dynamiques de travail / Veiller à la participation de tous les élèves. Alterner les temps collectifs ou partagés et les temps personnalisés au sein des séances d'apprentissage et / ou des activités régulières de la classe. Mettre en œuvre des séances efficaces : articuler les temps de recherche ou d'investigation avec des temps d'appropriation. Poursuivre les temps de réactivation, de répétition, de restitution.	Consolider la méthodologie pédagogique par la validation des démarches appréhendées (étapes, procédures, supports pour le maître, précautions et vigilances, ...).
<u>Outils et supports</u>	Renforcer et /ou augmenter les travaux et exercices dans un temps imparti pour développer les aptitudes d'effectuation, de production, de réalisation.. Optimiser l'élaboration, l'exploitation ou l'appropriation des traces écrites. Garantir des temps de correction appropriés. Conserver une vigilance sur la qualité des écrits.	Identifier les outils et supports appropriés ou pertinents en fonction de leur plus-value.
<u>Evaluation et suivi des élèves</u>	Prendre en compte les résultats de la période précédente pour finaliser la progression des apprentissages jusqu'à la fin de l'année scolaire. Prévoir les évaluations de période 5 / renseigner bulletin ou LSU // établir bilan de fin d'année et /ou bilan de cycle.	Construire des grilles d'observation et de suivi de l'élève. (à engager tout au long de l'année scolaire / dès la période 1) Développer des analyses permettant de croiser profil collectif et profils individuels.
<u>Travail en équipe de maîtres</u>	Participer au conseil de cycle / établir le bilan des parcours individuels et établir les décisions de scolarité.	Conserver les bilans des différents conseils et les documents élaborés en collectif (à engager tout au long de l'année scolaire / dès la période 1)
<u>Relation avec les familles</u> Information et communication avec les familles	Participer au troisième conseil d'école. Recevoir - <u>si besoin</u> - des familles, sur demande de celles-ci ou à l'initiative de l'enseignant(e).	Retenir le déroulé annuel et l'échéancier correspondant. Etablir un référentiel des procédures engagées. Noter les points de vigilance pour bien communiquer collectivement ou individuellement (conducteurs de réunion).

Les **Nota Bene (NB)** mentionnés en page 2 pour les différentes composantes **restent valides tout au long de l'année scolaire.**