

A RENVoyer à l'organisateur du stage BAFA

Cadre réservé à l'administration	
Montant payé :	Nb de parts fiscales :
RFR :	Quotient familial :

Renseignements	Demandeur	Conjoint(e)
Nom patronymique		
Nom d'usage ou d'épouse		
Prénom		
Date de naissance		
Numéro de sécurité sociale		
Adresse personnelle		
Téléphones	Domicile :	Travail : Portable :
Courriel	@	
Grade du demandeur		
Profession du conjoint		
Adresse et dénomination de l'établissement d'affectation principale	Depuis le :/...../.....	
Situation familiale du demandeur	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> PACS <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve) Depuis le :/...../.....	

ENFANT A CHARGE
<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ENFANT
NOM - PRENOM
DATE DE NAISSANCE

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés ci-dessus et m'engage à signaler au service tout changement de coordonnées ou de situation transmettant les pièces justificatives

Fait à _____ le _____
 signature du demandeur **en bleu uniquement,**

La loi réprime les fraudes et les fausses déclarations (articles 441-1 et 441-6 al.2 du Code Pénal).

CERTIFICAT DE PRESENCE à établir par l'organisateur

Organisateur (Désignation et adresse) :

Nom et prénom du participant :

Date et lieu du séjour du au Lieu

Nature du stage : stage de base stage de perfectionnement ou de qualification

1- Prix du stage : €

2- Aides Diverses : (fournir justificatifs) €

3- Prix effectif du stage (1-2) : €

CACHET(obligatoire)

Fait à _____ le _____
Visa du chef d'Etablissement,

ASIA HT2

CONDITIONS D'ATTRIBUTION

Minimum de 50 € à la charge des familles

Maximum de 155 € pour un stage de base et 115 € pour un stage de perfectionnement ou qualification

Le dossier une fois complété doit être transmis à l'organisateur du stage BAFA, l'aide lui sera directement versée.

CONDITIONS DE RESSOURCES

Cette subvention rectorale est soumise à un quotient familial qui ne peut pas excéder les 15 000 €
(Calcul du quotient familial : revenu fiscal de référence/nombre de parts fiscales)

PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT

- Copie du dernier avis d'imposition
 - ▶ Pour les personnes non déclarées sous le même foyer fiscal, joindre les deux avis d'imposition du foyer
 - ▶ Pour les personnes vivant seules, joindre une attestation sur l'honneur
- Copie complète du livret de famille
- En cas de séparation : extrait de jugement indiquant le lieu de résidence habituel de l'enfant
- Attestation des sommes versées par d'autres organismes
- Copie du contrat de travail pour les personnels non titulaires, d'une durée minimale de 10 mois
- Certificat de l'employeur du conjoint ou attestation sur l'honneur du versement ou non de toute aide comparable

ATTENTION !

LES SIGNATURES DOIVENT TOUJOURS ETRE MANUSCRITES ET EN BLEU

Vous pouvez consulter le site INTERNET concernant cette prestation, à l'adresse suivante :
<http://www.ac-limoges.fr>