



# BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL

MINISTÈRE DE  
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE  
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE

DEC1

13 rue François Chénieux  
87031 Limoges Cedex

(1) **DIPLOME**

(1) **CERTIFICAT DE FIN D'ETUDES PROFESSIONNELLES**

**SESSION d'examen** (obligatoirement **AVANT la session 2008**) .....

**SPECIALITE** : .....

MME  (1) MLLE  (1) M.  (1)

**NOM** de naissance : ..... **PRENOM** .....

**NOM d'usage** : .....

Date et lieu de naissance : .....

Adresse actuelle : .....  
.....

Je demande l'envoi à l'adresse ci-dessus indiquée de mon **diplôme**  (1) ou de mon **certificat**  (1)

Je joins les timbres poste correspondant à l'affranchissement d'une lettre 100g au tarif postal normal en vigueur au moment de ma demande.

Date de la demande : ..... Signature :

## Noter que :

- Vous devez envoyer votre demande à l'adresse suivante : RECTORAT de LIMOGES Bureau DEC1-1  
13 rue François Chénieux 87031 LIMOGES Cedex.
- Vous devez envoyer uniquement des timbres ou une vignette postale, PAS d'enveloppe pré-timbrée ;
- Le diplôme, comme le relevé de notes, est un DOCUMENT UNIQUE. Vous devez en faire établir des photocopies chaque fois qu'il vous est demandé de justifier de la possession de ce diplôme.

(1) Cocher la case utile